

Bestuursovereenkomst tussen de Gemeenten in de Oosterschelderegio

Centra voor Jeugd en Gezin in de Oosterschelderegio



Bestuurlijk document 1: Bestuursovereenkomst tussen de Gemeenten in de Oosterschelderegio

BESTUURSOVEREENKOMST

Centrum Jeugd en Gezin Oosterschelderegio.

DE PARTIJEN;

- De gemeente Borsele, op grond van artikel 171 lid 1 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester E.J. Gelok, hierna te noemen Borsele.
- De gemeente Goes, op grond van artikel 171 lid 1 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester mr. L.J. Verhulst., hierna te noemen Goes
- De gemeente Kapelle, op grond van artikel 171 lid 1 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door locoburgemeester J.H. Herselman, hierna te noemen Kapelle.
- De gemeente Noord-Beveland, op grond van artikel 171 lid 1 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester H. van Kooten, hierna te noemen Noord-Beveland
- De gemeente Reimerswaal, op grond van artikel 171 lid 1 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester A.J. Huisman, hierna te noemen Reimerswaal.
- De gemeente Schouwen-Duiveland, op grond van artikel 171 lid 1 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester G.C.G.M. Rabelink, hierna te noemen Schouwen-Duiveland.
- De gemeente Tholen, op grond van artikel 171 lid 1 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester W. Nuis, hierna te noemen Tholen

Hierna te noemen: de gemeenten

OVERWEGENDE,

Dat de gemeenten elk voor dezelfde opdracht staan, namelijk het vormgeven van een Centrum voor Jeugd en Gezin, voor 31 december 2011;

Dat het gezamenlijk ontwikkelen en uitvoeren van een Centrum voor Jeugd en Gezin een logische stap is in het jeugdbeleid, met een meerwaarde voor de jongeren, de ouders, de ketenpartners en de gemeenten;

Dat de gemeenten elk één of meerdere Centra voor Jeugd en Gezin organiseren met de volgende doelstellingen:

- a. Een inlooppunt gericht op opvoeden en opgroeien. Een laagdrempelige plek waar alle (aanstaande) ouders, jeugdigen en professionals terecht kunnen met vragen over opvoeden en opgroeien. De nadruk ligt op preventie en ondersteuning.

- b. Een netwerkorganisatie: de verbindende regievoerende schakel in de zorgstructuur gericht op efficiëntie, geen kind tussen wal en schip, trendsignalering en het volgen van gezinnen zonder dat informatie verloren gaat.

Dat de gezamenlijke bestuurlijke eindverantwoordelijkheid voor het Centrum voor Jeugd en Gezin in een gemeente ligt bij het college van burgemeester en wethouders van die gemeente

Dat beleidsinhoudelijke zaken van het Centra voor Jeugd en Gezin worden besproken in de regiegroep en de netwerkgroep.

Dat het aangaan van een overeenkomst een bevoegdheid is van het college, artikel 160 lid 1 onder e van de Gemeentewet.

IN AANMERKING NEMENDE:

De Algemene wet bestuursrecht

De Gemeentewet

De Wet maatschappelijke ondersteuning

De gewijzigde Wet op jeugdzorg (concept)

De Wet publieke gezondheid

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Definities:

- Jeugdigen: Jongeren tussen de -9 maanden tot 23 jaar.

Taakverdeling:

1. Iedere gemeente vaardigt één bestuurder af voor het portefeuillehoudersoverleg. Dit portefeuillehoudersoverleg is belast met (het toezicht op) de volgende taken:
 - a. gezamenlijke coördinatie van de uitvoeringstaken binnen de vastgestelde kaders uit de Blauwdruk. Partijen komen overeen dat de Blauwdruk de basis is van de samenwerking;
 - b. op basis van een gezamenlijk besluit doorvoeren van beleidsinhoudelijke wijzigingen bij knel- en verbeterpunten;
 - c. beleidsvoorstellen tot wijziging van deze bestuursovereenkomst voorbereiden en voorleggen aan de zeven colleges van burgemeester en wethouders.
2. Het portefeuillehouderoverleg wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris van het SWVO. De voorzitter van het bestuurlijk overleg van het SWVO is tevens voorzitter van dit portefeuillehoudersoverleg. Deze taak behoort tot het reguliere werk van de ambtelijk secretaris. De gemeenten dragen hiervoor geen extra bijdrage bij.
3. Iedere gemeente zorgt ervoor dat de beleidsvoorbereiding, evaluatie en advisering van het portefeuillehouderoverleg geschiedt door de beleidsambtenaar Jeugd van die gemeenten.

Formatie CJG.

4. De gemeenten stellen één of meerdere coördinatoren aan. De coördinator van het Centrum voor Jeugd en Gezin is belast met de dagelijkse uitvoering.
 - a. De gemeenten Borsele, Reimerswaal, Kapelle, Tholen en Schouwen-Duiveland, stellen gezamenlijk 1,83 fte aan. De coördinatoren worden gedetacheerd door een zorgaanbieder.
 - b. De gemeenten Goes en Noord-Beveland stellen een coördinator aan in gemeentelijke dienst.
5. Alle gemeenten dragen er zorg voor dat hulpvragers bij het Centrum Jeugd en Gezin op adequate wijze worden geholpen, ongeacht de woongemeente van de hulpvrager. Verwijzing van de hulpvrager naar een ander Centrum Jeugd en Gezin vindt enkel plaats in belang van het kind en met toestemming van de hulpvrager. Hier vindt vooralsnog geen verdere onderlinge verrekening voor plaats.

Operationeel CJG.

6. De gemeenten maken afspraken over de samenwerking tussen de coördinatoren van de Centra voor Jeugd en Gezin van de zeven gemeenten. Deze afspraken hebben in ieder geval betrekking op:
 - a. Waarneming bij afwezigheid. Hierbij dient te allen tijde minimaal één coördinator aanwezig te zijn.
 - b. Structureel overleg en intervisie. Dit structurele overleg vindt maandelijks plaats.
7. Iedere gemeente geeft de coördinator toegang tot de interne gemeentelijke organisatie voor zover de gemeente dat nodig acht voor de uitvoering van taken.
8. Teneinde de coördinatoren te voorzien van informatie van de andere deelnemende gemeenten, dragen alle gemeenten dragen er zorg voor dat de sociale kaart van die gemeente beschikbaar is voor de andere gemeenten.
9. De gemeenten maken gezamenlijk afspraken welke zorgaanbieder de waarneming buiten de kantoor tijden verzorgt.
10. De gemeenten stellen gezamenlijk een privacyprotocol op.

Aansturing van de via de zorgaanbieder gedetacheerde coördinatoren

11. De werkinhoudelijke aansturing vindt plaats door de ambtenaren jeugd. De gemeente die de meeste uren afneemt is in de aansturing leidend.
12. Het periodiek te houden functionerings- en beoordelingsgesprek wordt voorbereid met de ambtenaren jeugd. Deze informatie wordt besproken met de zorgaanbieder, welke vervolgens het functioneringsgesprek voert en terugkoppelt aan de ambtenaren jeugd. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, wordt het portefeuillehoudersoverleg hierbij betrokken.

Interne informatievoorziening en verantwoording.

13. Alle gemeenten stemmen er mee in, dat er op de diverse Centra Jeugd en Gezin met eenzelfde intakeformulier gewerkt wordt.
14. Alle gemeenten stemmen er mee in, dat in alle centra voor Jeugd en Gezin op eenzelfde wijze geregistreerd wordt door middel van een Zeeuws breed te ontwikkelen interne informatievoorziening.

Financiën.

15. De gezamenlijke kosten van de Centra voor Jeugd en Gezin bestaan in ieder geval uit:
 - a. de kosten van de detachering van de gezamenlijk aangestelde coördinatoren voor de gemeenten Schouwen-Duiveland, Kapelle, Reimerswaal, Borsele en Tholen. De kosten worden verdeeld op basis van het aantal jeugdigen in die gemeente;
 - b. De kosten voor gezamenlijke externe communicatie waaronder folders, flyers, websites en sociale kaart voor de deelnemende gemeenten.
 - c. Overige overeen te komen kosten, na instemming van het portefeuillehoudersoverleg.
16. De kosten per gemeente bestaan in ieder geval uit:
 - a. De fysieke locatie.
 - b. Uitvoeringsactiviteiten voor het Centrum voor Jeugd en Gezin voortvloeiend uit aanvullend lokaal beleid passend bij specifieke lokale omstandigheden.
 - c. Interne informatievoorziening.
17. Voor de verdeling van de kosten is het uitgangspunt het aantal jeugdigen per 1 januari 2011, zoals dit blijkt uit de Gemeentelijke Basis Administratie.
18. De totale kosten hiervan zijn overeenkomstig de bij deze bestuursovereenkomst behorende blauwdruk.

Decentralisatie Jeugdzorg

19. De gemeenten ook de intentie uitspreken om samen op te trekken in de decentralisatie van de jeugdzorg.

Ingangsdatum en looptijd.

20. Deze bestuursovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2011 en eindigt op 31 december 2012.
21. In november 2012 wordt door het portefeuillehoudersoverleg een voorstel gedaan voor een bestuursovereenkomst voor de jaren 2013 en verder.

22. Voor wijziging van de overeenkomst is een goedkeurend besluit van alle betrokken colleges noodzakelijk.

23. In geval van onvoorziene omstandigheden treden de partijen in overleg.

Dagtekening:

Gemeente Borsele.....
Namens het college van burgemeester en wethouders.

Gemeente Goes.....
Namens het college van burgemeester en wethouders.

Gemeente Kapelle.....
Namens het college van burgemeester en wethouders.

Gemeente Noord-Beveland.....
Namens het college van burgemeester en wethouders.

Gemeente Reimerswaal.....
Namens het college van burgemeester en wethouders.

Gemeente Schouwen-Duiveland.....
Namens het college van burgemeester en wethouders.

Gemeente Tholen.....
Namens het college van burgemeester en wethouders.