

VERSLAG 23 JUNI 2021

Aanwezig: Mw. P. Schot (Schouwen-Duiveland), voorzitter
Dhr. A.B. van der Reest (Goes)
Dhr. D. Verburg (Reimerswaal)
Mw. M.C.J. van de Plasse (Borsele)
Dhr. drs. C.W.J.G. van Leeuwen (Tholen)
Mw. A. Evertz (Kapelle)
Dhr. drs. F.W. Witkam (secretaris)
Dhr. P.C. Verburg (SWVO)
Mw. L. van Ineveld (SWVO, notulen)

Gasten: Dhr. T. Sluijters, projectleider grip (agendapunt 5)
Dhr. T. Terlouw, projectleider Empowercare (agendapunt 6)
Dhr. A. Walhout, AW Impact, projectleider Virtuele Thuiszorg (agendapunt 6)

Afwezig: Dhr. J. de Goffau, wethouder Jeugd (Goes)
Mw. A.P.M. Slenter-Jamar (Noord-Beveland)

1. Opening / Agenda

De voorzitter opent om 09:00 uur de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Er wordt online vergaderd via Teams. Dhr. Witkam neemt vanwege zijn pensioen voor de laatste keer deel aan de vergadering. Mw. Slenter en dhr. De Goffau zijn met kennisgeving afwezig. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

Ontwikkelingen Jeugd

Dhr. De Goffau kan door afwezigheid geen update leveren. Bestuursleden voelen zich voldoende op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.

3. Verslag bestuursvergadering 7 april 2021

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. Het verslag zal digitaal worden ondertekend door voorzitter en secretaris. De actiepunten zijn afgerond.

4. Verslagen Management Overleg

De verslagen van 20 april en 25 mei 2021 worden voor kennisgeving aangenomen.

5. Grip op de Wmo

a) Terugblik Raadsbijeenkomst 28 april 2021

Raadsleden hebben bijeenkomst als positief ervaren. Zij willen structureel geïnformeerd blijven. Bestuur constateert dat dit zeker essentieel is, temeer om te optimistische verwachtingen van raadsleden bij te stellen. Kostenstijging blijft en wordt voornamelijk veroorzaakt door autonome, niet beïnvloedbare factoren. De maatregelen Grip richten zich op de wél te beïnvloeden factoren om hiermee de stijging enigszins af te buigen (trendbreuk).

b) Projectvoortgang

Implementatiefase heeft vertraging opgelopen. Op dit moment wordt de samenhang tussen de maatregelen en de (versterkende) effecten hiervan in beeld gebracht.

Er is contact gelegd met het project Empowercare om te bezien hoe techniekoplossingen kunnen bijdragen de trendbreuk te realiseren. Een betere afstemming en samenwerking met de zorgaanbieders heeft eveneens de aandacht. Personeelstekort speelt vooral bij het onderzoek naar de Toegang. Capaciteitsissues worden met leden Management Overleg afgestemd.

Er zijn per gemeente 'contactpersonen' aangesteld die gaan fungeren als sleutelfiguren bij de uitrol en implementatie van maatregelen in de lokale gemeenten.

Op verzoek van Goes zal de projectleider het bestuur periodiek voorzien van een korte update van de inhoudelijke voortgang.

Op 8 juli vinden twee bijeenkomsten plaats; een met projectleiders en contactpersonen vanuit gemeenten en aansluitend een groot bijeenkomst met alle projectleden. Verder wordt een dag georganiseerd waar professionals zullen praten over hoe cliëntprofielen in kaart te brengen en hierop te sturen.

c) Communicatie

Communicatieplan wordt nog verder aangescherpt. Voorziet in interne communicatie (binnen en tussen projecten) en de externe communicatie (stakeholders en inwoners). Opmerkingen bestuur: zoveel mogelijk eenduidige boodschap afgeven; uitvoering zal extra capaciteit vergen.

d) Bestuursopdracht Verkenning integratie WIZ/SWVO

Colleges Reimerswaal en Schouwen-Duiveland hebben niet ingestemd met de voorgelegde bestuursopdracht. Reden: niet de mogelijke samenvoeging an sich in het rapport Berenschot is het uitgangspunt, maar of een andere vorm van samenwerking en governance structuur tussen WIZ en SWVO zal zorgen voor meer grip op de Wmo. Onderzoek van de 4 scenario's zal dit moeten uitwijzen.

De werkgroep streeft naar draagvlak bij 7 gemeenten en heeft daarom een nuancering aangebracht in haar opdracht. Die opdracht zal voor het zomerreces opnieuw worden voorgelegd aan de colleges.

6. Diversen

a) Onderzoek centrumtaken Vlissingen

Gesprek plaatsgevonden tussen afvaardiging Bestuur SWVO en heren Vader en Roodenburg van Vlissingen. Vlissingen heeft haar reden voor instellen onderzoek toegelicht (toetsen van hun financiële verantwoordelijkheid t.a.v. taken en positie als centrumgemeente alsmede de doorcentralisatie van centrummiddelen). Vlissingen heeft toegezegd op enig moment het onderzoeksrapport te delen. Verder is gesproken over oplossen van de moeizame ambtelijke samenwerking.

Inmiddels is afgesproken dat bij CZW-bureau op dit dossier een personele wijziging gaat plaatsvinden. Tevens wordt een operationeel afstemmingsoverleg tussen CZW-bureau en Vlissingen ingevoerd voor de uitvoering van dagelijkse zaken.

In het OZO is het voorstel Norm tot Opdrachtgeverschap unaniem door de 13 gemeenten aangenomen.

Dhr. Witkam maakt melding van de toezegging van Vlissingen omtrent transparantie over de financiële situatie centrumgemeentetaken en licht zijn visie toe. Bestuur spreekt af dit onderwerp te agenderen in Stuurgroep CZW Bureau en zo nodig in het OZO.

b) Aanstelling nieuwe directeur SWVO-CZW-bureau

Het besluit tot aanstelling is op 31 mei jl. genomen en wordt in deze vergadering formeel vastgelegd. Salariëring in uitloopschaal is akkoord.

c) Compensatie doelgroepenvervoer

Het besluit hierover is op 30 april jl. genomen en wordt in deze vergadering formeel vastgelegd.

d) Mobiliteitscentrale

Naar aanleiding van het toegezonden advies over de Mobiliteitscentrale aan de colleges, heeft dhr. Verburg het bestuur SWVO per mail zijn opmerkingen gestuurd, die meegenomen kunnen worden in de reacties namens de gemeenten aan de provincie.

e) Project Empowercare

Projectleider dhr. Terlouw praat het bestuur bij over de voortgang van het project Empowercare. Doel van het project is om mensen van 65 jaar en ouder langer zelfstandig thuis te laten wonen met hulp van technologie. SWVO is gastorganisatie voor een driedaagse bijeenkomst met alle Europese partners op 8 t/m 10 november 2021. Het bestuur is uitgenodigd voor de internationale conferentie op 9 november.

Een groot aantal gecontracteerde zorgaanbieders is inmiddels aangesloten bij de uitvoering van de 5 deelprojecten rondom eHealth en digitalisering. De projecten kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan de doelstellingen van het project Grip op de Wmo.

De echte transformatiewens zit echter veel meer aan de voorkant, gericht op preventie en het voorkomen van (geïndiceerde, duurder) zorg.

Het bestuur verzoekt SWVO een Strategisch Notitie op te stellen:

- over de wijze waarop deze transformatie zou kunnen plaatsvinden en hoe gemeenten ruimte kunnen geven aan eHealth en digitalisering (gewenste situatie, beschrijving aantal scenario's en welke stappen gemeenten hiertoe moeten nemen);
- gericht op het gehele sociale domein (niet alleen Wmo);
- bruikbaar om Zeeuws breed te agenderen (OZO /Zeeuwse Zorgcoalitie).

ACTIEPUNT 1: voorstel Strategische Notitie agenderen in AB 7 oktober.

Dhr. Walhout (extern projectleider 'Virtuele Thuiszorg') geeft vervolgens een korte uitleg over dit onderdeel binnen Empowercare.

7. Financiën

a) Jaarverslag en jaarrekening SWVO 2020

Accountant heeft inmiddels bevestigd een goedkeurende verklaring af te zullen geven voor de stukken zoals deze nu in de vergadering voorliggen. Na toelichting op enkele zaken, stelt het bestuur de ingebrachte jaarstukken ongewijzigd vast.

Mevr. Evertz vraagt of er sprake is van een negatief resultaat. Dhr. Witkam legt uit dat door de nieuwe systematiek nu sprake is van een resultaat op de maatwerkvoorzieningen. In feite gaat het om een verrekening met de gemeenten ten opzichte van de verstrekte voorschotten. In het verleden was dit niet zichtbaar in de rekening. Deze programma's eindigden altijd op nul omdat de verrekening in datzelfde jaar plaatsvond. Een verrekening van 366K op een begroting van bijna 40 mln. voor maatwerk is bovendien zeer gering gezien de onzekerheden bij de toekenning van het aantal voorzieningen.

Het moment van behandelen begroting en jaarrekening SWVO in de bestuursvergadering wordt ter tafel gebracht. Gemeenten hebben behoefte aan meer tijd voor behandeling stukken en indienen zienswijzen. Dhr. Witkam legt uit dat SWVO gebonden is aan de wettelijke termijnen binnen de Gemeentewet en BBV. Haar Planning & Control cyclus is hierop gebaseerd:

- De jaarrekening moet uiterlijk 1 juli vastgesteld worden door het SWVO bestuur en 15 juli bij Raden en Provincie liggen; de bestuursvergadering moet dus uiterlijk eind juni plaatsvinden.
- Vervroegde vaststelling van de ontwerpbegroting gaat ten koste van de 'betrouwbaarheid' van geprognosticeerde cijfers. De definitieve begroting moet 1 augustus bij de Provincie liggen. De vaststelling hiervan kan dit jaar via een extra vergadering half juli plaatsvinden omdat het zomerreces dit jaar laat ingaat; dit gaat niet elk jaar op.

b) Bestemming saldo

Tholen vraagt om verduidelijking van de keuze om het resultaat toe te voegen aan de Reserve-exploitatie. Dhr. Witkam legt uit dat de middelen hiermee kunnen worden benut voor onvoorziene uitgaven (bv. projectleiding Grip, extra inzet communicatie etc.) zonder gemeenten hiervoor extra te hoeven belasten. Het bestuur gaat akkoord met het voorgelegde advies t.a.v. de besteding van het resultaat.

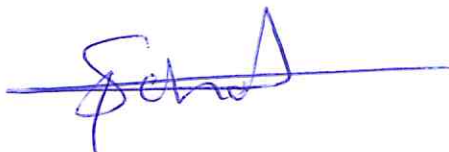
8. Bestuurlijke vertegenwoordiging

Volgende keer uitgebreider op ingaan en eerder aan bod laten komen op de agenda.

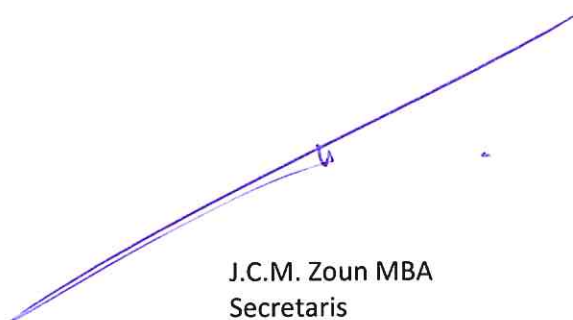
9. Rondvraag/ sluiting

De voorzitter sluit om 12:05 uur de vergadering. De volgende vergadering zal fysiek plaatsvinden. Locatie volgt.

Aldus vastgesteld en getekend te Goes op 14 juli 2021.



P. Schot MSc
Voorzitter



J.C.M. Zoun MBA
Secretaris