

## Verslag 2<sup>e</sup> Fysieke Overlegtafel 2023

### **Aanwezig:**

**Zorgaanbieders:** *Allévo:* Chloë den Exter, Willemien Post, *Emergis:* Vivian Scharmin, *Schutse Zorg Tholen:* Jan Aarnoudse, *Iriz Thuiszorg:* Pim van Dijk, *Sjaloom zorg:* Arianne Ligendag, *CKZ:* Sylvia van Waarde, *Helder en Klaar:* Marije Ruijtenberg, *Buurtdiensten:* Karin Klabbers, *SMWO:* Anneke van Drimmelen, *SVRZ:* Jonneke Klingens, Connie Wesdorp, *Gors:* Anne Reinhoudt, *Weerwerk:* Thalasha Kool

**Extra aanwezig voor agendapunt 8:** *HerstelTalent:* Klazine Tuinier, *SMWO:* Marjon Weezepeel, *Eva Regelt:* Jacqueline van de Kreeke

**Gemeenten:** *GR de Bevelanden:* Eugenie Heuvink, *Gemeente Schouwen-Duiveland:* Lenet Verzijl, *SWVO:* Sandra Schuurman, Jolanda Ruijten, Cora Israël (verslag)

**Afwezig:** *SZZ, Zorgstroom, Eleos, MIEP, Zorggroep Ter Weel, Klaver4*

=====

### **Agendapunt 2. Opening en vaststellen agenda**

Sandra opent de vergadering om 9.15 uur. Zij dankt Lenet voor de ontvangst. Vanwege een aantal nieuwe gezichten volgt een kort voorstelrondje.

### **Agendapunt 3. Continuïteit van zorg/wachlijsten**

#### 1. Stand van zaken wachlijsten

De wachlijsten bij Allévo zijn opgelost. Wel moeten klanten soms even wachten. Richting de vakantieperiode is het spannend. Ook Schutse Zorg Tholen heeft geen wachlijsten. De tijd tussen intake en start zorg is ongeveer 2 weken. Iriz thuiszorg neemt weer nieuwe klanten aan.

Deze signalen bevestigen het beeld dat uit de cijfers van het SWVO komt: het aantal mensen op de wachtlijst daalt.

Het SWVO heeft het signaal gekregen dat nieuw personeel vrij snel weer weggaat. Dit wordt in de breedte herkend, mensen starten als huishoudelijke hulp, maar vertrekken na enige tijd naar bv de horeca. Zolang er voldoende nieuwe instroom van personeel is, is dit geen probleem. Dit is nu het geval, alleen in Schouwen-Duiveland reageren minder sollicitanten.

#### 2. Robotstofzuiger

Er zijn 30 stofzuigers geplaatst bij klanten. De medewerkers hebben instructie gehad en hebben de klanten geleerd hoe ze de stofzuiger moeten bedienen. Er is een nulmeting gehouden (benodigde tijd stofzuigen, belasting ed). De stofzuiger blijft de gehele pilotperiode bij de klant. Hiervoor is een bruikleenovereenkomst getekend. De eerste ervaringen zijn positief. In juni houden we een tussenevaluatie. Eind 2023 komt de werkgroep met een advies over een eventuele duurzame inzet.

#### 3. Werkgroep werving arbeidskrachten

Na een wat lange aanloop, is er op 11 april een eerste meet en greet tussen een aantal aanbieders en klanten van het UWV en GR de Bevelanden. Er is een projectopzet (tekening, zie bijlage). GR de Bevelanden investeert in jobcoaches, Gors wil scholing verzorgen. Anneke geeft aan dat het SMWO veel statushouders ziet. Ze vraagt of er een wervingsfolder is. Chloë geeft de tip contact met Vluchtelingenwerk op te nemen. **Actie: beide signalen nemen we mee naar de werkgroep.**

#### **Agendapunt 4. Cijfers gebruik maatwerkvoorzieningen.**

Jolanda geeft een toelichting op de meegestuurde overzichten. Gemaakte opmerkingen:

- Zeeland vergrijst nog steeds. We verwachten geen grote verschuiving in de bevolkingssamenstelling;
- Het zou interessant zijn om de ontwikkeling van (benodigde) personeel er naast te zetten. Dan blijkt dat we in moeten zetten op langer zelfredzaam blijven;
- CKZ merkt dat soms te snel begeleiding regulier i.p.v. specialistisch ingezet wordt. Kleine ondernemers hebben vaak een opleiding en vaardigheden waarmee ze stabiliteit kunnen creëren. Zij leveren eigenlijk specialistische begeleiding, terwijl ze reguliere begeleiding vergoed krijgen;
- De complexiteit van de vragen neemt toe. Hoe verhoudt zich dit tot de verschuiving van specialistische begeleiding naar reguliere begeleiding? De toegang signaleert dit ook. Dit terwijl de zorgzwaarte als mensen eenmaal een maatwerkvoorziening hebben, juist afneemt. Dit is lastig te duiden. Het zou interessant zijn om vanuit de aanbieders cijfers aan te leveren over de complexiteit van problematieken;
- Voor medewerkers is een goede verhouding tussen lichte en zware zorg noodzakelijk. Het werk wordt zwaarder als medewerkers (o.a. door latere instroom in een maatwerkvoorziening) alleen complexe zorg moeten leveren. Let dus op dat een gevolg van meer verwijzen naar voorliggende voorzieningen een verzwaring van het werk voor medewerkers tot gevolg kan hebben. Met de nieuwe inkoop willen gemeenten het hele speelveld in kaart brengen, van voorliggende voorziening tot en met maatwerkvoorziening. Wie gaat wanneer naar welke voorziening?
- De waakvlam wordt gewaardeerd. Alleen in Tholen geeft de toegang nu een beschikking voor de waakvlam voor 3 maanden af. **Afspraak: Vivian zoekt dit uit en meldt dit bij het SWVO. SWVO neemt contact op met de toegang.**
- Hoe ziet het totaalplaatje eruit? Hoeveel mensen melden zich bij de toegang, hoeveel mensen worden doorverwezen naar het voorliggend veld en hoeveel mensen krijgen een indicatie? Het SWVO is in overleg met de toegangen over een manier om dit inzichtelijk te maken: wie houdt wat bij?

#### **Agendapunt 5. Korte mededelingen en bespreekpunten**

##### 1. Verslag FO 27 januari

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

##### 2. Inkoop: communicatie en planning

Fase 1: vergelijking huidige situatie met de gewenste situatie. Dit resulteert in een beleidsdocument dat als basis dient voor de inkoopstrategie. Streven: FO van juni.

Fase 2: opstellen inkoopstrategie (tarieven, kwaliteitseisen, dienstverlening, toegangswijze, juridisch etc.). Najaar: informatie hierover in samenhang met een soort marktconsultatie.

Fase 3: inkoopdocumenten en start contracteringsperiode. Februari.

Planning ingangsdatum nieuwe contracten: 1 mei 2024. Eind april eindigen de huidige contracten.

##### 3. Platform Zeeland Zorgt Samen

Vivian heeft de informatie over het platform gedeeld op intranet. De documentatie is duidelijk. Ze monitort de komende maanden het gebruik. Sylvia heeft de informatie op het ledenportaal geplaatst. Ze wacht de reacties af.

Op dit moment is er geen behoefte aan een presentatie. **Volgende keer terug op de agenda.**

#### **Agendapunt 6. Agendapunten fysieke overlegtafel juni**

- GRIP: stand van zaken en vervolg.

Agendapunten kunnen naar Cora worden gemaïld.

#### **Agendapunt 7. Rondvraag en sluiting**

- Het eindrapport empowercare is gereed en wordt met het verslag meegestuurd.
- Eugenie: vorige keer is gesproken over de virtuele tafel. CKZ en Helder en Klaar gaven aan een bijeenkomst te organiseren om de betrokkenheid van kleinere zorgaanbieders te vergroten. Is hierover al meer duidelijk? Marije antwoordt dat hierover volgende week overleg plaatsvindt.

Sandra dankt iedereen voor zijn/haar inbreng en sluit de vergadering.

**Agendapunt 8. Thema cliëntondersteuning.**

Klazine, Marjon en Jacqueline geven uitleg. Cliëntondersteuning helpt inwoners met vragen op allerlei gebied. Zij leidt mensen toe naar voorliggende voorzieningen, de Wmo, de Wlz, de participatiewet enz. Inzet soms aan het begin van een traject, soms wanneer de hulp niet goed gaat. Ondersteuners staan naast de cliënt en kijken breed naar de levensgebieden.

Pim vraagt hoe deze ondersteuning zich verhoudt tot lokale toegangen, buurtteams en dergelijke. Klazine antwoordt dat dit per situatie verschilt. Soms weet iemand de weg niet, soms kan iemand zijn vraag niet goed formuleren of is de drempel te hoog.

***De fysieke overlegtafel van 2 juni vindt plaats bij Emergis.***