

VERSLAG 12 april 2023

Aanwezig: Mw. P. Schot (Schouwen-Duiveland), voorzitter
Dhr. A.B. van der Reest (Goes), vicevoorzitter
Mw. M.C.J. van de Plasse (Borsele)
Dhr. C.W.J.G. van Leeuwen (Tholen)
Mw. A. Evertz (Kapelle)
Dhr. S. van Belzen (Noord-Beveland)
Dhr. P.C. Verburg (SWVO)
Mw. L. van Ineveld (SWVO), notulist

Gasten: mw. M. Louwerse (SWVO), communicatieadviseur
Punt 4: Mw. Schout (Goes, procesleider) en Mw. J. Ruijten (data-analist SWVO)
Punt 6: dhr. W. Verhoeven, dhr. K. de Steur (Citax), dhr. A. van Oeveren (taxi De Vlieger), dhr. R. Lenters (taxi Witteveen).

Afwezig: Dhr. A.J. Meeuwsen (Reimerswaal)
Dhr. J.C.M. Zoun (SWVO), directeur-secretaris

1. Opening / Agenda

De voorzitter opent om 09:45 uur de vergadering.

Er wordt vergaderd bij de Gemeentelijke vervoerscentrale Zeeland te Terneuzen.
Mw. Guiljam, bedrijfsleider/interim-directeur GVZ heet iedereen van harte welkom en geeft een uiteenzetting over de diverse taken van de GVZ. Aan het eind van de vergadering volgt een rondleiding door het pand.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslagen vergaderingen

a) Algemeen Bestuur 8-2-2023

Inhoudelijk:

4d: “De voorzitter geeft aan Schouwen-Duiveland niet te herkennen in het gestelde in de rapportage.” wordt gewijzigd in “wethouder Schot geeft aan Schouwen-Duiveland niet te herkennen in het gestelde in de rapportage.”

Het verslag wordt met inachtneming van genoemde aanpassing vastgesteld en getekend.

N.a.v. het verslag:

4b: Juridische check klachtenprocedure SWVO door jurist Goes moet nog plaatsvinden.

ACTIE 1: Op actielijst AB zetten.

Actiepunten:

Behalve punt 4 van 5-10-202 zijn alle punten afgehandeld dan wel geagendeerd.

b) Management Overleg 28-2-2023

Het verslag wordt ter kennisgeving aangenomen.

3. Mededelingen

a) GVZ/mobiliteit-strategie (dhr. Van Belzen)

De bestuurlijke Kopgroep ingesteld om de uitvoering van de RMS te begeleiden heeft haar zorgen richting Provincie en het OZO mobiliteit kenbaar geuit over zaken die niet goed lopen, met daarbij in het bijzonder het onderdeel Mobiliteitscentrale. Belangrijke actiepunten zijn: het ontbreken van regie bij de Provincie op de invulling van de RMS, het ontbreken van geld, het ontbreken van urgentiebesef, en het ontbreken van duidelijkheid over pilots in het kader van de invulling van het Flexnet. Hierover moet meer duidelijkheid komen en garanties worden gegeven. De Provincie erkent dit en is zich inmiddels meer bewust van de complexiteit. Er gaan 2 kleine pilots van start in Schouwen-Duiveland en Zeeuws Vlaanderen; deze worden op termijn verder uitgerold. Verder wordt er inmiddels gewerkt aan een digitale informatiebijeenkomst voor gemeenteraden. Daarin wordt een toelichting gegeven op alle plannings, waar we staan en waar we naar toe willen.

Het OZO mobiliteit heeft de Kopgroep gevraagd aan te blijven om de kar vlot te trekken en de Provincie actief mee te nemen. Voor eventuele extra taken voor GVZ wil men voor 1 juni een toezegging voor de meerkosten. Het proces wordt continu gemonitord om de voortgang erin te houden.

Formele besluitvorming loopt uiteindelijk via de individuele gemeenten. SWVO zorgt voor de input namens de 7 gemeenten.

b) Governance Sociaal Domein

Opdracht 4 scenario's

Er is opdracht verleend aan Berenschot om de 4 scenario's verder uit te werken. Rond mei/juni moet dit gereed zijn om uiteindelijk in Q3 tot een beslissing te komen rondom de governance Beschermd Wonen. Alle belangrijke stakeholders worden meegenomen.

Reserve Beschermd Wonen

Vlissingen mag deze middelen beheren naar eigen wens. De artikel 12 inspecteur is gemachtigd om 5 miljoen te onttrekken uit deze reserve. Insteek is om samen met Vlissingen goede partnerschap-afspraken te maken. Doel is om restant van deze reserve in een innovatiefonds te stoppen om naar toekomst toe extra middelen garant te stellen teneinde innovaties te kunnen financieren en wederom uitname uit deze reserve te voorkomen.

Mw. Evertz zal dhr. Vader vragen om opheldering rondom de passage over het nog niet hebben van partnerafspraken.

De conceptbrief wordt in het OZO besproken met de 2 varianten in een oplegger.

c) Pilot Waakvlam 2023

Het bestuur stemt, conform ingediend advies, in met het voortzetten van deze pilot in de huidige vorm. Bij de nieuwe aanbesteding Wmo maatwerkvoorzieningen (eind 2024) wordt de waakvlam opgenomen als regulier product.

Dhr. Verburg antwoordt mw. Van de Plasse dat het situatie-afhankelijk toepassen van de eigen bijdrage (dit doen Veere en Schouwen-Duiveland) veel barrières veroorzaakt; de baten wegen dan niet op tegen de kosten. De overige gemeenten doen dit niet.

d) Vacature directeur-secretaris SWVO & CZW-bureau

In verband met het onlangs aangekondigde vertrek van dhr. Zoun, heeft het DB besloten binnenkort een interne vacature open te stellen (betreft de 13 Zeeuwse gemeenten).

e) Mybility

Vanwege opnieuw ontstane betalingsproblemen is bestuurlijke aansprakelijkheid uitgesproken en uitstel van betaling gegeven tot 1 mei. Een faillissement lijkt op dit moment zeer waarschijnlijk. In dit kader wordt vanuit SWVO aan een back-up gewerkt zodat de aanmelding van vervoerspassen vanuit gemeenten gecontinueerd kan worden.

4. Eindpresentatie implementatie Grip op de Wmo

Mw. Schout (Goes, procesleider) en Mw. J. Ruijten (data-analist SWVO) lichten de eindrapportage toe. Mw. Schout wordt bedankt voor haar inzet en realisatie van de opdracht.

Belangrijke punten:

- a) De raden worden lokaal geïnformeerd; bij voorkeur middels een presentatie.
- b) **ACTIE 2:** Bestuur geeft MO opdracht tot het borgen van de in gang gezette maatregelen en opvolging van de aanbevelingen uit het rapport. Het Bestuur zal dit proces monitoren en zo nodig bijsturen.
- c) Het meenemen van het 'puntenplan WIZ' lag buiten opdracht van de procesleider. Deze punten worden wel opgevolgd door de Toegang van GR de Bevelanden.
- d) Werkgroep Innovatie werkt aan de opzet van een Leeromgeving. Bestuur stelt voor om het beter vormgeven van lerend vermogen als thema te benoemen voor de voorgenomen gezamenlijke bijeenkomst van MO en AB later dit jaar.
ACTIE 3: Bestuur geeft MO opdracht dit verder voor te bereiden.

5. Financiën

a) Ontwerp Begroting 2024, 2^e wijziging Begroting 2023 SWVO

Het ontwerp wordt conform vastgesteld.

ACTIE 4: SWVO wordt gevraagd haar planning aan te passen aan de VZG richtlijn.

6. Vervoer

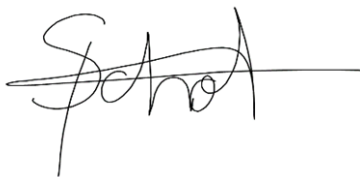
De nieuwe vervoersovereenkomsten worden door de vervoerders en mw. Schot ondertekend.

7. Rondvraag / sluiting

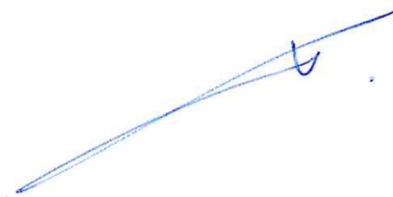
Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

De voorzitter sluit om 12:00 uur de vergadering. De volgende vergadering vindt plaats op 21 juni 2023.

Aldus vastgesteld en getekend te Goes op 21 juni 2023.



.....
P. Schot MSc
Voorzitter



.....
J.C.M. Zoun MBA
Directeur-secretaris

ACTIELIJST ALGEMEEN BESTUUR SWVO 2023

Nr.	Wat:	Wie:	Op agenda/ gereed op:
5 oktober 2022			
4	Advies nieuwe contractering Wmo	Mw. S. Schuurman	voorjaar 2023
12 april 2023			
1	Klachtenprocedure SWVO	Dhr. De Reiger	juni
2	Monitoren: borging en opvolging Grip	Leden AB	Juni e.v.
3	Uitwerken themabijeenkomst "Leeromgeving Grip"	Leden MO	Q3/Q4
4	Planning begroting aanpassen aan VZG	Dhr. Van Rosevelt	mei