

VERSLAG 5 OKTOBER 2022

Aanwezig: Mw. P. Schot, voorzitter (Schouwen-Duiveland)
Dhr. A.B. van der Reest (Goes), vicevoorzitter
Mw. M.C.J. van de Plasse (Borsele)
Mw. A. Evertz (Kapelle)
Dhr. C.W.J.G. van Leeuwen (Tholen)
Dhr. S. van Belzen (Noord-Beveland)
Dhr. A.J. Meeuwsen (Reimerswaal)
Dhr. J.C.M. Zoun (SWVO directeur-secretaris)
Dhr. P.C. Verburg (SWVO)
Mw. L. van Ineveld (SWVO, notulen)

Gasten: Punt 3: dhr. E. Bregonje, advocatenkantoor Justion
Punt 4a: mw. C. Schout (Goes), procesleider Grip op de Wmo
Punt 4d: mw. S. Schuurman (SWVO)
Punt 5 en 7g: mw. C. Israel (SWVO)
Punt 6c: dhr. N. de Blaay, adviesbureau Kokxdevoogd

Afwezig: -

1. Opening / Agenda

De voorzitter opent om 09:00 uur de vergadering die plaatsvindt in het stadskantoor van Goes. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslagen vergaderingen

a) Algemeen Bestuur 13 juli 2022

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld en getekend.

Actiepunt Themabijeenkomst indicatievrije dagbesteding:

ACTIE 1: Hiervoor wordt 1 uur gereserveerd in de bestuursvergadering van 7 december. Betrokken zorgaanbieders worden uitgenodigd om hun ervaringen, bevindingen en aanbevelingen toe te lichten.

b) Management Overleg 5 juli en 6 september 2022

De verslagen worden ter kennisgeving aangenomen. De voorzitter vindt het aantal afwezigen de afgelopen vergaderingen opvallend hoog; betreft zowel MO-leden als ook de afvaardiging van GR de Bevelanden.

ACTIE 2: Zij vraagt het bestuur hier intern aandacht aan te schenken.

3. Mededelingen

a) Actualiteiten

VNG cie. Zorg, Jeugd en Onderwijs.

Wth. W. Treurniet van Middelburg is benoemd op deze functie.

ACTIE 3: Mw. Schot neemt contact met haar op om de wijze van terugkoppeling en input vanuit Oosterscheldegemeenten te borgen.

b) Mybility - status vertrouwelijk -

Dhr. Verburg en mr. E. Bregonje van Justion Advocaten geven een uiteenzetting over de situatie met betrekking tot Mybility. De bestuursleden hebben van dhr. Verburg een schrijven ontvangen met daarin een situatieschets en een voorstel.

Het algemeen bestuur gaat akkoord met het onderhavige voorstel om als SWVO garant te zullen staan voor openstaande vorderingen. Tevens gaat zij akkoord met het beschreven vervolgtraject.

c) Secretarisfunctie GR Collectief Vervoer Zeeuws Vlaanderen & Gemeentelijke vervoerscentrale Zeeland

Dhr. Verburg gaat deze functie via een detacheringsconstructie voor 16 uur per week vanaf 1-10-2022 voor de periode van 1 jaar uitvoeren.

d) GR markt 19-9-2022

Diverse gemeenschappelijke regelingen hebben zich tijdens een avondbijeenkomst in marktform gepresenteerd aan de raadsleden van de Oosterscheldegemeenten. Vanuit SWVO werd o.a. 'de rol van GR de Bevelanden en SWVO bij de Wmo' toegelicht en een uiteenzetting gegeven over 'Inkoop en monitoring in het Sociaal Domein'.

Concluderend mag gezegd worden dat dit initiatief positief verlopen is.

4. Diversen Wmo

a) Grip op de Wmo

Mw. Schout geeft een toelichting op haar ingebrachte stukken.

Geconcludeerd wordt dat de ingezette Wmo-kostenbesparingsinterventies effect sorteren, maar dat het lastig is onderscheid te maken tussen de effecten van de interventies en invloed van landelijke externe factoren en ontwikkelingen (bv. vergrijzing, krapte op de arbeidsmarkt etc.). Er wordt momenteel getracht dit beter in beeld te krijgen, met name welke interne maatregelen het meeste opleveren.

Verder wordt afgesproken dat gemeenten individueel hun raden informeren over de stand van zaken aangaande Grip op de Wmo.

b) Indexering Hulpmiddelen Medipoint

Al eerder via de mail vastgesteld; besluit nu formeel in verslag vastgelegd.

c) Pilot Indicatievrije Huishoudelijke Hulp - Eilandzorg

De voorzitter licht deze pilot toe. Dit woon/zorgcomplex werkt met een indicatievrije lumpsum financieringsconstructie voor huishoudelijke hulp die zorgt voor een aanzienlijke (administratieve) lastenverlichting en kwaliteitsverbetering. Bestuursleden willen graag op de hoogte blijven van de voortgang.

d) Nieuwe contractering Wmo voorzieningen

Mw. S. Schuurman licht haar ingebrachte stukken toe.

Het bestuur is akkoord met het procesvoorstel en geeft aan dit een belangrijk traject te vinden. Voorkomen moet worden dat er uiteindelijk een onduidelijke situatie ontstaat waar zorgaanbieders veel vragen over hebben. In het eerste kwartaal van 2023 wil het bestuur, tijdens een regulier AB-overleg, een overzicht gepresenteerd krijgen met daarin de leerpunten uit het huidige contract en de strategie en keuzes die voorbereid worden voor de nieuwe contractering (inclusief andere alternatieve voorstellen).

ACTIE 4: In voorjaar 2023 wordt een advies aan het bestuur voorgelegd.

5. Strategische notitie eHealth & Digitalisering

Mw. C. Israel licht haar stuk toe.

ACTIE 5: Op 7 december zal zij een uitgewerkt advies voorleggen aan het bestuur.

6. Vervoer

a) Uitgangspuntennotitie aanbesteding

Het bestuur stemt in met het voorliggende advies.

b) Loket leerlingenvervoer

De dienstverlening op het loket wordt zwaarder door ingewikkelde casuïstiek en toename van het aantal bezwaren op afwijzingen.

Naar aanleiding van een incident waarbij de expertise van het loket in twijfel werd gebracht, vraagt dhr. Verburg gemeenten om solidair te blijven aan het loket, haar diensten en expertise.

Het bestuur verzoekt in voorkomende gevallen contact te zoeken met de portefeuillehouder van betreffende gemeente. Andersom zullen gemeenten aan SWVO aangeven indien zich dergelijke precare situaties voordoen.

e) Regionale mobiliteitsstrategie

Gast dhr. N. de Blaay sluit digitaal aan stelt zich voor. Hij vertelt in het kort zijn rol bij de nadere invulling van de mobiliteitscentrale Zeeland. Dit als onderdeel van de Regionale Mobiliteitsstrategie die gemeenten en Provincie hebben vastgesteld.

Hij zal de komende maanden het proces van nadere invulling begeleiden en zal hiertoe ook nog afspraken maken met de verschillende bestuursleden. Mw. Van de Plasse geeft evenals de rest van de bestuursleden mee dat men zeer tevreden is over de dienstverlening van de centrale voor met name de kwetsbare doelgroepen en dat deze dienstverlening in een nieuwe situatie zeker geborgd moet zijn.

7. Financiën

a) Ontwerpbegroting 3^e wijz. 2022, 1^e wijz. 2023 en meerjarenplan 2024-2026

Het bestuur stelt de begroting die voorligt conform vast.

Mw. Evertz vraagt de kostenbesparing op HH en BG te linken is aan de maatregelen Grip op de Wmo. Dit blijkt, zoals eerder gemeld, nog moeilijk te duiden, zo geeft dhr. Verburg aan. Dhr. Van Leeuwen geeft aan dat het hebben van een aantal handvatten waarbij de correlatie met Grip kan worden gestaafd zeer welkom zou zijn om aan de raden te communiceren.

Bij behandeling van de jaarrekening volgt een voorstel over het besteden van het positief saldo.

Dhr. Van der Reest vraagt hoe de indexering tegen het licht te houden, gelet op gaande CAO onderhandelingen. Dhr. Verburg geeft aan dat indexeringen contractueel zijn vastgelegd. Voor wat betreft de indexering van de maatwerkvoorzieningen HH en begeleiding geldt dat deze pas een jaar na dato worden gecorrigeerd (t-1), Hierdoor kan er het jaar erop sprake zijn van een forse aanpassing.

b) Subsidie Rust na Onrust 2023

Verlening werd eerder al per mail vastgesteld; besluit nu formeel in verslag vastgelegd.

c) Subsidie SMWO 2021

Het bestuur stelt de beschikking vast.

d) Subsidie Muziekschool 2021

Het bestuur stelt de beschikking vast.

e) Subsidie Jeugdtheaterschool Zeeland 2021

Het bestuur stelt de beschikking vast.

f) Subsidie Scalda 2021

Het bestuur stelt de beschikking vast.

g) Subsidie indicatievrije dagbesteding Ter Weel 2023

Mw. C. Israel meldt dat deze subsidie op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als subsidie Rust na Onrust zal worden toegekend. Het bestuur stemt in met de verlening.

Er gaan stemmen op om de subsidieverlening- en vaststelling voor indicatievrije dagbestedingsvoorzieningen voortaan aan de gemeenten zelf te laten. Hiervoor is dan wel t.z.t een bestuursbesluit nodig.

8. Rondvraag / overig /sluiting

a) Aanstelling dhr. H. Zoun

Dhr. Zoun verlaat de vergadering.

Zijn 2-jarige aanstelling als directeur-secretaris van SWVO/CZW bureau stopt per 1 juli 2023. Goed werkgeverschap alsmede en een flexibele instelling bij de taakuitvoering staan voorop bij de her-invulling van de functie.

ACTIE 6: Besloten wordt een eventuele nieuwe aanstelling met hem in het Dagelijks Bestuur te bespreken.

b) OZO Sociaal Domein

Het voorstel met vier uitgewerkte scenario's t.a.v. het onderbrengen van uitvoerende taken en bevoegdheden op gebied van inkoop binnen het sociaal domein is onlangs in dit overleg besproken. Er is provinciaal breed draagvlak om dit onder één dak te brengen.

Echter, bleek het voorstel op punten te weinig feitelijk onderbouwd, alternatieve scenario's onderbelicht en leek de voorkeur daardoor enigszins toegeschreven naar een bepaald scenario.

De stuurgroep heeft daarom gevraagd het stuk beter geargumenteed uit te werken waarbij alle mogelijke (ook geopperde alternatieve) scenario's worden onderzocht, voor- en nadelen

inzichtelijk worden gemaakt, zodat een onafhankelijk transparant besluit kan worden genomen. Belangrijk hierbij is dat uitgangspunten en uiteindelijk doel helder zijn. Het bestuur vindt het essentieel dat hierbij de eventuele consequenties voor de werkvelden die niet onder inkoop vallen, maar wel taken zijn die SWVO en CZW-bureau uitvoeren, worden meegenomen.

c) Dhr. Meeuwsen/passage WNT

Een raadslid heeft namens de fractie van de SGP Reimerswaal aan afdeling Financien van SWVO de vraag voorgelegd waarom naleving van de anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd is (gesteld in de Controleverklaring van Deloitte m.b.t. jaarrekening 2021). Omdat men het antwoord onvoldoende onderbouwd vond, heeft het raadslid dhr. Meeuwsen verzocht dit in te brengen in het bestuur.

ACTIE 7: SWVO zoekt dit intern uit en koppelt dit terug aan dhr. Meeuwsen.

d) Dhr. Zoun/aanpassing arbeidsvoorwaarden

Wat is de rol van het Algemeen Bestuur bij aanpassing van arbeidsvoorwaardenregelingen SWVO; hoever reiken de bevoegdheden van de directeur hierbij?

Aanleiding is het voornemen om GR de Bevelanden te volgen en de Regeling Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer bij SWVO in te voeren, alsmede de kilometervergoeding bij de Regeling Dienstreizen tijdelijk op te hogen.

ACTIE 8: Het bestuur verzoekt dergelijke aanpassingen voor te leggen aan het Dagelijks Bestuur; indien hiertoe aanleiding dit vervolgens voorleggen aan het Algemeen Bestuur.

e) Dhr. Van Leeuwen/ arbeidsmarktkrapte vs levering zorg

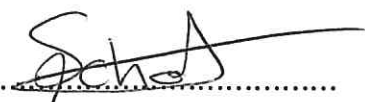
ACTIE 9: Verzoekt volgende keer te agenderen: arbeidsmarktprobleem t.a.v. continuering van zorg.

Sluiting

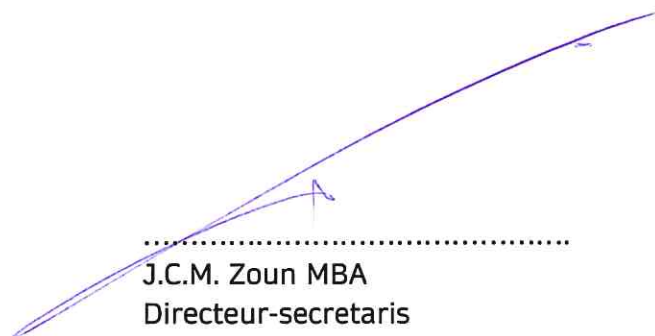
De voorzitter sluit om 12:00 uur de vergadering.

De volgende vergadering is op 7 december 2022.

Aldus vastgesteld en getekend te Goes op 7 december 2022.



P. Schot MSc
Voorzitter



J.C.M. Zoun MBA
Directeur-secretaris