

VERSLAG 8 FEBRUARI 2023

Aanwezig: Mw. P. Schot, voorzitter (Schouwen-Duiveland)
Dhr. A.B. van der Reest (Goes), vicevoorzitter
Mw. M.C.J. van de Plasse (Borsele)
Dhr. C.W.J.G. van Leeuwen (Tholen)
Dhr. S. van Belzen (Noord-Beveland)
Dhr. A.J. Meeuwsen (Reimerswaal)
Dhr. J.C.M. Zoun (SWVO directeur-secretaris)
Dhr. P.C. Verburg (SWVO)
Mw. L. van Ineveld (SWVO, notulen)

Gasten: Punt 4f/g: Mw. Wisse (SWVO)
Punt 5: mw. M. van Kol (bibliotheek OSR)
Punt 6a: mw. R. de Ridder en dhr. M. Capelle (Deloitte Advisory)
Punt 6b/d: mw. Israel (SWVO)
Punt 6c: mw. Jonker (SWVO)

Afwezig: Mw. A. Evertz (Kapelle)

1. Opening / Agenda

De voorzitter opent om 09:00 uur de vergadering. De agenda ongewijzigd vastgesteld.
Om 10.15 uur wordt een moment gewijd aan het 30-jarig bestaan van SWVO vorige maand.

2. Verslagen vergaderingen

a) Algemeen Bestuur 7 december 2022

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld en getekend.

N.a.v. het verslag:

Mybility (dhr. Verburg): Er is uiteindelijk gekomen tot een acceptabele vaststellings-overeenkomst. De rechtbankprocedure is hiermee ingetrokken. Mybility heeft toegezegd de uitstaande vordering in termijnen terug te betalen. De omzetting van 6000 klanten is inmiddels gerealiseerd en nagenoeg probleemloos verlopen, mede dankzij inzet van de vervoerscentrale.

Actiepunten:

Actiepunt 7-12-2022/1: deelname MO-vergaderingen: naast een oproep aan MO-leden tot aanwezigheid is tevens afgesproken dat een afvaardiging van GR de Bevelanden voortaan actief deelneemt aan de MO vergaderingen.

b) Management Overleg 20-11-2022 en 17-1-2023

De verslagen worden ter kennisgeving aangenomen.

T.a.v. Grip: zie bij punt 4b.

3. Mededelingen

a) Actualiteiten overige bestuurlijke gremia

Gemeentelijke vervoerscentrale (dhr. Van Belzen)

Bestuurlijk wordt overleg gevoerd over invoering van de mobiliteitsstrategie. Dhr. Van Belzen geeft aan dat de gemeentelijke vervoerscentrale Zeeland (GVZ) hierbij tevens aanwezig zou moeten zijn, gezien de belangrijke rol die gemeenten aan de centrale willen toebedelen. Verantwoordelijkheden dienen wel op de juiste plek (vast) te liggen. Uitvoering van extra taken door GVZ betekent extra capaciteit en hierop moet zijns inziens nu al geanticipeerd worden. Tevens maakt hij zich zorgen over de snelheid van de invoering. In een gesprek met gedeputeerde Van der Maas zal voor deze genoemde zaken aandacht worden gevraagd. In het OZO zijn deze zorgen tevens geuit en is een bestuurlijke kopgroep gevormd om sneller te kunnen schakelen. Dhr. Verburg meldt dat dat er twijfels zijn of de beschikbare kosten voor uitvoering van het Flexnet (alternatief voor verdwijnen buslijnen) toereikend zullen zijn, hiernaar wordt nu onderzoek gedaan. De strategiefase is uitgesteld; in juli wordt een stuk over het besluitvormingstraject verwacht.

b) Personeelsverloop SWVO en CZW-bureau (dhr. Zoun)

Hans deelt een overzicht van personeelsverloop vanaf juli 2021 bij CZW-bureau en SWVO uit. Het verloop is voor een relatief kleine organisatie aanzienlijk. De invulling van CZW-bureau personeel gebeurt enigszins terughoudend, rekening houdend met gaande zijnde ontwikkelingen.

4. Diversen Wmo

a) Regionaal Programma Educatievoorzieningen en uitvoeringsafspraken 2023

Het bestuur stemt in met onderliggende stukken.

b) Instellen dagelijks bestuur SWVO als klachtencommissie SWVO

Dit advies is per mail voorgelegd op 13-12-2022. Vanwege een lopende klacht bij het loket leerlingenvervoer gaat het AB akkoord om het DB tijdelijk in te stellen als klachtencommissie, zodat hierin wordt voorzien. Na juridisch check van de het nog te behandelen advies inzake klachtenprocedure SWVO zal definitieve besluitvorming plaatsvinden.

c) Nieuwe contractering Wmo maatwerkvoorzieningen 2024

Betreft advies om capaciteit vrij te maken en de kosten van een externe adviseur te financieren om te komen tot nieuwe contracten voor de Wmo in 2024 (aanbesteding). In deze fase zullen alternatieven worden onderzocht en beleidsvisie en inkoopstrategie worden bepaald. Hiermee is unaniem ingestemd per mail op 23-12-2022. Het besluit wordt hierbij geformaliseerd.

d) Grip op de Wmo: 3^e voortgangsrapportage

Het bestuur heeft kennis genomen van de rapportage. Het bestuur brengt het volgende in:

- Mw. Schot geeft aan Schouwen-Duiveland niet te herkennen in het gestelde in de rapportage. Zij wil graag weten waarop deze constatering gebaseerd zijn.

- Dhr. Zoun is van mening dat het wegebben van de aandacht voor Grip zijn oorzaak vindt in het ontbreken van sturing op de implementatie. Hij stelt dat de oplossing ligt in de uitvoering zelf.
- Gezien de importantie wil het bestuur, ondanks dat het beleidsmatige deel is afgehandeld, toch zicht houden op de uitvoering en als bestuur geïnformeerd blijven.
- Dhr. Van der Reest wil graag weten of en hoe afspraken met de procesleider zijn gemaakt t.a.v. het meenemen van Tholen en Schouwen-Duiveland: zijn gezamenlijke/regionale afspraken voor alle gemeenten systeem dekkend en voldoende geborgd.
- Dhr. Van der Reest stelt voor om in het kader van efficiëntie en het gezamenlijk doel om wmo-kosten te beheersen de twee trajecten '10 puntenplan WIZ' en 'Grip op de Wmo' te combineren en op te volgen middels integrale voortgangscontroles. Het bestuur steunt deze suggestie en verzoekt de procesleider om een integrale aanpak te bekijken en op te pakken.
- Conform het voorstel uit de rapportage geeft het bestuur het MO opdracht te komen met een voorstel over de implementatiecapaciteit die nodig is om de ingezette veranderingen daadwerkelijk tot uitvoering te brengen en te komen tot (duurzame) verbeteringen.

ACTIE 1 : mw. Schout is niet aanwezig. Dhr. Zoun zal bovenstaande punten per mail aan haar doorgeven.

e) Aanbesteding vervoer (dhr. Verburg)

Besluit tot voorlopige gunning is per mail op 24-1-2023 aan het bestuur voorgelegd. De unanieme instemming wordt hierbij geformaliseerd.

Dhr. Verburg meldt de huidige stand van zaken: inmiddels is de gunning definitief; er zijn geen bezwaren ingediend. Externe communicatie/publicatie volgt binnenkort. Het aanbestedingsteam is zeer tevreden over de uitkomst. Behalve met rolstoelbussen wordt 100% duurzaam gereden (eis was 20%). De tarieven voor Schouwen-Duiveland en Tholen worden fors hoger dan voorheen, echter de prijzen komen daarmee allen op realistisch niveau.

f) Convenanten hulpmiddelen (mw. Wisse)

Het bestuur is akkoord met voorliggende convenanten. Mw. Wisse geeft bij navraag aan dat e.e.a. niet aan MO is voorgelegd omdat er geen financiële en personele consequenties aan verbonden zijn.

g) Toelichting vragen trapliften (mw. Wisse)

Het bestuur heeft kennis genomen van de antwoorden op de eerder gestelde vragen. Een traplift voldoet niet aan de criteria om aangemerkt te worden als een algemeen gebruikelijke voorziening. De reden voor vervangen van oudere trapliften is in de toelichting onderbouwd. Mw. Wisse bevestigt dat alleen liften preventief vervangen worden indien er geen vervangende onderdelen meer geleverd kunnen worden en de client 100% traplift-afhankelijk is. Het onderzoek vindt plaats door de toegang van de gemeenten. Bij de vervangingsvraag staan de technische staat van de lift, de gebruiksbehoefte en – frequentie van de cliënt centraal.

h) Capaciteit voor informatiebeveiligingsbeleid (dhr. Verburg)

Het bestuur erkent de noodzaak en gaat akkoord met het voorstel. De invulling (intern/extern) inclusief benodigdheden (menskracht en middelen) worden nog bekeken.

5. Presentatie Laaggeletterdheid

Mw. M. van Kol (Bibliotheek OSR) geeft een toelichting. De presentatie is vooraf gedeeld met de bestuurders. Er zijn helaas opvallend weinig aanmeldingen van autochtonen. Schaamte en opleidingsniveau spelen hierbij een rol. Hier wordt wel intensief op ingezet, maar blijft lastige groep om te bereiken.

6. Financiën

a) Rechtmatigheidsverantwoording (Deloitte Advisory)

Dhr. M. Capelle geeft een inhoudelijke uiteenzetting over de betekenis en invoering van rechtmatigheidsverantwoording. Mw. De Ridder geeft een toelichting op het plan van aanpak voor de implementatie bij SWVO. Het is intensief proces wat de nodige capaciteit (tijd en expertise) zal vergen. Het bestuur erkent dat deze invoering veel vraagt van de organisatie.

b) Financiering Zeeuwse Zorgschakels 2023 (mw. Israël)

Dit besluit is per mail genomen op 22-12-2022. De unanieme instemming wordt hierbij geformaliseerd

c) Overbruggingsfinanciering cliëntondersteuning TeamThuis (mw. Jonker)

Karin geeft een korte toelichting op de start, de werkwijze en de meerwaarde van de cliëntondersteuning door ervaringsdeskundigen in de werkwijze Team Thuis. Het is belangrijk dat de borging vanaf 2024 in de loop van dit jaar wordt geregeld. Dit wordt binnen Zeeuws brede aanpak BW opgepakt. Het bestuur is akkoord met het voorstel voor de borging en financiering van cliëntondersteuning door Herstel Talent in de werkwijze Team Thuis voor 2023.

d) Tarieven maatwerkvoorzieningen 2023 (C. Israël)

De memo wordt voor kennisgeving aangenomen.

7. Rondvraag / overig

a) Governance Beschermd Wonen, Inkoop Jeugd en Wmo (dhr. Zoun)

Dhr. Zoun geeft aan dat het hele besluitvormingstraject wordt vertraagd door het ontbreken van concrete afspraken in het voortraject over hoe te komen tot een gezamenlijk gedragen mening en accordering van stukken die voorgelegd kunnen worden aan het OZO.

Hij is in afwachting van een procesbeschrijving waarin concreet is neergezet hoe deze 'doorgeleiding' verloopt vanuit werkgroep (meningsvorming) naar het OZO (afstemming) en vervolgens naar de colleges (beslissingsbevoegd).

De voorzitter zal bij mw. Van der Heest informeren naar de voortgang. Zij meldt tevens dat een externe wordt ingehuurd om het stuk over de scenario's te schrijven.

ACTIE 2: 'Monitoren Governance' wordt vast agendapunt op deze bestuursvergadering.

b) Jubileumactiviteit Management Team en Algemeen Bestuur SWVO

Naar aanleiding van het 30-jarig bestaan van SWVO heeft het MO voorgesteld om dit jaar een gezamenlijke activiteit in te plannen met MO en AB.

Het Bestuur wil hier zeker op ingaan en deze activiteit het liefst koppelen aan een thema gecombineerd met een etentje. Voorstel is om dit najaar iets dergelijks te organiseren.

Sluiting

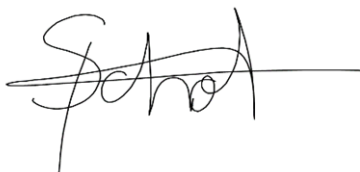
Dhr. Verburg stelt voor een AB vergadering op locatie van de GVZ te houden.

ACTIE 3: het AB stelt voor dit te doen als de agenda het toelaat.

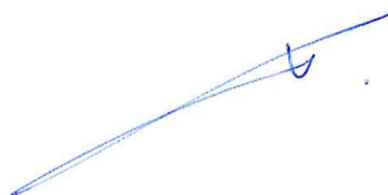
De voorzitter sluit om 12:00 uur de vergadering.

De volgende vergadering is op 12 april 2023.

Aldus vastgesteld en getekend te Terneuzen op 12 april 2023



.....
P. Schot MSc
Voorzitter



.....
J.C.M. Zoun MBA
Directeur-secretaris

ACTIELIJST ALGEMEEN BESTUUR SWVO 2023

Nr.	Wat:	Wie:	Op agenda/ gereed op:
22 juni 2022			
1	Presentatie eindrapportage Grip	Mw. C. Schout	AB 12 april
5 oktober 2022			
4	Advies nieuwe contractering Wmo	Mw. S. Schuurman	voorjaar 2023
8 februari 2023			
1	3 ^e rapportage Grip: opmerkingen bestuur doormailen aan procesleider	Dhr. Zoun	maart
2	Monitoren governance sociaal domein: vast agendapunt	Mw. van Ineveld	AB 12 april e.v.
3	AB vergadering bij Vervoerscentrale	Dhr. Verburg	Wat kan
4			