

VERSLAG 13 APRIL 2022

Aanwezig: Mw. P. Schot (Schouwen-Duiveland), voorzitter
Dhr. A.B. van der Reest (Goes)
Mw. A. Evertz (Kapelle)
Dhr. D. Verburg (Reimerswaal)
Mw. M.C.J. van de Plasse (Borsele)
Dhr. drs. C.W.J.G. van Leeuwen (Tholen)
Mw. A.P.M. Slenter-Jamar (Noord-Beveland)
Dhr. H. Zoun (SWVO directeur-secretaris)
Dhr. P.C. Verburg (SWVO)
Mw. L. van Ineveld (SWVO, notulen)

Gasten: Mw. E. ter Wisscha (Goes), mw. J. Ruijten (SWVO), punt 5a
Mw. S. Schuurman (SWVO), punt 5b
Mw. K. Jonker (SWVO), punt 5c
Mw. C. Israel (SWVO) punt 5d
Dhr. R. van Rosevelt (SWVO), punt 6

Afwezig: Dhr. J. de Goffau (wethouder Jeugd - Goes)

1. Opening / Agenda

De vergadering is online via Teams. De voorzitter opent om 09:00 uur de vergadering.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

a) Jeugd

Er zijn geen actualiteiten te melden.

b) Andere bestuurlijke gremia

Geen meldingen.

c) Aftredende bestuursleden na gemeenteraadsverkiezingen 16 maart 2022

Wethouders Slenter (Noord-Beveland) en Verburg (Reimerswaal) melden niet aan te blijven als bestuurslid.

ACTIE 1: Er wordt een apart moment georganiseerd om van elkaar afscheid te nemen. Indien mogelijk, aansluitend aan het overleg AB over bestuursopdracht WIZ/SWVO op 12 mei.

d) Overige mededelingen

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

3. Verslag vergadering Algemeen Bestuur 9 februari 2022

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Actiepunten: allen zijn afgerond, dan wel ingepland.

Wth. Evertz excuseert zich omdat ze heeft verzuimd te reageren op de bestuursopdracht samenwerking GR de Bevelanden-WIZ/SWVO.

4. Verslagen vergadering Management Overleg 22 februari en 15 maart 2022

De verslagen worden voor kennisgeving aangenomen.

Naar aanleiding van verslag 22-2-2022/punt 3a:

Wth. Van de Plasse vraagt een toelichting over het initiatief 'indicatievrije huishoudelijke hulp'.

Dhr. Verburg licht toe dat het 2 pilots betreft; op Schouwen-Duiveland met Eilandzorg en in Kapelle met Cederhof; deze laatste moet nog opstarten.

ACTIE 2: Volgende keer wordt het bestuur over deze pilots uitgebreider geïnformeerd.

Naar aanleiding van verslag 15-3-2022/punt 6:

Wth. Schot vraagt hoe bestuursleden staan tegenover de oproep van SMWO om de POK middelen te oormerken voor lokale activiteiten die de toegankelijkheid van laagdrempelige sociaal juridische ondersteuning en rechtshulp verbeteren. Bestuursleden geven aan nog geen vaste bestemming te hebben voor deze middelen; zij bepalen lokaal of en hoe zij deze zullen oormerken.

5. Diversen

a) Grip op de Wmo

De bijlage geeft een uiteenzetting van de stand van zaken rondom maatregelen 2, 3, 4 en 6.

Dhr. Zoun geeft aan dat Grip in een fase verkeert die vraagt om een nieuwe structuur waarin gemeenten zelf sturing gaan geven, i.p.v. via een projectstructuur onder regie van SWVO. Uiteraard met het gegeven dat SWVO ondersteuning zal blijven bieden waar nodig en mogelijk (zoals o.a. data-voorziening/-analyse middels de BI-tool en Wmo kwartaalrapportages). De MO-leden/projectleden hebben hierop aangegeven dat gemeenten behoefte hebben aan een collectief construct om verbinding tussen alle maatregelen te houden en onderling te kunnen afstemmen. Deze week wordt een voorstel besproken om 'Grip' onder te brengen bij de werkgroep Opdrachtgeverschap & Inkoop (O&I).

De aanbevelingen uit de factsheet richting Zorgaanbieders worden ook binnen O&I opgepakt (ook met het oog op komende aanbesteding).

De 'inkoopdelegatie' van O&I is gestart met de voorbereidingen voor de aanbesteding. De uitgangspuntennotitie is hierbij leidend. Er is een verkenning gestart naar diverse vormen van contractering om te bepalen welke de best passende is.

ACTIE 3: De uitwerking hiervan zal t.z.t. middels een advies aan het bestuur worden voorgelegd.

De dames Ter Wisscha en Ruijten (werkgroep Data en Monitoring) geven vervolgens middels een uitgebreide presentatie een update over de stand van zaken. De ingezette trendbreuk blijkt zich te bestendigen.

Er komt nog een nadere duiding per gemeente met specifieke focuspunten en aanbevelingen.

Wth. Van Leeuwen wil graag een top 5 lijstje per gemeente.

ACTIE 4: de presentatie wordt nagezonden aan leden AB.

b) Uitgangspuntennotitie Kadernota Sociaal Domein

Wth. Slenter vraagt naar de betekenis van de tekst "niet de hoeveelheid maar de diversiteit zal leidend zijn"
Mw. Schuurman licht toe dat met het oog op 'Grip' de insteek is om per gebied/regio zelfvoorzienend te zijn; dit om reistijd en kosten te minimaliseren.

Wth. Van der Reest geeft aan dat dit niet moet leiden tot een beperking in keuzevrijheid van de burger.

Mw. Schuurman geeft aan dat in het kader van kostenbesparing vanuit Grip wordt gestreefd naar een balans tussen gebiedsgericht aanbod en anderzijds genoeg keuze(vrijheid). Het is niet de bedoeling om het aantal rigoureuus te verlagen; wel zal het aanbod meer ingekaderd en efficiënter georganiseerd worden.

Het bestuur stelt het advies vast en gaat akkoord met de nota "Terug naar de essentie".

c) Regionaal Kader Gezondheid 2022-2025

Kapelle en Tholen hebben de notitie nog niet behandeld in hun raad. Wethouders Evertz en Van Leeuwen stemmen in onder voorbehoud van vaststelling door hun gemeenteraad. Hiermee wordt de notitie vastgesteld.

d) Update subsidieproject Wij(k)Samen

Wth. Slenter vraagt of de korte periode tussen maart (effectieve start) en september mogelijk te kort is om een onderbouwde beslissing te kunnen nemen.

Mw. Israel antwoordt dat in juni een tussenevaluatie gepland is en verwacht over de periode van een half jaar toch te kunnen beoordelen of een structurele inbedding aan de orde is.

6. Financien

Ontwerpbegroting 2023 & ontwerp 2^e wijziging 2022

Dhr. Van Rosevelt geeft uitleg over de wijziging van de routing, zoals deze in zijn advies beschreven staat.

De Begeleidingscommissie heeft nog niet van alle commissieleden een reactie, maar verwacht de komende week hun advies te kunnen uitbrengen.

7. Rondvraag / sluiting

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

De voorzitter sluit om 10:25 uur de vergadering. De volgende vergadering is op 22 juni 2022.

Wethouders Slenter en Verburg richten een dankwoord aan de collega bestuursleden AB voor de samenwerking in de afgelopen jaren.

Aldus vastgesteld en getekend te Goes op 22 juni 2022.



P. Schot MSc
Voorzitter



J.C.M. Zoun MBA
Directeur-secretaris

ACTIELIJST ALGEMEEN BESTUUR SWVO

Nr.	Wat:	Wie:	Agenderen/ gereed op:
13 april 2022			
1	Afscheidsetentje wths. Slenter en Verburg (12 mei?)	Mw. Van Ineveld	mei/juni
2	Informeren AB over pilots Indicatievrije HH	Dhr. Verburg	juni
3	Voorstel aanbesteding maatwerkvoorzieningen	mw. Schuurman/ inkoopdelegatie wg O&I	juni
4	Nazenden presentatie Grip 13 april	Mw. Ter Wisscha/ mw. Ruijten	mei