

VERSLAG 2 oktober 2024

Aanwezig: Dhr. C.W.G.J. van Leeuwen (Tholen), voorzitter
Dhr. A.B. van der Reest (Goes), vicevoorzitter
Mw. M.C.J. van de Plasse (Borsele)
Mw. A. Evertz (Kapelle)
Dhr. S. van Belzen (Noord-Beveland)
mw. J. van Burg (Schouwen-Duiveland)

Dhr. P.C. Verburg (SWVO), directeur/secretaris
Mw. S. Schuurman (SWVO), beleidsadviseur
Mw. L. van Ineveld (SWVO), notulist

Afwezig: Dhr. A.J. Meeuwsen (Reimerswaal)

Gast(en): Punt 4 SMWO: mw. Van Renswoude, dhr. Fierloos, mw. Van Drimmelen
Punt 4: mw. Jonker, beleidsadviseur SWVO
Punt 7: dhr. Van Rosevelt, financieel adviseur SWVO

1. Opening / Agenda

Wth. Van der Reest opent om 10:30 uur de vergadering. Na vaststelling van punt 3a neemt wth. Van Leeuwen het voorzitterschap van hem over.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag vorige vergaderingen SWVO

a) Algemeen Bestuur 4 september 2024
Wordt ongewijzigd vastgesteld.

b) Management Overleg 3 september
Wordt ter kennisgeving aangenomen.

3. Inrichting DB/AB

a) Voorzitterschap AB/DB

Wth. C.W.G.J. van Leeuwen,
wordt na stemming door de aanwezige
bestuursleden unaniem gekozen tot nieuwe voorzitter van het Algemeen Bestuur en daarmee
tevens van het Dagelijks Bestuur.

b) Herziene samenstelling, taken en vergaderfrequentie DB

Op 17 oktober wordt de opvolger van afgetreden wth. Schot namens Schouwen-Duiveland
formeel aangesteld en bekend gemaakt. Daarom zal de aanstelling nieuw DB-lid worden
uitgesteld tot de eerstvolgende AB vergadering.

ACTIE 1: Agenderen AB 4 december.

Gezien de nieuwe wet op de GR wordt het DB een prominentere rol met striktere en taken en verantwoordelijkheden toebedeeld. Om als AB hieraan gehoor te geven zal het DB SWVO voortaan structureel 14 dagen voorafgaand aan het AB samenkomen en de AB-agenda opstellen, alsmede onderwerpen die de bedrijfsvoering aangaan bespreken.

De agendacommissie AB, zoals deze nu opereert, komt hiermee te vervallen.

ACTIE 2: communiceren naar AB-secretariaten t.b.v. agenda's.

4. Presentatie SMWO

Mw. Van Renswoude geeft een toelichting op de dienstverlening van SMWO, met name het Algemeen Maatschappelijk Werk/Welzijnswerk.

ACTIE 3: Deze presentatie zal nagestuurd worden aan leden AB.

5. Mededelingen

a) Actualiteiten overige bestuurlijke gremia

VNG

Dit gremium wordt van de lijst gehaald; het wordt voldoende via andere kanalen gevolgd en er neemt geen afvaardiging vanuit het AB SWVO aan deel.

ACTIE 4: Vanwege het VNG congres op 17 en 18 juni 2025, zal de AB vergadering van 18 juni verzet worden naar donderdag 19 juni.

OZO Sociaal Domein

Op 3 okt staat de mandaatverklaring AB SWVO op de agenda. Hierin wordt voorgesteld het AB SWVO te mandateren het werkgeverschap van 6 toezichthouders op zich te nemen. Gemeentes blijven risicodragend. Bij akkoord zullen colleges worden gevraagd in te stemmen, waarna het AB SWVO wordt gevraagd in te stemmen met het mandaat.

Vervoerscentrale Zeeland

De zorgen die geuit werden t.a.v. het Plan publiek vervoer Zeeland worden inmiddels goed opgepakt door de onlangs aangesteld kwartiermaker, dhr. Grevink.
Zie verder bij 5d.

b) Prijndindexering Wmo maatwerkvoorzieningen 2025

Ook in de nieuwe Deelovereenkomst is bepaald dat de gemeenten indexeren met het definitieve indexpercentage Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA) dat geldt voor peiljaar 'T-1'. Voor de tarieven die gaan gelden per 1 januari 2025 is het definitieve OVA-percentage voor 2024 van toepassing, zijnde 6,0%. Het betreft hier zogeheten programmakosten die niet onder de VZG richtlijn van 3,9% vallen.

c) GR SWVO documentwijziging

Gezien de invoering van de nieuwe wet op de GR'en is het document Gemeenschappelijk Regeling SWVO hierop aangepast; tevens is het document herschreven naar de actuele rol en taken die SWVO uitvoert. In het AB van 4 december wordt het document ter vaststelling aangeboden en vervolgens voorgelegd aan de colleges en raden.

ACTIE 5: agenderen 4 december

d) Programmaplan publiek vervoer Zeeland

Het bestuur SWVO moet, als aandeelhouder van de GVZ, op de aandeelhouders-vergadering 11 november 2024 een besluit nemen over een tijdelijke voorziening bij de GVZ. Vanwege tijdgebrek wordt hiervoor eind oktober een aparte digitale vergadering gepland waarin dhr. Grevink, kwartiermaker GVZ, het AB zal bijpraten en adviseren.

ACTIE 6: inplannen digitaal overleg, voorkeur voor woensdag.

6. Diversen

a) Governance Sociaal Domein

In de vergadering van het OZO van 30 november zal gesproken worden over 'hoe nu verder'.

b) Onderzoek gewenste dienstverlening SMWO

Het onderzoek is gaande; een voorstel met een nieuwe, transparante blik op de dienstverlening van SMWO wordt uitgewerkt.

In het volgend MO zullen de MO-leden een stand van zaken van de voorliggende voorzieningen per gemeente presenteren, wat ook als input kan dienen voor de gewenste dienstverlening van het SMWO. Wth. Evertz meldt dat Kapelle de afbouw van de dienstverlening van SMWO op de agenda heeft staan. Wth. Van de Plasse geeft aan dat we de expertise van SMWO niet uit het oog mogen verliezen.

c) Herinrichting kantoren SWVO/CZW-bureau

Dhr. Verburg meldt dat het DB het voorstel over de herinrichting van de kantoren SWVO en CZW-bureau heeft goedgekeurd. Het AB stemt in met het advies.

De kostenverdeling tussen SWVO en CZW-bureau is 50/50; de laatste wordt verdeeld over 13 gemeenten.

d) Uittreden Tholen voor de dienst clientondersteuning bij SMWO

Dhr. Van der Reest geeft aan dat het DB adviseert de ambtelijke discussie nog verder voort te zetten totdat er een gezamenlijk gedragen voorstel naar het AB kan. Het gaat dan niet over het feitelijke uittreden, maar onder welke condities.

Wth. Van Leeuwen geeft aan dat Tholen in geen geval de overige gemeenten wil belasten met extra kosten en bereid is de eventuele meerkosten die hieruit voortvloeien op zich te nemen.

Het AB is akkoord met het uittreden op zich; het advies zal z.s.m. worden aangevuld.

7. Financiën

a) Begroting 2024 2^e wijziging & begroting 2025 1^e wijziging

Het concept wordt door het AB vastgesteld en zal vervolgens worden aangeboden aan de raden met de mogelijkheid een zienswijze in te dienen.

Dhr. Van Rosevelt geeft aan dat de Begeleidingscommissie wel vragen heeft gesteld, maar geen zienswijze zal indienen.

Wth. Van Burg heeft namens Schouwen-Duiveland nog een aantal inhoudelijke vragen. Zij zal deze buitenom de vergadering voorleggen aan afdeling financiën SWVO.

b) Subsidie Scalda 2023

Wordt conform vastgesteld.

c) Subsidie Taalhuis 2023

Wordt conform vastgesteld.

d) Subsidie jeugdtheaterschool 2023

Wordt conform vastgesteld.

e) Subsidie AMW/clio SMWO 2023

Wordt conform vastgesteld.

f) Subsidieverlening Digitaalhuis 2025

Wordt conform vastgesteld.

8. Rondvraag/overig & sluiting

Dhr. Verburg meldt nog het volgende:

- De medewerkers van SWVO/CZW-bureau hebben tijdens hun jaarlijkse teamuitje les gegeven bij Scalda aan inburgeraars. Iedereen was zeer positief om nu eens in de praktijk te ervaren hoe deze subsidiegelden worden besteed.

- Vanwege een verschuiving van een administratief medewerkster naar het Loket Leerlingenvervoer, start binnenkort een nieuwe administratieve kracht bij SWVO.

Aldus vastgesteld en getekend te Goes op 4 december 2024.



C.W.G.J. van Leeuwen

Voorzitter



P.C. Verburg

Directeur/secretaris

ACTIELIJST ALGEMEEN BESTUUR SWVO 2024				
nr.	Onderwerp	Wat	Wie	Wanneer
2 oktober 2024				
1	DB-lid vacant	Kiezen/aanstellen	AB	AB 4 dec
2	DB vergaderingen nieuwe stijl/planning	Communiceren naar bestuurssecretariaten	Mw. Van Ineveld	okt
3	SMWO presentatie	Nasturen aan AB	Mw. Jonker	okt
4	VNG congres 17/18 juni 2025	AB 18 juni verzetten naar donderdag 19 juni	Mw. Van Ineveld	okt
5	GR SWVO gewijzigd document	Ter vaststelling aanbieden	Dhr. Verburg	AB 4 dec
6	Advies tijdelijke voorziening GVZ + stand van zaken	Digitaal overleg met dhr. Grevink, kwartiermaker GVZ	AB	okt.