

Algemene Subsidieverordening Samenwerkingsverband Welzijnzorg Oosterschelderegio 2019

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling 'Samenwerkingsverband Welzijnzorg Oosterschelderegio' (hierna SWVO)

BESLUIT

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet, juncto artikel 30 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en titel 4.2. van de Algemene wet bestuursrecht

EN

onder intrekking van de 'Algemene subsidieverordening Samenwerkingsverband Welzijnzorg Oosterschelderegio 2016'

HIERNA VAST TE STELLEN

de 'Algemene Subsidieverordening Samenwerkingsverband Welzijnzorg Oosterschelderegio 2019'

Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen

Artikel 1 - Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

GR: de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerkingsverband Welzijnzorg Oosterschelderegio, aangegaan door de raden van de gemeenten Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duiveland en Tholen.

Bestuur: het algemeen bestuur van het Samenwerkingsverband Welzijnzorg Oosterschelderegio.

Subsidie: de aanspraak op financiële middelen, als bedoeld in artikel 4.21 van de Awb, t.b.v. activiteiten op de terreinen zoals opgenomen in de GR, anders dan als betaling voor aan de GR geleverde goederen of diensten.

Europees steunkader: een mededeling, richtsnoer, kaderregeling, besluit of vrijstellingsverordening op het gebied van staatssteun die de Europese Commissie of de Raad van de Europese Unie, gelet op artikelen 106, derde lid, 107, 108 of 109 van het Verdrag Europese Unie, heeft vastgelegd.

Instelling: iedere rechtspersoon die een economische activiteit uitoefent. In de context van deze verordening wordt hier de subsidieaanvrager dan wel subsidieontvanger bedoeld.

Hoofdstuk 2: Algemene bepalingen

Artikel 2 - Structureel/incidenteel

In deze verordening wordt een subsidie als structureel aangemerkt indien deze bedoeld is voor een langdurige activiteit met een terugkerend karakter. Zij wordt doorgaans verstrekt voor één of meerdere kalender- of boekjaren en wordt opgenomen in de begroting van SWVO.

Een subsidie die wordt aangevraagd en bedoeld is voor een kortdurende en/of eenmalige activiteit, wordt aangemerkt als incidenteel.

Artikel 3 – Reikwijdte

Deze verordening is van toepassing op alle soorten subsidies (structureel en incidenteel) die door het bestuur worden verstrekt voor activiteiten op de terreinen zoals omschreven in de GR.

Artikel 4 – Toezicht

Het bestuur kan één of meerdere toezichthouders aanwijzen, die belast zijn met het toezicht op c.q. monitoren van naleving door subsidieontvanger van de aan de verleende subsidie verbonden afspraken en bepalingen (uit subsidieverordening dan wel Awb).

Artikel 5 – Afwijkende/aanvullende verplichtingen

Het bestuur kan, anders dan bepaald in deze verordening c.q. opgenomen in de Awb, aan de subsidie aanvullende/afwijkende verplichtingen verbinden. Deze worden vastgelegd in de subsidieverleningsbeschikking.

Artikel 6 - Onvoorzien

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet of onduidelijk is, beslist het bestuur.

Hoofdstuk 3: Aanvragen subsidie

Artikel 7 - Aanvraagtermijn

1. Een aanvraag voor een structurele subsidie wordt door de instelling tenminste 9 maanden, voorafgaand aan het te subsidiëren tijdvak, bij het bestuur ingediend.
2. Voor overige subsidies geldt een aanvraagtermijn van tenminste 3 maanden voorafgaand aan het te subsidiëren tijdvak.

Artikel 8 - Overleggen gegevens

1. Een aanvraag van een subsidie bevat in elk geval:
 - a. een beschrijving van de activiteit(en) waarvoor subsidie wordt gevraagd;
 - b. de doelstellingen of resultaten die daarmee worden beoogd en hoe de activiteiten daaraan bijdragen;
 - c. een begroting en dekkingsplan voor de kosten van de activiteit(en).
2. Indien van toepassing bevat de aanvraag tevens een opgave van subsidies, vergoedingen of tegemoetkomingen die al zijn of worden ontvangen voor de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
3. Indien voor het eerst subsidie wordt aangevraagd, overlegt de instelling haar meest recente begroting, jaarverslag en jaarrekening, haar oprichtingsakte/statuten alsmede een uittreksel uit het handelsregister.
4. Het bestuur kan binnen een door haar nader te bepalen termijn overlegging van andere stukken of anderszins nadere informatie verlangen indien het bestuur dit voor de beoordeling van de subsidieaanvraag nodig acht.

Hoofdstuk 4: Verlenen subsidie

Artikel 9 – Beslistermijn

1. Over een aanvraag voor een structurele subsidie, die is ingediend binnen de in artikel 7, lid 1 gestelde termijn, wordt door het bestuur uiterlijk 2 maanden voor aanvang van het subsidietijdvak beslist. Bij positief besluit, wordt vervolgens een verleningsbeschikking afgegeven.
2. Voor overige subsidies geldt een beslistermijn van uiterlijk 3 maanden na indiening.
3. Het bestuur kan in bepaalde gevallen afwijken van de in lid 1 en 2 gestelde termijnen.

Artikel 10 – Verleningsbeschikking

Met de verleningsbeschikking worden aan de instelling bindende afspraken opgelegd.

De beschikking vermeldt tenminste:

- het tijdvak;
- het bedrag;
- de prestatieafspraken (activiteiten en beoogde resultaten);
- de financiële bepalingen;
- de verantwoordingsverplichtingen;
- de wijze en termijn van vaststelling.

Hiernaast kunnen aanvullende bepalingen worden opgenomen.

Hoofdstuk 5: Financiële bepalingen

Artikel 11 – Begrotingsvoorbehoud

Indien een subsidie wordt verleend ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld, kan het bestuur conform artikel 4:34 van de Awb, in de verleningsbeschikking een begrotingsvoorbehoud opnemen.

Artikel 12 – Voorschotregeling

1. Subsidies lager dan € 5.000,- worden in één keer uitbetaald.
2. Het bestuur kan betaling van voorschotten opschorten indien zij van oordeel is dat de subsidieontvanger de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen niet of onvoldoende nakomt.

Artikel 13 – Egalisatiereserve

1. Indien blijkt dat het subsidiebedrag, verleend voor een bepaald tijdvak, niet in zijn geheel nodig was dan vormt de subsidieontvanger een egalisatiereserve van ten hoogste tien procent van het subsidiebedrag. Bedraagt het overschot meer dan tien procent dan wordt het meerdere door het bestuur teruggevorderd.
2. Het bestuur kan bepalen dat de reserve een zeker bedrag niet mag overschrijden en slechts binnen een zekere termijn wordt gebruikt. Is de reserve gedurende deze termijn niet geheel gebruikt, dan kan het restant door het bestuur worden teruggevorderd.

Artikel 14 - Subsidieplafond

Het bestuur kan een subsidieplafond vaststellen, als bedoeld in artikel 4.25 van de Awb, voor de onder de GR vallende activiteiten. Het bestuur is bevoegd hierbij verdeelregels, als bedoeld in artikel 4.26 van de Awb, vast te stellen.

Artikel 15 –Bijstelling subsidiebedrag

Het subsidiebedrag kan (deels) worden teruggevorderd c.q. (ten nadele van de instelling) worden aangepast indien sprake is van (één van de) onder hoofdstuk 6 van deze verordening vermelde gronden.

Hoofdstuk 6: Gronden tot weigering, wijziging, intrekking

Artikel 16

1. Het bestuur kan, naast de bepalingen uit de Awb, een subsidieverlening weigeren, dan wel een verleende of vastgestelde subsidie wijzigen of intrekken, indien gegronde redenen bestaan om aan te nemen dat tenminste een van onderstaande situaties aan de orde is:
 - a. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;
 - b. de aanvrager ook zonder subsidie over voldoende gelden, hetzij uit eigen middelen hetzij uit middelen van derden, kan beschikken om de kosten van de activiteiten te dekken;
 - c. de subsidieverstrekking niet past binnen het beleid van de GR;

- d. de activiteiten niet gericht (zullen) zijn op de gemeenten binnen de Oosterschelderegio of niet aanwijsbaar ten goede (zullen) komen aan ingezetenen van deze gemeenten;
 - e. de gelden niet of niet in voldoende mate besteed (zullen) worden aan het doel/de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd c.q. beschikbaar is gesteld
 - f. de subsidieontvanger onjuiste of onvolledige gegevens heeft overlegd, waarbij overlegging van juiste of volledige gegevens tot een andere verlenings-/vaststellingsbeschikking zou hebben geleid;
 - g. de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden;
 - h. de subsidieontvanger niet heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
 - i. de subsidieaanvraag/-verlening/-vaststelling anderszins onjuist was en de instelling dit wist of behoorde te weten.
 - j. er sprake is van feiten/omstandigheden waarvan het bestuur bij vaststelling redelijkerwijs niet op de hoogte kon zijn en op gronden waarvan de subsidie lager zou zijn vastgesteld.
2. De subsidievaststelling kan uiterlijk 5 jaar nadat zij aan de instelling bekend is gemaakt, worden ingetrokken of ten nadele van de instelling worden gewijzigd.

Hoofdstuk 7: Meldingsplicht

Artikel 17

Een subsidieontvanger informeert het bestuur onverwijld:

- a. indien een of meer van de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, niet of niet geheel zullen worden verricht;
- b. over beslissingen of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend;
- c. over ontbinding van de gesubsidieerde rechtspersoon;
- d. over relevante organisatorische of financiële wijzigingen;
- e. over omstandigheden die van invloed zijn op de hoogte van het verleende subsidiebedrag;
- f. over ontwikkelingen die ertoe kunnen leiden dat niet of niet geheel voldaan kan worden aan de verplichtingen opgenomen in deze verordening dan wel in de verleningsbeschikking;
- g. over een statutenwijziging voor zover het een wijziging in vorm of doel van de rechtspersoon betreft, dan wel een wijziging in bestuurssamenstelling.

Hoofdstuk 8: Vaststellen subsidie

Artikel 18 – Aanvraagtermijn

Een verzoek tot vaststelling van een subsidie wordt door de instelling uiterlijk 3 maanden na verstrijken van het subsidietijdvak bij het bestuur ingediend, voorzien van een verantwoording.

Artikel 19 – Verantwoording

- 1. Het verzoek tot vaststelling van een subsidie tót € 50.000 gaat vergezeld van een activiteitenverslag en een financiële verantwoording waaruit blijkt hoe en waaraan de subsidie is besteed.
- 2. Het verzoek tot vaststelling van een subsidie vanaf € 50.000 bevat in ieder geval:
 - a. een inhoudelijk verslag;
 - b. een jaarrekening of een financieel verslag met balans;
 - c. een controleverklaring door een onafhankelijk accountant, betrekking hebbend op het subsidiebedrag en de hiermee verrichte activiteiten over het subsidietijdvak.
- 3. Het bestuur kan een tussentijdse verantwoording verlangen. De wijze waarop wordt in de verleningsbeschikking vastgelegd.
- 4. Het bestuur kan additionele informatie van de instelling verlangen indien zij dat voor de vaststelling van de subsidie noodzakelijk acht.

Artikel 20 – Beslistermijn

1. Het bestuur geeft uiterlijk 9 maanden na ontvangst van het verzoek, een vaststellingsbeschikking af.
2. In de verleningsbeschikking kan een andere vaststellingstermijn zijn bepaald; deze termijn prevaleert boven het gestelde in lid 1 van dit artikel.
3. Het bestuur kan in bepaalde gevallen afwijken van de in lid 1 en 2 gestelde termijnen.
4. Indien verdaging van de beslistermijn noodzakelijk is, zal het bestuur de subsidieontvanger hiervan in kennis stellen, met vermelding van reden en uitsteltermijn.

Hoofdstuk 9: Overige bepalingen

Artikel 21 – Europees steunkader

Bij subsidies waarop een Europees Steunkader van toepassing is en waarbij de instelling voldoet aan de hierbij gestelde eisen en voorwaarden om in aanmerking te komen, verwijst de verleningsbeschikking naar de toepasselijke bepalingen van het betreffende steunkader.

Artikel 22 - Hardheidsclausule

Indien door bijzondere omstandigheden bepaalde (delen van) artikelen in deze verordening, dan wel in de verleningsbeschikking opgelegde verplichtingen, nadelige gevolgen hebben voor een aanvrager of ontvanger van subsidie (die onevenredig zijn in verhouding tot de met de betrokken bepalingen te dienen doelen) kan het bestuur besluiten deze buiten toepassing te laten, dan wel hiervan af te wijken.

Artikel 23 - Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

1. Deze verordening treedt in werking op 2 oktober 2019.
2. Deze verordening is voor het eerst van toepassing op subsidies die aangevraagd worden na 2 oktober 2019.
3. Bij eerder verleende subsidies blijft de 'Algemene subsidieverordening SWVO 2016' van toepassing totdat het tijdvak waarover die subsidie is verleend, is verstreken.
4. De 'Algemene subsidieverordening Samenwerkingsverband Welzijnzorg Oosterschelderegio 2016' vervalt zodra ze is uitgewerkt.

Artikel 23 – Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als 'Algemene Subsidieverordening SWVO 2019'

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur Samenwerkingsverband Welzijnzorg Oosterschelderegio te Goes op 2 oktober 2019

Namens deze getekend door,



dhr. C.H. van den Bos
Voorzitter



drs. F.W. Witkam
Secretaris

