

VERSLAG 7 DECEMBER 2022

Aanwezig: Mw. P. Schot, voorzitter (Schouwen-Duiveland)
Dhr. A.B. van der Reest (Goes), vicevoorzitter
Mw. M.C.J. van de Plasse (Borsele)
Mw. A. Evertz (Kapelle)
Dhr. C.W.J.G. van Leeuwen (Tholen)
Dhr. S. van Belzen (Noord-Beveland)
Dhr. A.J. Meeuwsen (Reimerswaal)
Dhr. J.C.M. Zoun (SWVO directeur-secretaris)
Dhr. P.C. Verburg (SWVO notulen)

Gasten: punt 4a: mw. C. Schout (Goes), procesleider Grip op de Wmo
Punt 4b: mw. S. Schuurman (SWVO)
Punt 5: mw. M. Vreeke (Ter Weel) mw. Y. van Renswoude en mw. J. Menheere (SMWO), mw. C. Israël (SWVO)
Punt 6: mw. M de Smit (SWVO)

Afwezig: Mw. L. van Ineveld (SWVO)

1. Opening / Agenda

De voorzitter opent om 09:00 uur de vergadering. De agenda ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslagen vergaderingen

a) Algemeen Bestuur 5 oktober 2022

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld en getekend.

Actiepuntenlijst:

Opkomst leden bij MO-vergaderingen:

ACTIE 1: Bestuurders zullen nogmaals intern aandacht vragen voor deelname van MO leden en GR -de Bevelanden aan de vergaderingen.

Borging info vanuit VNG cie. Zorg, Jeugd en Onderwijs: mw. Schot heeft de terugkoppeling naar en input vanuit de Oosterscheldegemeenten via mw. Treurniet geborgd.

Functie directeur-secretaris SWVO/CZW-bureau: dhr. Zoun heeft per 1-12-2022 via het Dagelijks Bestuur een vaste aanstelling gekregen. Hij wordt hiermee door het bestuur gefeliciteerd.

De overige actiepunten zijn inmiddels afgehandeld of komen terug op deze vergadering.

b) Management Overleg 18 oktober en 8 november 2022

De verslagen worden ter kennisgeving aangenomen.

3. Mededelingen

a) Actualiteiten overige bestuurlijke gremia

SG Suïcidepreventie

Mw. van de Plasse meldt dat de financiering van het project suïcidepreventie eindig is.

Vooralsnog wordt dit project op “waakvlamniveau” voortgezet binnen de GGD.

De toekomst van het project zal worden geagendeerd voor het AB-GGD.

b) Mybility

Dhr. Verburg meldt dat het traject waarbij er afscheid wordt genomen van het cashless betalingssysteem van Mybility in gang is gezet. Alle pashouders zijn hierover inmiddels geïnformeerd. Er worden vooralsnog geen problemen verwacht. De afspraken hierover met Mybility worden naar verwachting binnenkort afgerond.

c) Actualisatie document GR SWVO

Dhr. van der Reest adviseert om lopende het governance vraagstuk, de GR nu niet aan te passen. De overige bestuursleden adviseren dit nu wel te doen.

Het bestuur besluit tot actualisatie van huidige document GR-SWVO over te gaan.

d) Lancering vernieuwde nieuwsbrief SWVO

Het bestuur neemt kennis van (en onderschrijft de publicatie van) een vernieuwde nieuwsbrief SWVO. Deze zal waarschijnlijk medio december 2022 uitkomen.

e) Loket leerlingenvervoer

Dhr. Verburg meldt dat er met ingang van 15 december een nieuwe medewerkster bij het loket Leerlingenvervoer is aangesteld.

4. Diversen Wmo

a) Grip op de Wmo

Mw. Schout geeft een toelichting op haar ingebrachte stukken.

De uitgezette acties in het kader van ‘Meten is Weten’ sorteren effect. Er is uitgebreid met alle toegangen en medewerkers gesproken en er is een bewustwordingsproces inzake het data-gedreven werken in gang gezet. Uit de gesprekken met de toegangen zijn goede voorbeelden te halen die men met elkaar kan delen. Dhr. van Leeuwen pleit ervoor dat toegangen gezamenlijk optrekken om zo ook van elkaar te leren. Het bestuur adviseert ook om de resultaten uit de toegangen mee te nemen in het nieuwe contracteringstraject. Daarnaast wordt het belang van het creëren van voorliggende voorzieningen benadrukt. Dit is ook gelijk het moeilijkste onderdeel. Tot slot wordt meegegeven om vooral de communicatie rondom de activiteiten van het project opnieuw goed uit te zetten. Het bestuur neemt kennis van de beschreven voortgang en de toelichting en stemt vervolgens in met de oplevering van de eindrapportage.

b) Arbeidsmarktkrapte en continuering zorg

Op verzoek van dhr. van Leeuwen heeft SWVO over dit onderwerp een memo opgesteld. Het bestuur spreekt de complimenten uit voor de heldere notitie. Mw. Schuurman licht de notitie toe. De heer Van Leeuwen geeft aan dat het probleem in de toekomst kan verergeren en dat

mogelijk dan bestuurlijke interventies nodig zijn. Hij zou het op prijs stellen als deze ontwikkeling gemonitord wordt en SWVO het bestuur hierover informeert indien de geschetste situatie wijzigt. Mw. Schuurman vult aan dat in januari/februari 2023 een nieuwe interviewronde zal plaatsvinden onder aanbieders die huishoudelijke hulp bieden. Mocht deze ronde nieuwe ontwikkelingen blootleggen, dan zal SWVO het bestuur hierover informeren.

Mw. van der Plasse zou graag zien dat ook gebruik wordt gemaakt van het onbenutte arbeidspotentieel. Denk hierbij bijvoorbeeld aan statushouders. Dit kan veel opleveren, want naast extra handen in de huishouding, kan kennismaking met een andere cultuur ook een positieve impuls hebben bij cliënten. Dhr. Meeuwsen meldt dat het niet machtig zijn van de taal tot problemen kan leiden.

Dhr. van der Reest signaleert dat er al veel gebeurt op dit gebied en dat we moeten uitkijken dat geen sprake is van versnippering. Hij vindt dat we in ieder geval de verbinding moeten leggen met andere organisaties/initiatieven op dit gebied, waaronder Viazorg en het Team Arbeidsmarktregio. Dhr. van Belzen sluit zich hierbij aan.

Mw. Evertz maakt zich zorgen over de problematiek en vermoedt dat het in de gaten houden van wachtlijsten en het selecteren van maatregelen onvoldoende is. Zij ziet meer winst in het zoeken naar creatieve oplossingen zoals het aanboren van onbenut arbeidspotentieel.

Mw. Schot is op de hoogte van het feit dat de krapte m.b.t. huishoudelijke hulp in haar gemeente erger is, dan in andere gemeenten van de Oosterschelderegio. De oorzaak hiervan is de vergevorderde vergrijzing.

c) Opschorting Kadernota Sociaal Domein

Het bestuur stemt in met het advies tot opschorting.

d) Verlenging contract Otolift

Het bestuur stemt in met de geadviseerde contractverlenging. Gevraagd wordt om na te gaan of een traplift en andere WMO voorzieningen (hulpmiddelen) als algemeen gebruikelijke voorziening kunnen worden aangemerkt, zodat deze niet meer via de WMO moeten worden vergoed. Het bestuur spreekt haar twijfels uit over het nut en de noodzaak van de aangekondigde vervangingsronde van oudere trapliften.

ACTIE 2: SWVO zal de opmerkingen toetsen en hierover advies uitbrengen.

5. Presentatie indicatievrije dagbesteding

Mw. Israël geeft aan dat de Indicatievrije dagbesteding in de Oosterschelderegio al sinds 2018 bestaat. Het was de bedoeling dat alle gemeenten dit op dezelfde manier zouden vormgeven. De praktijk is anders; het bleek beter om aan te sluiten bij de lokale situatie in de gemeente. Gezien deze situatie geven 3 organisaties, Ter Weel, SMWO en SVRZ Borsele, een presentatie over de wijze waarop de indicatievrije dagbesteding is vormgegeven. Het verschil zit met name in de inzet van vrijwilligers versus de inzet van professionals. Geconcludeerd wordt dat deze vormen naast elkaar kunnen bestaan maar elkaar ook op kunnen volgen. Iemand kan bijvoorbeeld eerst naar de inloop gaan en later naar de (indicatievrije) dagbesteding. De voorzitter bedankt de deelnemers voor de presentaties.

6. Project Empowercare

a) Presentatie

Mw. de Smit geeft een presentatie over het verloop en de resultaten van de drie pilotprojecten. Dhr. van der Reest vraagt naar de borging. Dit gebeurt op 3 manieren: via de actiepunten in de notitie eHealth (vooral informeren van inwoners), via de nieuwe contracten van de maatwerkvoorziening en via samenwerking met de VVT-sector.

b) Advies opvolging Empowercare

Het bestuur stemt in met het voorliggende advies.

c) Notitie eHealth en digitalisering

Het bestuur stelt de notitie en de actiepunten vast.

7. Financiën

a) Subsidieverlening DigiTaalhuis

De beschikking over de WEB middelen 2023 is inmiddels ontvangen. De Oosterschelderegio ontvangt ongeveer € 100.000 meer dan verwacht. Over de invulling vindt nog overleg plaats. In de bestuursvergadering van februari 2023 krijgt het bestuur een presentatie over het DigiTaalhuis. Het bestuur vraagt om in die presentatie ook aandacht te schenken aan de inzet van de extra rijksmiddelen.

Het bestuur gaat vervolgens akkoord met het advies om voor 2023 een subsidie van € 254.446 te verlenen voor het DigiTaalhuis en de bekostiging van extra uren voor de professionalisering van de vrijwilligersondersteuning (€ 12.577,70 voor 2022, € 25.155 per jaar voor 2023 en 2024).

b) Subsidie Taalhuis 2021

Het bestuur stelt de subsidiebeschikking vast.

c) Subsidie Wij(k) Samen 2021 +2022

Het bestuur stelt de subsidiebeschikking vast. De gemeenten Goes en Schouwen-Duiveland zijn al aan de slag met de leerpunten uit de pilot.

d) Tarieven maatwerkvoorzieningen 2023

Eén van de zorgaanbieders gaf tijdens de Fysieke Overlegtafel aan de vastgestelde tarieven voor de maatwerkvoorzieningen te laag te vinden. Dit door de huidige CAO-ontwikkelingen. Het SWVO onderzoekt dit.

ACTIE 3: Het bestuur wil hier graag van op de hoogte gehouden worden.

e) 3^e begr.wijz. 2022, 1^e wijz. 2023 en meerjarenplan 2024-2026

De stukken zijn voorgelegd aan de gemeenteraden. De gemeenten Goes, Schouwen-Duiveland, Noord-Beveland en Borsele hebben een positieve zienswijze ingediend. Van de overige gemeenten is nog geen zienswijze ontvangen maar zij gaan wel akkoord. Het bestuur stelt de begrotingen conform voorgelegd vast.

f) SMWO arbeidsmarkttoeslag 2022

Het bestuur stemt in met het advies.

8. Rondvraag / overig /sluiting

a) Zeeuwse Zorgschakels / Mw. Israel

Zeeuwse Zorgschakels heeft ook voor 2023 weer een aanvraag ingediend voor de organisatie van gespreksgroepen voor mantelzorgers. Het MO bespreekt dit voorstel op 20 december. Omdat de volgende bestuursvergadering pas op 8 februari is, zal het besluit via de mail aan het bestuur worden voorgelegd.

ACTIE 4: wanneer iedereen akkoord is, kan de bijdrage verleend worden. Wanneer iemand niet akkoord is, agenderen we het voorstel ter bespreking op 8 februari.

b) Aanbesteding doelgroepenvervoer / dhr. Verburg

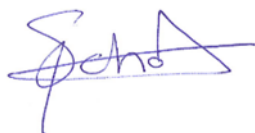
De aanbesteding van het doelgroepenvervoer Oosterschelderegio is op Tendered geplaatst. Voorlopige gunning is in januari 2023 voorzien.

Sluiting

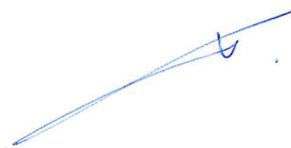
De voorzitter sluit om 11:45 uur de vergadering.

De volgende vergadering is op 8 februari 2023.

Aldus vastgesteld en getekend te Goes op 8 februari 2023.



.....
P. Schot MSc
Voorzitter



.....
J.C.M. Zoun MBA
Directeur-secretaris

ACTIELIJST ALGEMEEN BESTUUR SWVO 2022

Nr.	Wat:	Wie:	Agenderen/ gereed op:
22 juni 2022			
1	Eindrapportage Grip in AB	Mw. C. Schout	april 2023
5 oktober 2022			
4	Advies nieuwe contractering Wmo	Mw. S. Schuurman	voorjaar 2023
7 december 2022			
1	Intern aandacht vragen voor veel afwezigen MO vergaderingen	Allen; nogmaals	jan
2	Nagaan: -Hulpmiddelen als algemene voorziening? -Vervanging oude trapliften noodzakelijk?	Mw. R. Wisse	feb
3	Bijstellen tarieven maatw.voorzieningen?	Mw. S. Schuurman	8 feb 2023
4	Zeeuwse Zorgschakels	Via de mail behandelen	8 feb 2023