

## VERSLAG 21 juni 2023

Aanwezig: Mw. P. Schot (Schouwen-Duiveland), voorzitter  
Dhr. A.B. van der Reest (Goes), vicevoorzitter  
Mw. M.C.J. van de Plasse (Borsele)  
Dhr. A.J. Meeuwsen (Reimerswaal)  
Dhr. C.W.J.G. van Leeuwen (Tholen)  
Mw. A. Evertz (Kapelle)  
Dhr. S. van Belzen (Noord-Beveland)  
Dhr. J.C.M. Zoun (SWVO), directeur-secretaris  
Dhr. P.C. Verburg (SWVO)  
Mw. L. van Ineveld (SWVO), notulist

Gasten: Mw. S. Schuurman (beleidsadviseur SWVO)  
Dhr. R. van Rosevelt (financieel adviseur SWVO)

### 1. Opening / Agenda

De voorzitter opent om 09:00 uur de vergadering, die plaatsvindt bij SWVO.  
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 2. Verslagen vergaderingen

#### a) Algemeen Bestuur 12 april 2023

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld en getekend.  
Alleen actiepoint 'Klachtenprotocol' blijft opstaan voor de vergadering in oktober.

#### b) Management Overleg 28-4-2023 en 23-5-2023

Beide verslagen worden ter kennisgeving aangenomen.

### 3. Mededelingen

Actualiteiten overige bestuurlijke gremia

Geen mededelingen.

### 4. Diversen

#### a) Governance Sociaal Domein

Berenschot heeft inmiddels haar rapport opgeleverd. De bestuursleden geven elk hun mening c.q. ventileren bedenkingen over het proces en geschetste scenario's. Zij schatten in dat het bereiken van consensus binnen alle 13 gemeenten op korte termijn moeilijk haalbaar zal zijn. Berenschot komt op 6 juli met haar aanbeveling/oordeelsvorming. Op 29 juni komt dit bestuur in een ander gremium nog bij elkaar. Deze gelegenheid zal gebruikt worden om als SWVO bestuur een eenduidig regionaal standpunt in te nemen om zodoende draagvlak te creëren in de komende discussies.

Het bestuur formaliseert hierbij haar eerdere toezegging tot waarborging van 'mens volgt werk' voor de medewerkers van SWVO / CZW bureau t.g.v. ontwikkelingen die voortkomen uit de gaande zijnde onderzoeken inzake 'governance sociaal domein' en de eventuele personele consequenties hierbij.

b) Grip op de Wmo

De memo van mw. Vermue (voorzitter Management Overleg), waarin zij de stand van zaken weergeeft, wordt door bestuur voor kennisgeving aangenomen.

c) Nieuwe contractering Wmo (mw. Schuurman)

Het bestuur geeft aan dat er ambtelijk zorgen zijn over de haalbaarheid van de planning. Mw. Schuurman geeft aan dat verlenging een optie is, maar schat in dat de planning haalbaar is.

Het bestuur stemt in met het voorliggend advies.

d) Strategische Meerjaren-agenda (mw. Schuurman)

Mw. Schuurman geeft op navraag aan dat er afgestemd wordt met andere strategische agenda's (zoals OZO). Er wordt verbinding gelegd en aangesloten om te voorkomen dat zaken anders c.q. dubbel gedaan worden. Er wordt zo optimaal mogelijk gestuurd op efficiëntie.

Het bestuur stemt in met het voorliggend advies.

e) Verordening Leerlingenvervoer (dhr. De Reiger)

De memo wordt ter kennisgeving aangenomen.

f) Informatiebeveiligingsbeleid en juridische ondersteuning

In de vergadering van 8 februari jl. heeft dhr. Verburg dit onderwerp reeds ingebracht en is het bestuur akkoord gegaan met het voorstel.

Hij geeft een update bij het advies wat nu voorligt:

- De incidentele en structurele meerkosten worden in de begrotingswijziging opgenomen.
- De invulling (intern/extern, bij SWVO of GRdeB) moet nog worden bepaald.

Het bestuur stemt in met voorliggend advies.

## 5. Financiën

a) Jaarrekening 2022/ bestemming reserve (dhr. Van Rosevelt)

Het bestuur stemt in met het advies wat voorligt.

b) Subsidie Zeeuwse Zorgschakels 2020-2022

De subsidie wordt vastgesteld.

c) Subsidie Ter Weel 2021-2022

De subsidie wordt vastgesteld.

d) Subsidie SMWO 2022

De subsidie wordt vastgesteld.

e) Subsidie Taalhuis 2022

De subsidie wordt vastgesteld.

f) Subsidie Scalda 2022

De subsidie wordt vastgesteld

g) Subsidie KCE 2022

De subsidie wordt vastgesteld.

## 6. Nieuwe directeur SWVO / CZW bureau

a) Formele aanstelling

De aanstelling van dhr. P.C. Verburg als nieuwe directeur-secretaris SWVO/CZW Bureau wordt ter vergadering formeel bekrachtigd. Hij start per 1 augustus 2023 en wordt aangesteld voor twee jaar met de optie om (met een jaar) te verlengen.

b) Het vervangingsprotocol

Document wordt voor kennisgeving aangenomen.

Mw. Schuurman zal, in opvolging van dhr. Verburg, voortaan bij de bestuursvergaderingen SWVO aanwezig zijn.

## 7. Rondvraag / sluiting

De voorzitter bedankt dhr. Zoun namens het bestuur voor zijn inzet de afgelopen twee jaar en wenst hem een goed pensioen toe.

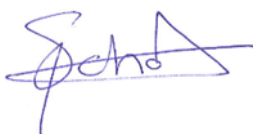
Dhr. Zoun geeft aan met een goed gevoel te vertrekken.

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

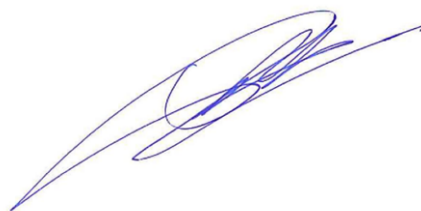
De voorzitter sluit om 10:50 uur de vergadering.

De volgende vergadering vindt plaats op 6 september 2023 (alleen voor vaststelling begroting). De eerstvolgende reguliere vergadering is op 4 oktober 2023.

***Aldus vastgesteld en getekend te Goes op 6 september 2023.***



P. Schot MSc  
Voorzitter



P.C. Verburg  
Directeur-secretaris

<b>ACTIELIJST ALGEMEEN BESTUUR 2023</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Wat:</b>	<b>Wie:</b>	<b>Op agenda/ gereed op</b>
<b><i>12 april 2023</i></b>			
1	Klachtenprocedure SWVO	Dhr. De Reiger	4 okt.