

VERSLAG 3 FEBRUARI 2021

Aanwezig: Dhr. A.B. van der Reest, vicevoorzitter (Goes)
Dhr. D. Verburg (Reimerswaal)
Mw. M.C.J. van de Plasse (Borsele)
Dhr. drs. C.W.J.G. van Leeuwen (Tholen)
Mw. A.P.M. Slenter-Jamar (Noord-Beveland)
Mw. A. Evertz (Kapelle)
Mw. P. Schot (Schouwen-Duiveland)
Dhr. J. de Goffau, wethouder Jeugd, Goes (punt 8)
Dhr. drs. F.W. Witkam (secretaris)
Dhr. P.C. Verburg (SWVO)
Mw. L. van Ineveld (SWVO, notulen)

Afwezig: -

1. Opening / Agenda / Voorzitterschap

Vicevoorzitter dhr. Van der Reest opent om 09:00 uur de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Er wordt online vergaderd via Teams.

a) Agenda

Wordt ongewijzigd vastgesteld.

b) Voorzitterschap Algemeen Bestuur SWVO

Mw. Schot wordt unaniem verkozen tot nieuwe voorzitter van het Algemeen Bestuur SWVO. Deze vergadering wordt onder vicevoorzitterschap van dhr. Van der Reest voortgezet.

2. Verslagen bestuursvergaderingen

a) Algemeen Bestuur 2 december 2020

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. Het verslag zal digitaal worden ondertekend door vicevoorzitter en secretaris.

N.a.v.: Kerstgratificatie

Deze is in december 2020 uitgekeerd aan personeel SWVO/CZW-bureau.

Actiepunt 1: brief inzake mobiliteitstaken vervoer nog naar colleges

Vergt nog wat aanpassing en wordt binnenkort verstuurd.

Actiepunt 4: Stand van zaken Stuurgroep Kwaliteit

Heeft langere tijd stilgelegen door Corona. Zij pakt haar taken in de loop van het voorjaar weer op.

De overige actiepunten zijn afgehandeld.

b) Dagelijks Bestuur 8 januari 2020:

Het verslag wordt door het Algemeen Bestuur ter kennisgeving aangenomen.

3. Verslagen Management Overleg

De verslagen van 15 december 2020 en 12 januari 2021 worden voor kennisgeving aangenomen.

4. Personeelszaken

a) Aanpassing functiegebouw SWVO

Het dagelijks bestuur heeft op 8 januari 2021 in haar vergadering besloten tot het actualiseren van het sterk verouderde functiegebouw van SWVO (beschrijving en waardering). De financiële consequenties hiervan worden binnen de begroting opgevangen. Het geactualiseerde functiegebouw sluit aan bij de nieuwe methodiek HR21 die binnenkort landelijk voor gemeenten gaat gelden.

Het Algemeen bestuur neemt met instemming kennis van dit DB besluit.

b) Pensionering secretaris SWVO

Dhr. Witkam directeur SWVO/CZW-bureau heeft onlangs aan Bestuur, Management Overleg en personeel aangegeven per 1 juli 2021 gebruik te maken van zijn pensioenvoorziening.

De Personeelsvertegenwoordiging SWVO/CZW-bureau heeft middels een brief aan het DB verzocht te worden betrokken bij het opvolgingsproces.

Het Dagelijks Bestuur SWVO zal zich aansluitend aan deze vergadering buigen over de eventuele opvolging.

5. Diversen

a) Vaststelling Begroting 2020 - 2^e wijziging

Het besluit tot vaststelling, genomen op 21-12-2020, wordt in deze vergadering formeel bekrachtigd.

Naar aanleiding hiervan meldt dhr. Witkam dat bij het opstellen van de begrotingswijziging 2021 en begroting 2022, forse stijgingen worden gezien in de kosten voor Begeleiding en Huishoudelijk Hulp. Het bestuur besluit de voorziene stijgingen op te nemen in de concept begrotingswijziging 2021 en voor 2022 een taakstelling op te nemen, te behalen uit de maatregelen vanuit project Grip. De raden zullen via een begeleidende memo onderbouwd verduidelijking krijgen over oorzaken, financiële gevolgen op korte termijn, te nemen maatregelen Grip en de verwachte (financiële) effecten hiervan op korte en langere termijn. De overall projectleider Grip zal gevraagd worden in een plenaire bijeenkomst de raden verdere uitleg te geven op genoemde memo, alsmede een toelichting te geven op het 'Plan van Aanpak Grip'.

b) Vaststelling nieuwe rechtspositie SWVO

Het besluit tot vaststelling, genomen op 17-12-2020, wordt in deze vergadering formeel bekrachtigd.

c) Evaluatie Regionaal kader Gezondheidsbeleid 2018-2021

Het bestuur neemt met instemming kennis van de evaluatie met verzoek om aanpassing passage GGD gezondheidsmonitor zodat duidelijker blijkt dat de resultaten hiervan kunnen worden meegenomen in het nieuwe beleidskader.

d) Koploperproject Clientondersteuning

De regionale definitie, visie en missie worden vastgesteld. Het overige uit het advies en het rapport van XpertiseZorg wordt voor kennisgeving aangenomen. De suggestie voor de andere benaming van clientondersteuner in de zin van 'meedenker' wordt onderschreven.

Het bestuur spreekt haar waardering uit voor de uiteindelijke resultaten van het project.

e) Educatievoorzieningen 2021 en uitvoeringsafspraken

Het regionaal programma educatievoorzieningen 2021 wordt vastgesteld. De uitvoeringsafspraken zullen digitaal door de voorzitter worden ondertekend (na toevoeging stukje weggevalen tekst op pag. 4).

Partijen zijn tevreden over de uitvoering; Scalda genereert met dit construct voldoende massa om dit programma bedrijfsvoering-technisch uit te kunnen voeren.

f) Evaluatie expertisecentrum Scalda 2020

Het bestuur neemt de evaluatie ter kennisgeving aan.

g) Overname Wmo contractbeheer Veere

Het bestuur neemt de memo ter kennisgeving aan. De overstap was een intensief proces, maar is verder voorspoedig verlopen. Nog enkele overkomelijke zaken dienen geregeld te worden.

6. Grip op de Wmo

Een delegatie van het Management Overleg is momenteel bezig met de werving/aanstelling van een externe 'overall' projectleider. Deze zal naar verwachting half februari van start gaan.

Het MO buigt zich tevens over de projectstructuur, met name de werving en inzet van menskracht om het project verder invulling en uitvoering te geven.

Er is een bestuurlijke werkgroep geformeerd, bestaande uit burgemeester Mulder (namens GR De Bevelanden), wethouder Schot (Schouwen-Duiveland, namens SWVO), gemeentesecretarissen van Tholen, Kapelle en de directeuren van SWVO en GR De Bevelanden. Deze werkgroep zal zich buigen over de mogelijkheden van samenwerking tussen beide GR-en.

Communicatie is essentieel onderdeel van het project. Het bestuur SWVO adviseert om per kwartaal een nieuwsbrief o.i.d. te publiceren over de voortgang van het project.

Ook zorgaanbieders worden betrokken: bewust maken, druk laten voelen en bij laten dragen.

7. Vervoer

a) Inbesteden doelgroepenvervoer - basepoint Goes

Conform advies wordt besloten om ondanks een sluitende businesscase vooralsnog niet tot inbesteden van perceel 1 over te gaan maar het perceel conform de lopende aanbesteding te gunnen aan de winnende vervoerder. Reden hiervoor is dat er meer tijd nodig is om een geschikte governancestructuur voor inbesteding te realiseren. Dit traject dient zorgvuldig te worden gelopen en kan zoals het er nu uitziet niet voor het eind van de bestaande overbruggingsovereenkomst worden gerealiseerd. Over 2 jaar, na afloop van deze contracttermijn, zal de uitgewerkte businesscase dienen als input bij de overweging tot inbesteden dan wel aanbesteden voor de gehele Oosterschelderegio.

b) Gunningsbesluit aanbesteding doelgroepenvervoer - basepoint Goes

Inmiddels is de inschrijvingstermijn voor de nieuwe aanbesteding gesloten. Er zijn 3 inschrijvingen ontvangen. Op basis van het gunningscriterium is duidelijk geworden dat vervoerder Citax Tiel B.V. de aanbesteding heeft gewonnen (met in achtname van de Alcatel periode). Zonder bezwaren wordt na deze periode de voorlopige gunning definitief en wordt deze gepubliceerd op Tendered.

c) Vergoeding aan Connexion

Er is vervoerder Connexion een eenmalige 'Corona compensatie' toegekend voor niet gereden ritten in de periode juli - december 2020. Met ingang van januari 2021 is de basiscapaciteit voor categorie 1 ingeperkt tot 3900 uur/maand.

8. Bestuurlijke vertegenwoordiging

Jeugd

Wethouder De Goffau brengt het bestuur op de hoogte van de laatste ontwikkelingen rondom Intervence. Het scenario gericht op overname door 3 GI's wordt verder uitgewerkt. Het proces om dit vorm en inhoud te geven wordt echter gecompliceerd door bemoeienis van cliëntenraad, OR, media, ministerie en inspectie.

Aanpassingen in bestuurlijke vertegenwoordiging

Zeeuwse Samenwerking Sociaal Domein: alleen mw. Evertz.

Significant: overgenomen door mw. Van de Plasse.

VNG cie. Zorg, Jeugd en onderwijs: een Raadslid van Tholen is toegetreden tot de commissie.

Dhr. Van Leeuwen wordt via dit kanaal zijdelings geïnformeerd.

Ambtelijke vertegenwoordiging

Mw. Schot vraagt aandacht voor tijdige opvolging van dhr. Witkam als ambtelijk vertegenwoordiger in diverse gremia.

Significant

Dhr. Witkam wijst op de rapportage van Significant (1^e module) over de financiële situatie in Zeeland in het Sociaal Domein en de relatie hiervan met het project GRIP ter onderbouwing van oorzaken van de kostenoverschrijdingen.

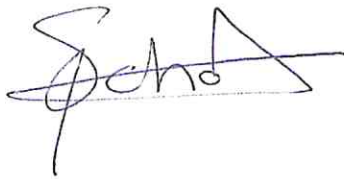
9. Rondvraag / sluiting

Beschermd Wonen

Dhr. Witkam uit zijn ernstige zorgen over het voortduren van perikelen in de samenwerking tussen CZW-bureau, gemeenten en centrumgemeente Vlissingen. Verschillen in taakopvatting en competentiediscussies belemmeren de doorgang en voortgang. Er is een zekere mate van onmacht om hier op afgesproken wijze uit te komen; ook de heren Witkam en Piersma kunnen vooralsnog geen positieve wending bewerkstelligen. Dhr. Witkam meldt dat er nog steeds geen transparantie is over de financiële situatie van de centrumgemeentemiddelen. Hij wordt steeds vaker geconfronteerd met frustratie over de voortgang en financiering zowel vanuit aanbieders als de cliënt toegangen. Er ontstaan wachtlijsten doordat, ondanks voldoende aanwezige middelen, deze niet beschikbaar komen. Dhr. Witkam verzoekt de uitvoeringsproblemen en het ontbreken van financiële transparantie te bespreken in het CZW dan wel OZO.

De vicevoorzitter sluit om 12:00 uur de vergadering.

Aldus vastgesteld en getekend te Goes op 7 april 2021.



Mw. P. Schot
Voorzitter



drs. F.W. Witkam
Secretaris