

VERSLAG 4 oktober 2023

Aanwezig: Mw. P. Schot (Schouwen-Duiveland), voorzitter
Dhr. A.B. van der Reest (Goes), vicevoorzitter
Mw. M.C.J. van de Plasse (Borsele)
Dhr. A.J. Meeuwsen (Reimerswaal)
Dhr. C.W.J.G. van Leeuwen (Tholen)
Mw. A. Evertz (Kapelle)
Dhr. S. van Belzen (Noord-Beveland)
Dhr. P.C. Verburg (SWVO), directeur-secretaris
Mw. L. van Ineveld (SWVO), notulist

Gasten: Punt 1b:
Mw. S. Schuurman (beleidsadviseur SWVO),
Dhr. T. Robbe (extern adviseur, advocaat en consultant bij Victor Advocaten).
Mw. I. Hildenbrant (Toegang, GR de Bevelanden)

Punt 3d: Mw. Jonker (beleidsadviseur SWVO)
Punt 5a: dhr. v. Rosevelt (financieel adviseur SWVO)

1a. Opening / Agenda

De voorzitter opent om 11:00 uur de vergadering, die plaatsvindt bij SWVO. De vergadering is wat later in de ochtend zodat deze aansluit op het symposium dat die middag plaatsvindt in het kader van het 30-jarig bestaan van SWVO.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

1b. Nieuwe contractering Wmo maatwerkvoorzieningen

Dhr. Robbe sluit online aan en brengt het bestuur middels een PowerPoint presentatie op de hoogte van de voortgang van de implementatie 'inkoop maatwerkvoorzieningen Wmo'.

ACTIE 1: De presentatie zal worden nagezonden aan het bestuur.

Toelichting op enkele punten:

Beperken zorgaanbieders

Er wordt ingezet op een betere beheersbaarheid van het aantal zorgaanbieders door o.a. strengere toelatingseisen – met name op de kwaliteit van de geleverde diensten / voorzieningen – waardoor de mogelijkheid ontstaat om aanbieders die niet voldoen te laten uitstromen. Indien sprake is van te weinig aanbieders voor een bepaalde voorziening – denk aan het laten afnemen van de wachtlijsten in huishoudelijke hulp – dan kan het systeem weer tijdelijk 'opengezet' worden.

Meer regie bij de Toegang

Het bepalen van de benodigde ondersteuning voor een client zal meer bij de Toegang komen te liggen. Het Ondersteuningsplan zal door de Toegang worden opgesteld i.p.v. door de aanbieder. Middels deskundigheidsbevordering en de nodige handreikingen en instructiedocumenten zullen Toegangsmedewerkers in deze nieuwe regierol worden bijgeschoold. Er wordt een compensatie in werkdruk verwacht door verschuiving naar voorliggende en algemene voorzieningen.

Proces om te komen tot contractering

Er kan worden gekozen tussen aanbesteden (SAS-procedure) of een toelatingsprocedure. De projectgroep adviseert het AB de laatstgenoemde omdat deze meer vrijheid biedt tussentijds afspraken met aanbieders te wijzigen. Verder biedt de toelatingsprocedure de mogelijkheid percelen toe te wijzen; nadeel hierbij is dat aanbieders bij het ontstaan van wachtlijsten of bij wegvallen van een aanbieder, niet eenvoudig kunnen overstappen naar een ander perceel.

Contractvorm/-duur

De contractduur zal minimaal zes jaar beslaan. De contractvorm is vooralsnog vormvrij. Vanaf januari 2024 zullen de contracten worden uitgewerkt.

Uitvoeringsvariant

Het is voortaan juridisch verplicht inspanningsgericht te indiceren door tijdseenheden op te nemen in de beschikking. Resultaat/output gericht beschikken mag wettelijk niet meer. Inspanningsgericht financieren (p x q) is niet verplicht. Echter, in combinatie met het inspanningsgericht beschikken, is dit de meest zuivere en eenvoudige manier van financieren.

Om deze overgang mogelijk te maken is een andere werkwijze binnen de toegangen, de financiële administratie en het automatiseringssysteem nodig. Ook moeten de gemeentelijke verordening en beleidsregels worden aangepast.

Wth. Van de Plasse brengt de 'irritatie in de samenleving' over inefficiënte werkstructuren en de gigantische bureaucratie naar voren. Dhr. Robbe herkent dit en geeft aan dat veel zaken van rijkswege worden vastgelegd en we moeten voldoen aan juridische normen, waardoor dit niet eenvoudig zelf binnen de Oosterschelderegio op te lossen valt.

Dhr. Robbe geeft aan dat perceel-toewijzing (ondanks nadelen) kan helpen om reistijd en -kosten voor de diverse aanbieders te beperken. Dit kan echter weer veel regels (en dus administratie) met zich meebrengen.

Verder gelooft hij dat een versimpeling van het indicatieproces de bureaucratie zal verminderen. Digitaliseer de 'enkelvoudige' aanvragen (80%) en biedt alleen de aanvragers met meervoudige complexe problematiek (20%) een persoonlijk uitgebreid indicatietraject.

2. Verslagen vergaderingen

a) Algemeen Bestuur 6 september 2023

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld en hierna getekend. Het openstaande actiepunt wordt behandeld bij 4b.

b) Management Overleg 5 september 2023

Het verslag wordt ter kennisgeving aangenomen.

3. Mededelingen

a) Actualiteiten overige bestuurlijke gremia

In verband met de aanstelling van dhr. Verburg zal het overzicht worden geactualiseerd.

Gemeentelijke vervoerscentrale Zeeland:

Wth. van Belzen meldt dat morgen een gesprek plaatsvindt over de governance voor de nieuw te vormen Mobiliteitscentrale Zeeland. Over deze governance zal ook binnen het bestuur SWVO nog gesproken gaan worden. Hiervoor wordt een apart moment ingepland.

b) Vacatures SWVO

Dhr. Verburg geeft een stand van zaken:

- Beleidsadviseur Doelgroepenvervoer: gesprekken kandidaten gepland.
- Informatiebeveiligingsdeskundige (CiSO-PO): vacature staat uit.
- Vertrek beleidsadviseur Cora Israël (Inkoop & contractbeheer): vacature wordt uitgezet.
- Vacature beleidsadviseur Cultuur, bibliotheek en volwasseneneducatie: is opgevuld.
- Coördinator ADB Zeeland: is opgevuld.

c) Invoering HR21 model voor functiewaardering

Alle gemeenten zijn aangesloten of zullen binnenkort aansluiten. In navolging hierop zal aan het DB een invoeringsvoorstel worden aangeboden. Hiervoor wordt een beleg gepland.

d) Herzien subsidieverzoek SMWO 2024 (mw. Jonker)

Het bestuur stemt in met de uitwerking van de volgende lijn:

Ter overbrugging zal SMWO voor 2024 een nieuw herzien subsidieverzoek indienen dat lager is, zodat de colleges B&W de bevoegdheid hebben om een besluit te kunnen nemen. Om de begroting van SMWO voor 2024 kloppend te krijgen, zal SMWO het resterende tekort ten laste laten komen van hun risicoreserve. Het bestuur stelt als voorwaarde dat het herziene verzoek wordt voorzien van een uitgebreidere onderbouwing; de informatie is nu te summier om in te stemmen.

Vanaf 2025 moet er een structurele oplossing komen, die wordt meegenomen in het begrotingsproces 2025 van SWVO.

ACTIE 2: E.e.a. zal (financieel) worden uitgewerkt, daarbij rekening houdend met het budgetrecht van de gemeenteraden, de hoogte van de risicoreserve bij SMWO en de procesgang. Het herziene verzoek zal aan het MO worden voorgelegd en op 6 december ter vaststelling aan het bestuur worden aangeboden.

4. Diversen

a) Governance Sociaal Domein

Wegens tijdgebrek vervalt dit punt.

b) Bezwaar- en klachtenverordening

Het advies wordt vastgesteld.

c) Informatie en privacy beveiligingsbeleid

Het advies wordt vastgesteld

d) Symposium 30-jarig bestaan SWVO

Het voltallig bestuur SWVO zal hierbij vanmiddag, 4 oktober, aanwezig zijn.

5. Financiën

a) 3^e begrotingswijziging 2023 en meerjarenraming 2024-2027 (dhr. v. Roosevelt)

De Begeleidingscommissie (BC) heeft een zienswijze ingediend inzake de structurele formatie-uitbreiding van 1 fte voor informatiebeveiligingsbeleid en juridische ondersteuning. Het gaat daarbij om een incidenteel bedrag voor 2023 van € 10.000 en vanaf 2024 structureel om € 60.000. De BC constateert dat deze wijziging voor 2023 binnen de begroting wordt opgevangen, maar dat vanaf 2024 de gemeentelijke bijdrage hoger uitvalt. Daarmee is sprake van een overschrijding van de VZG-richtlijn.

Verder stelt de BC dat formatieve uitbreidingen met financiële gevolgen voor de hoogte van de gemeentelijke bijdrage te allen tijden eerst via een begrotingswijziging aan de deelnemende gemeenten dienen worden voorgelegd. Nu heeft het Algemeen Bestuur in haar vergadering van 21 juni jl. al ingestemd met deze formatie-uitbreiding. De BC vraagt SWVO om in 2024 maatregelen te treffen om de mogelijke overschrijding van de VZG-richtlijn te voorkomen. SWVO zal bij het opstellen van de 1^e begrotingswijziging 2024 trachten deze formatie-uitbreiding binnen de VZG-richtlijn te bewerkstelligen.

De BC adviseert de deelnemende gemeenten in te stemmen met de 3^e begrotingswijziging 2023. Het Algemeen Bestuur stelt de 3^e begrotingswijziging 2023 vast en de meerjarenraming wordt voor kennisgeving aangenomen.

De 3^e begrotingswijziging 2023 en de meerjarenraming worden samen met de zienswijze van de BC naar de gemeenteraden verstuurd.

Dhr. van Leeuwen uit zijn zorgen over de enorme kostenverhogingen (o.a. Doelgroepenvervoer, Huishoudelijk Hulp en Begeleiding) voor zijn gemeente. Refererend naar de afspraken in het kader van 'Grip' vraagt hij SWVO om, samen met de Toegang en data-analisten, een nadere analyse te doen naar (de oorzaken van) deze ontwikkeling.

ACTIE 3: SWVO zorgt voor een nadere analyse naar exponentiele stijging Wmo uitgaven.

b) Subsidie Jeugdtheaterschool 2022

Wordt vastgesteld.

c) Subsidieverlening DigiTaalhuis 2024

Wordt verleend.

6. Rondvraag / sluiting

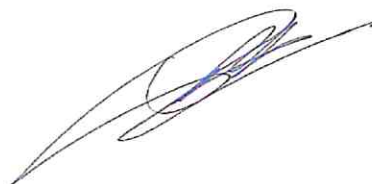
Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

De voorzitter sluit om 13:00 uur de vergadering.
De volgende vergadering vindt plaats op 6 december 2023

Aldus vastgesteld en getekend te Goes op 6 december 2023.



P. Schot MSc
Voorzitter



P.C. Verburg
Directeur-secretaris

ACTIELIJST ALGEMEEN BESTUUR SWVO 2023			
Nr.	Wat	Wie	Op agenda/ gereed op
4 oktober 2023			
1	Mailen aan AB: PP-presentatie nieuwe contractering Wmo	Mw. Schuurman	okt
2	Opstellen herzien subsidieverzoek SMWO (vooraf informeren MO)	Mw. Jonker	6 dec
3	Nadere analyse naar exponentiele stijging Wmo uitgaven Tholen	Dhr. Verburg	nov/dec