

VERSLAG 6 december 2023

Aanwezig: Mw. P. Schot (Schouwen-Duiveland), voorzitter
Dhr. A.B. van der Reest (Goes), vicevoorzitter
Mw. M.C.J. van de Plasse (Borsele)
Dhr. A.J. Meeuwsen (Reimerswaal)
Dhr. C.W.J.G. van Leeuwen (Tholen)
Mw. A. Evertz (Kappelle)
Dhr. S. van Belzen (Noord-Beveland)
Dhr. P.C. Verburg (SWVO), directeur-secretaris
Mw. L. van Ineveld (SWVO), notulist

Gasten: Punt 3: dhr. T. Robbe (extern adviseur, advocaat bij Victor Advocaten)
Punt 6b: mw. Jonker (beleidsadviseur SWVO)

1a. Opening / Agenda

De voorzitter opent om 09:00 uur de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslagen vergaderingen

a) Algemeen Bestuur 4 oktober 2023

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Actiepunten:

Nadere analyse naar exponentiele stijging Wmo uitgaven: punt is afgerond, Tholen heeft antwoord hierover ontvangen.

b) Management Overleg 7 november 2023

Het verslag wordt ter kennisgeving aangenomen.

Project grip: in volgend AB zal een afrondende notitie worden gepresenteerd.

3. Inkoopkader Wmo maatwerk

Dhr. T. Robbe sluit digitaal aan en geeft een uiteenzetting over de stand van zaken. Reacties op het inkoopkader focussen zich vooral op het kostprijsonderzoek; over kwaliteit zijn minder vragen gesteld, terwijl dit juist een belangrijk keuzecriterium wordt. Op basis van de input die nu is ontvangen, lijkt het dat bepaalde zaken niet begrepen worden en zorgaanbieders hun focus teveel op de tarieven leggen. Dhr. Robbe schat daarom in dat er nog wel een extra uitlegronde nodig is. Wth. Evertz roept gemeenten op om zorgaanbieders tegemoet te komen met goede communicatie, zodat zorgaanbieders zich gesteund en ondersteund voelen bij de nieuwe aanpak.

T.a.v. de planning geeft dhr. Robbe aan geen echte problemen te voorzien, behalve mogelijke vertraging door discussies over de tarieven ook in relatie tot de nieuwe financieringswijze (PxQ). Hij uit wel zijn zorgen over de tijdige realisatie van de feitelijke uitvoering van de contracten (afhankelijk van aanpassing en verordening en werkwijze Toegangen).

Wth. Meeuwsen vraagt naar kwaliteitseisen/opleidingsniveau van personeel.

Dhr. Robbe geeft aan dat met goedkeuring van de gemeenten gekozen kan worden voor aantoonbare relevante ervaring i.p.v. opleiding.

Op de vraag wat de burger zelf zal merken van de overgang, geeft dhr. Robbe aan dat burgers gaan krijgen wat nodig wordt geacht i.p.v. wat aanbieders kunnen leveren op basis van een toegekend budget. Het kwaliteitscriterium bij het toelaten van zorgaanbieders moet bijdragen aan de kwaliteit van zorg. Burgers zijn zekerder van waar ze recht op hebben; dit kan ervaren worden als gelijkheid en voelen als 'ik krijg waar ik recht op heb'.

Wth. Van de Plasse benoemt nogmaals de bureaucratie. Hoewel er niet een pasklare oplossing lijkt, vraagt zij nogmaals aandacht voor dit issue. Dhr. Robbe geeft aan dat met name zorgaanbieders, maar ook de Toegangen nog wel een slag kunnen slaan door het efficiënter inrichten van hun primaire processen en administratieve systemen.

Dhr. Robbe verzoekt gemeenten om zorgaanbieders, indien zij contact opnemen met gemeenten over dit inkooptraject, terug te verwijzen naar de formeel afgesproken kanalen.

Het bestuur tenslotte, spreekt haar vertrouwen uit over het gelopen/ nog te lopen proces.

4. Mededelingen

a) Actualiteiten overige bestuurlijke gremia

Nieuwe GR /dhr. Van Leeuwen:

Dhr. Van Leeuwen heeft binnen het DB GGD aandacht gevraagd voor de deelname in het uitwerken van de voorgestelde variant governance structuur. Namens het DB GGD zal Jeroen Portier aansluiten bij de stuurgroep.

De levering van afdoende capaciteit vanuit de GGD voor de inrichting van de nieuwe GR wordt gegarandeerd; zo nodig kan deze extern worden afgenomen.

Partnerschapsafspraken regiobudget /mw. Evertz:

Kapelle heeft een vragenuurtje voor raadsleden georganiseerd met een toelichting op de juridisch/technische situatie en uitleg over de gehele context t.a.v. het regiobudget, ook i.r.t. artikel 12. Op 19 december volgt besluitvorming.

Wth. Evertz geeft toe dat dit proces beter (vooraf) gecommuniceerd had kunnen worden zodat andere gemeenten de gelegenheid hadden gehad hierop in te spelen.

De opstelling van gemeente Middelburg veroorzaakt ruis en leidt af van het werkelijke doel; dit wordt door het bestuur SWVO betreurd. In het vooroverleg op het OZO van 14 december zal het bestuur SWVO e.e.a. verder bespreken en haar standpunt voorbereiden.

b) Vacatures SWVO

Er zijn vier openstaande vacatures vervuld; de vacature van CISO staat nog open. Recent heeft ook de projectleider LZNV aangegeven te stoppen. Hiervoor wordt een vacature opengesteld.

c) Leerlingenvervoer t.b.v. Oekraïners

Dhr. Verburg vraagt of er, behalve Schouwen-Duiveland, nog andere gemeenten zijn die extra Leerlingenvervoer willen afnemen voor Oekraïners (t.b.v. taalklassen). Dit blijkt vooralsnog niet het geval.

d) Nieuwe automatiseringssystemen bij SWVO

Per 1 januari 2024 wordt Dynamics AX12 vervangen door Dynamics Business Central. Als vervanger van Mybility worden 'Klant op weg' en 'Leerling op weg' ingevoerd; deze systemen zijn eventueel toegankelijk te maken voor alle gemeenten in Zeeland.

5. Diversen

a) Governance Sociaal Domein

Het businessplan voor de nieuwe GR zal eind februari gereed zijn en in maart in het OZO gepresenteerd worden. Het aantal BW-taken wat overgaat van CZW-bureau naar nieuwe GR is versnipperd over meerdere personen en bedraagt totaal ± 2 fte.

6. Financiën

a) 3e BG wijziging 2023 (incl. zienswijzen)

De begroting wordt unaniem vastgesteld met als voorwaarde dat voortaan een fte-uitbreiding via de gemeenteraden zal verlopen en de structurele kosten van de CISO-functie in de 1e BG-wijziging 2024 worden verwerkt. Tholen stemt in onder voorbehoud van nog te nemen collegebesluit.

ACTIE 1: Inzake het mogelijk niet houden aan gestelde VZG-termijnen zal SWVO op verzoek van Reimerswaal haar gevolgde procedure intern controleren en verduidelijken/ verantwoorden aan het bestuur.

b) Herzien subsidieverzoek SMWO (mw. Jonker)

Op inhoud is het bestuur akkoord met de gevraagde ophoging wegens gestegen (loon)kosten. De juridisch te volgen procedure bij een dergelijke verhoging geeft echter wel diffuusheid t.a.v. bevoegdheden; in de regeling van SWVO is vastgelegd dat deze door de gemeenten zijn belegd bij het Bestuur van SWVO. Gemeenteraden hebben echter, op grond van hun budgetrecht, alsnog de mogelijkheid om een negatieve zienswijze kenbaar te maken t.a.v. de benodigde begrotingswijziging.

Omdat er geen financiële dekking op de begroting is voor dit herziene bedrag, besluit het bestuur het 'oude' subsidiebedrag te verlenen en in de subsidiebeschikking op te nemen dat er een aanvullende beschikking wordt toegekend voor het restant. Deze toekenning is onder de voorwaarde dat de gemeenteraden hier in mei 2024 mee instemmen (wat zeer waarschijnlijk is).

c) Financiering Zeeuwse Zorgschakels

Zeeuwse Zorgschakels heeft onlangs aangegeven volgend jaar te stoppen met de gespreksgroepen. Het bestuur besluit de aanvraag toe te kennen; de kosten worden gefinancierd vanuit het Wmo budget. Het voorliggend advies wordt vastgesteld.

d) Indexering ritbijdragen Regiotaxi en dekking extra kosten

Het voorliggend advies wordt vastgesteld.

7. Rondvraag / sluiting

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

De voorzitter sluit om 11:00 uur de vergadering.

Aansluitend overlegt het Dagelijks Bestuur over de invoering van het functiewaarderings-systeem HR21.

Aldus vastgesteld en getekend te Goes op 7 februari 2024.

.....
P. Schot MSc
Voorzitter

.....
P.C. Verburg
Directeur-secretaris

ACTIELIJST ALGEMEEN BESTUUR SWVO 2023			
Nr.	Wat	Wie	Op agenda/ gereed op
6 december 2023			
1	Checken procedure SWVO inzake nieuwe VZG termijnen	Dhr. Van Rosevelt	Feb 2024