

Algemeen Bestuur

Agendapunt 2
Bijlage 1
Datum 23 juni 2010



Besluitenlijst algemeen bestuur d.d. 21 april 2010

Aanwezig: mw. drs. M.A.E. Velthuis, voorzitter (Tholen)
mw. C.T Miermans (Borsele)
dhr. J. de Pooter (Goes)
dhr. L.F. Kosten (Kapelle)
dhr. J.J.L. de Kunder (Reimerswaal)
dhr. G.E. Houtekamer (Schouwen-Duiveland)
dhr. C.M. van der Weele (Noord Beveland)
dhr. drs. F.W. Witkam (secretaris)
dhr. P.C. Verburg (verslag)

Afwezig mk:

Besluiten

Stand van zaken/ mededelingen

OOSTERSCHELDEREGIO

1. **Opening**

Mw. Velthuis opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom in het bijzonder de nieuwe bestuurders. Het is haar laatste vergadering als voorzitter van het bestuur SWVO. Zij bedankt de zittende bestuurleden voor de samenwerking en het in haar gestelde vertrouwen en wenst de nieuwe bestuurders van het SWVO een goede toekomst toe.

Dhr. Witkam zal de nieuwe bestuurders in een apart overleg informeren over de verschillende beleidsvelden en dossiers binnen het SWVO. De keuze voor de nieuwe voorzitter en het Dagelijks Bestuur-SWVO zal later in deze vergadering worden gemaakt.

2. **Besluitenlijsten vergadering AB 9 december 2009**

- a. Tekstueel: geen opmerkingen. Het verslag wordt vastgesteld.
- b. Naar aanleiding van:
Pag. 2 punt 5. DB-GGD: Mw. Velthuis merkt op dat de VTO activiteiten binnen het huidige financiële kader ingevuld moeten worden.
Pag 4. Actie/afsprakenlijst: Alle actiepunten zijn afgehandeld.

3. **Conceptverslag regionaal management overleg**

Het bestuur neemt kennis van het concept-verslag MO.

Naar aanleiding van:

Afgesproken wordt om de voortgang m.b.t. samenwerking aangaande de CJG's te agenderen als bestuurlijk thema.

4. **Ingekomen/ uitgegane stukken**

Geen opmerkingen

5. Mededelingen

Vanuit secretariaat

- Dhr de Pooter deelt mee dat Goes het subsidie aan de Kunstuitleen wil beëindigen. Insteek is om dit op een zorgvuldige manier te doen. Daarbij zal gezocht worden naar alternatieve financiering buitenom de gemeenten. Kapelle heeft eveneens dit voornemen. Gelet op de consequenties voor de andere gemeenten wordt afgesproken om voor de volgende bestuursvergadering een voorstel voor beëindiging subsidie Kunstuitleen te agenderen.

Vanuit bestuurlijke vertegenwoordigingen

Samengevat wordt het volgende meegedeeld:

- *Dagelijks bestuur GGD-Zeeland:* Mw. Velthuis deelt mee dat er momenteel een overdrachtsdocument wordt opgesteld voor de nieuwe bestuurders.
- *Taskforce Jeugdbeleid:*
Begin juni vindt de overdracht aan de nieuwe bestuurders plaats van onderwerpen die binnen de Taskforce worden behandeld. Actueel onderwerp is de mogelijke overlap in activiteiten (casusoverleggen) tussen de CJG en het Veiligheidshuis. Verder wordt gemeenten gevraagd € 0,40 per inwoner beschikbaar te stellen voor het veiligheidshuis. Wellicht kan deze bijdrage lager worden omdat er mogelijk vanuit het Rijk subsidie wordt verstrekt. Voorstel is om de subsidie voor het veiligheidshuis vooralsnog in de gemeentebegrotingen op te nemen.
Mw. Velthuis geeft aan dat er in de nabije toekomst hoogstwaarschijnlijk delen van de Jeugdhulpverlening naar gemeenten worden overgedragen. De Taskforce-Jeugd kan in de voorbereiding van de overdracht een rol spelen.

Nieuwe functies bestuur SWVO en bestuurlijke vertegenwoordigingen namens gemeenten Oosterschelderegio

Na inventarisatie worden de volgende functies/ vertegenwoordigingen afgesproken:

- Voorzitter bestuur SWVO: dhr. Kosten
- Dagelijks bestuur SWVO: dhr. De Pooter en dhr. De Kunder
- **Vertegenwoordigingen namens SWVO**
- Dagelijks Bestuur GGD: Dhr. De Pooter, mw. Miermans of dhr. de Kunder (wordt nog onderling afgestemd)
- Taskforce Jeugdbeleid: dhr. Oudesluis
- Klankbord Ziekenhuizen: dhr. Houtekamer en dhr. de Pooter
- Stuurgroep CZW bureau: dhr. de Pooter
- Stuurgroep brede bibliotheek: dhr. de Kunder
- VNG commissie Onderwijs en Welzijn: dhr. de Kunder
- Stuurgroep Jeugd en Alcohol: dhr. de Kunder

6. Voorstel samenwerking en financiering AMW.

Dhr. Kort geeft een toelichting op het voorstel. Conclusion heeft uitgebreid onderzoek verricht naar de huidige werkwijze en financiering van het AMW. Op grond hiervan zijn een aantal conclusies geformuleerd en is een voorstel gedaan voor de verdere invulling hiervan. Belangrijkste conclusie is dat het AMW inhoudelijk goede prestaties levert maar wel een dure organisatie is. De productie ligt hoger dan het landelijk gemiddelde maar het uurtarief ook. Een van de aanbevelingen is om met een basis en een pluspakket te gaan werken. Dit pakket en andere aanbeve-

lingen zal worden uitgewerkt door het voorgestelde `aanjaagteam` dat nu een plan van aanpak gaat opstellen. Het AMW is inmiddels op de hoogte van de onderzoeksresultaten en ziet deze als een goede uitgangspositie. Het bestuur spreekt de complimenten uit over het voorstel en geeft de volgende aanvullingen-opmerkingen voor het aanjaagteam:

- Tarieven moeten neerwaarts worden bijgesteld;
- Zorg voor heldere scheidslijn in basis- en plustakenpakket;
- Zorg voor meer transparantie in werk voor derden (SMWO welzijn Goes);
- Maak prestatieafspraken mogelijk met reformatorisch AMW;
- Blijf afstemming houden met AMW Noord-Zeeland.

Het bestuur stemt vervolgens in met het voorstel zoals het er ligt.

7. Advies Cultuureducatie

Dhr. Witkam licht het advies kort toe. Het voorliggende voorstel is na veelvuldig overleg met alle bestuurders tot stand gebracht. Het bestuur spreekt zijn waardering uit voor het bereikte resultaat. Kanttekening bij het voorstel is dat vooral gezocht is naar een organisatorische en personele oplossing. Dhr. de Kunder hecht eraan te vermelden dat de gemeente Reimerswaal de cultuureducatie niet onder wil brengen bij de GR-ZMS maar slechts gebruik wil maken van de organisatorische context. Het bestuur stemt vervolgens in met het voorstel met de aanvulling dat na 2 jaar wordt geëvalueerd en de begroting wordt aangepast naar de -2% lijn i.p.v. de nu 0-lijn.

8. Inzet Preventie Middelengebruik

Dhr. Kosten is nog niet akkoord met het voorstel. Volgens hem heeft de bestuurder van de centrumgemeente aangegeven dat de MO-middelen breder kunnen worden ingezet dan alleen bij Indigo. Voorkom heeft een goed aanbod waarvan nu zelfs meerdere scholen in de regio gebruik willen maken. Afwijzen van het subsidie is wat hem betreft niet juist. Dhr. Witkam meldt dat op dit moment overleg plaatsvindt met het CZW bureau om de MO-middelen breder in te zetten. Subsidie toekenning aan Voorkom is op basis van de huidige afspraken over inzet MO-middelen formeel gezien niet mogelijk.

Als oplossing wordt voorgesteld om de bij het SWVO beschikbare reserves voor preventie middelengebruik, ook lokaal in te kunnen zetten, totdat de provinciale middelen breder beschikbaar zijn.

Op deze wijze wordt uitvoering van het aanbod van preventieactiviteiten door Voorkom mogelijk via een lokale subsidie aanvraag. Het bestuur stemt in met dit voorstel. De brief aan Voorkom zal hierop worden aangepast.

9. Voorstel VAVO

Het voorstel geeft een helder beeld van de complexe infrastructuur, de inzet en het gebruik van de huidige VAVO. Het bestuur spreekt complimenten uit voor het stuk en stemt vervolgens in met het voorstel.

10. Voorlopige gunning aanbesteding trapliften.

Het bestuur stemt in met het gunningsadvies en de gunning van het contract Trapliften aan de firma Freelift.

11. Vaststellen Begroting Samenwerkingsverband

Besluiten**Stand van zaken/ mededelingen**

Dhr Witkam licht de ontwerpbegroting 2011 kort toe. Er is sprake van een beleidsarme begroting. Het bestuur stemt vervolgens is met de begroting met de opmerking dat deze voorzien wordt van een brief aan gemeenten waarin aandacht voor:

- opdracht tot bezuiniging SWVO
- toepassen -2% lijn op alle subsidies.

12. Vaststellen controleprotocol accountant

Het bestuur stelt het controleprotocol vast.

13. Rondvraag

Dhr. Kosten heeft binnen zijn gemeente nogal wat klachten gehoord over Jeremiasse.

Dhr. Houtekamer bedankt ook mede namens de andere bestuursleden mw. Velthuis voor haar inzet als voorzitter van het bestuur SWVO en wenst haar al het goede voor de toekomst. Vervolgens wordt op informele wijze afscheid genomen van de vertrekkende bestuurders.

Actie/afsprakenlijst:**Actiepunt:**

1. Organiseren overleg nieuwe bestuurders SWVO

2. Aanpassen brief Voorkom.

door:

Secretaris

Secretaris