

De gewijzigde Basisovereenkomst Sociaal Domein / Wet Maatschappelijke ondersteuning (**de Overeenkomst**) gaat in op 4 januari 2016. Deze Basisovereenkomst vervangt de Basisovereenkomst Sociaal Domein / Wet Maatschappelijke Ondersteuning met als ingangsdatum 1 mei 2014.

Basisovereenkomst Sociaal Domein / Wet maatschappelijke Ondersteuning

tussen

Samenwerkingsverband Welzijnszorg Oosterschelderegio namens:

Gemeente Borsele

Gemeente Goes

Gemeente Kapelle

Gemeente Noord-Beveland

Gemeente Reimerswaal

Gemeente Schouwen-Duiveland

Gemeente Tholen

en

Dienstverleners genoemd in bijlage 1

1. Samenwerkingsverband Welzijnszorg Oosterschelderegio, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Stationspark 27E 4462 DZ te Goes.

en

2. Dienstverleners genoemd op bijlage 1.

De Overeenkomst noemt het Samenwerkingsverband Welzijnszorg Oosterschelderegio **de Gemeente**.

De Overeenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar **Dienstverlener**.

De Overeenkomst noemt de Gemeente en Dienstverleners gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:

- A. De Gemeente voert wetgeving uit voor haar Burgers binnen het daarvoor beschikbare budget binnen het Sociale Domein.
- B. De Gemeente hanteert de uitgangspunten uit de “Kadernota sociaal domein Oosterschelderegio”. **(bijlage 5)**
- C. De Gemeente wil met Dienstverleners de onder (A) genoemde doelstelling bereiken met behulp van de onder (B) genoemde uitgangspunten.
- D. De Gemeente wenst bij het bereiken van de onder (A) genoemde doelstelling, met behulp van de onder (B) genoemde uitgangspunten, de mogelijkheid te blijven behouden onderwerpen lokaal of regionaal in te regelen, waarbij zij dit vooraf aan Dienstverleners kenbaar maken. Bij het regionaal regelen van de genoemde doelstellingen onder (A) en uitgangspunten onder (B), valt het onder deze Overeenkomst.
- E. Dienstverleners onderschrijven de doelstelling genoemd onder (A) en de uitgangspunten genoemd onder (B).
- F. De Gemeente beschikt voor de realisatie en uitvoering van de onder (A) genoemde doelstelling over wettelijke bevoegdheden, legitimiteit op basis van politieke besluitvorming en financiële middelen.
- G. De Dienstverleners beschikken voor de realisatie en uitvoering van de Deelovereenkomsten over posities in de lokale en regionale infrastructuur, integriteit, benodigd personeel, direct contact met de Burger en benodigde deskundigheid en ervaring.
- H. De Gemeente en de Dienstverleners kennen, ook onderling, uiteenlopende belangen en doelstellingen, maar willen elkaar vinden in, in ieder geval de onder (A) genoemde doelstelling en de onder (B) genoemde uitgangspunten.
- I. De Partijen erkennen dat zowel nu als voor de toekomst verschillende onzekerheden bestaan met betrekking tot de te realiseren doelstelling.
- J. De Partijen wensen vanwege de onzekerheden genoemd onder (I) vooraf vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van wijzigende omstandigheden die vragen om wijzigingen in de Deelovereenkomst(en) en andere gemaakte afspraken. Hierbij is uitgangspunt dat de Gemeente met Dienstverleners overlegt, alvorens zij besluit deze Overeenkomst of hiermee samenhangende Deelovereenkomst(en) te wijzigen of te beëindigen.

- K. De Partijen wensen gezien de onzekerheden genoemd onder (I) een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aan te gaan wat vraagt om een dynamische en modulaire opbouw van schriftelijk te sluiten overeenkomsten, waaronder deze Overeenkomst.
- L. De Partijen staan gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit de toetreding van nieuwe Dienstverleners toe, mits zij de inhoud van deze Overeenkomst volledig onderschrijven.
- M. De Partijen achten het gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit evenzogoed mogelijk dat Dienstverleners gedurende de looptijd van deze Overeenkomst niet langer willen deelnemen. Deze Dienstverleners moeten kunnen uittreden, waarbij oog moet zijn voor de belangen van alle Partijen, hun personeel en Burgers.
- N. Partijen voeren bij het uitvoeren van deze Overeenkomst en de Deelovereenkomsten actuele wet- en regelgeving uit.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	4
Artikel 1 Begrippen	5
Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst	5
Artikel 3 Duur van de overeenkomst	5
Artikel 4 Uitgangspunten voor de samenwerking	6
Artikel 5 Uitsluiting deelname Dienstverleners	6
Artikel 6 Vertegenwoordigingsbevoegdheid	7
Artikel 7 Netwerk Sociaal Domein/Wmo	7
Artikel 8 Inbreng via website	8
Artikel 9 Inbreng via fysieke overlegtafel	8
Artikel 10 Besluitvorming	9
Artikel 11 Deelovereenkomst	10
Artikel 12 Opzeggen van de Overeenkomst	10
Artikel 13 Ontbinding en sanctie	10
Artikel 14 Overdracht	11
Artikel 15 Nieuwe Dienstverleners	11
Artikel 16 Geschillen	12
Bijlage 1 Overzicht Dienstverleners	14
Bijlage 2 Eigen verklaring aanbesteden (artikel 5)	16
Bijlage 3 Selectie voor fysieke overlegtafel (artikel 9.6)	17
Bijlage 4 Besluitvorming (schematisch)	19
Bijlage 5 Kadernota sociaal domein Oosterschelderegio	20

Artikel 1 Begrippen

- 1.1 Burger: inwoner van een Gemeente, ingeschreven in de Gemeentelijke basisadministratie.
- 1.2 Deelovereenkomst: overeenkomst met daarin afspraken tussen de Gemeente en één of meer Dienstverleners over de invulling van één of meer te behalen Resultaten. Deze Overeenkomst en onderliggende Deelovereenkomst(en) maken integraal onderdeel uit van elkaar.
- 1.3 Dienstverlener: een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van de Gemeente.
- 1.4 Fysieke overlegtafel: periodieke bijeenkomst van Gemeente en een geselecteerde vertegenwoordiging van Dienstverleners die deel uitmaken van het Netwerk Sociaal Domein dat Voorlopige en Uitgewerkte voorstellen fysiek met elkaar bespreekt.
- 1.5 Netwerk Sociaal Domein/Wmo: naam van de structuur die deze Overeenkomst in het leven roept waaraan de Gemeente en alle ondertekende Dienstverleners deelnemen.
- 1.6 Resultaat Wmo: het gevolg van een maatregel op het gebied van Maatschappelijke Ondersteuning die:
 - a) de sociale samenhang, de mantelzorg, het vrijwilligerswerk en de veiligheid en leefbaarheid in de Gemeente bevordert en ook huiselijk geweld voorkomt en bestrijdt;
 - b) Burgers met een beperking of met chronische, psychische of psychosociale problemen zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving ondersteunt in de zelfredzaamheid en de participatie;
 - c) opvang biedt.
- 1.7 Voorlopig voorstel: voorstel voor (aanpassing van) een Deelovereenkomst ingebracht door een Partij in het Netwerk Sociaal Domein/Wmo dat wordt besproken en uitgewerkt aan een fysieke overlegtafel.
- 1.8 Uitgewerkt voorstel: voorstel voor (aanpassing van) een Deelovereenkomst besluitvorming opgesteld door een fysieke overlegtafel dat eerst wordt voorgelegd aan het bestuur van de Gemeente en, bij goedkeuring, aan overige Partijen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

- 2.1 COB structuur: deze Overeenkomst brengt tussen Partijen een structuur tot stand voor Communicatie, Overleg en Besluitvorming (COB). Partijen maken gebruik van deze structuur voor het voorbereiden, beheren en monitoren van één of meer onderliggende Deelovereenkomsten. De naam van de COB-structuur is "Netwerk Sociaal Domein/Wmo".
- 2.2 Deelovereenkomst: deelname aan deze Overeenkomst geeft geen recht op deelname aan een Deelovereenkomst zoals genoemd in artikel 11. Partijen moeten deze Deelovereenkomsten expliciet sluiten. Het is echter niet mogelijk deel te nemen aan een Deelovereenkomst zonder ook deel te nemen aan deze Overeenkomst.
- 2.3 DAEB: de Gemeente belast de Dienstverlener met het leveren van Maatschappelijke Ondersteuning vanuit de Wmo als diensten van algemeen economisch belang (DAEB) en is in dit kader verplicht om de kwaliteit en continuïteit van de Maatschappelijke Ondersteuning te borgen.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 Looptijd: deze Overeenkomst kent een looptijd van 1 januari 2016 tot 30 april 2024. Deze Overeenkomst wordt na afloop van de initiële looptijd steeds stilzwijgend verlengd met één

jaar, waarbij Partijen onverminderd de mogelijkheid blijven houden de Overeenkomst tussentijds op te zeggen conform artikel 12.1.

Artikel 4 Uitgangspunten voor de samenwerking

- 4.1 Goede trouw: Partijen komen overeen dat zij bij het uitvoeren van deze Overeenkomst en de daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en) altijd te goeder trouw zullen handelen.
- 4.2 Basis: Partijen erkennen en komen overeen dat het Resultaat Wmo de basis vormt voor zowel deze Overeenkomst als de daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en).
- 4.3 Informatie: Elke Dienstverlener verklaart door ondertekening van deze Overeenkomst dat zij:
- a) Documentatie met betrekking tot deze Overeenkomst en daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en) zullen bewaren conform geldende standaarden, waaronder die voor accountancy (voor zover relevant) en bescherming van persoonsgegevens (Wbp);
 - b) Een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijs kan verwachten dat deze het voorwerp van deze Overeenkomst of een daaruit voortkomende Deelovereenkomst geweld aan kan doen, volledig kenbaar maakt aan de Gemeente;
 - c) Op aangeven van de Gemeente binnen een redelijke termijn de informatie genoemd onder lid a) zal overhandigen, met uitzondering van informatie die wettelijk of door een rechter geheim is verklaard.
- 4.4 Gedragregels: Partijen spreken af dat zij bij conflicten, geschillen, vergissingen, slechte prestaties en andere zaken binnen het raamwerk dat deze Overeenkomst instelt, met elkaar zoeken naar oplossingen.

Artikel 5 Uitsluiting deelname Dienstverleners

- 5.1 Uitsluitingsgronden: Dienstverleners waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn kunnen niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst. Het gaat om alle (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden die staan op de "eigen verklaring aanbesteden", opgenomen als **bijlage 2** bij deze Overeenkomst.
- 5.2 Vakbekwaamheid: Dienstverleners die niet kunnen voldoen aan de vakbekwaamheidseisen zoals opgenomen in **bijlage 2** bij deze Overeenkomst, kunnen niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst. De Gemeente kan op basis van artikel 5.6 afwijken van dit artikel.
- 5.3 Eigen verklaring: voor wat betreft artikel 5.1 kan de Dienstverlener aantonen dat de daar genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, door het insturen van **bijlage 2** bij deze Overeenkomst. Voor wat betreft artikel 5.2 kan de Dienstverlener aantonen dat hij voldoet aan de daar genoemde vakbekwaamheidseisen, door het insturen van **bijlage 2** bij deze Overeenkomst. De Gemeente behoudt zich het recht voor:
- a) voordat zij een Overeenkomst met de Dienstverlener tekent en
 - b) gedurende de looptijd van de Overeenkomst
- te controleren of genoemde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet op Dienstverlener van toepassing zijn. De Gemeente behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Overeenkomst te controleren of Dienstverlener nog voldoet aan de kwaliteitseisen genoemd in artikel en actie te ondernemen op basis van artikel 12.
- 5.4 Bewijsvoering uitsluitingsgronden: de Gemeente kan de volgende documenten opvragen bij de Dienstverlener, die de Dienstverlener zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen zestig

kalenderdagen dient over te leggen, in het geval de Gemeente tot toetsing wil overgaan van de Dienstverlener:

- a) een "gedragsverklaring aanbesteden" (en in het geval geen sprake is van een rechtspersoon een Verklaring Omtrent Gedrag);
- b) een uittreksel van de griffie van de Rechtbank;
- c) een verklaring van de Belastingdienst;
- d) een uittreksel uit het Handelsregister, voor zover de wet deze voorschrijft.

5.5 Bewijsvoering kwaliteitseisen: voor wat betreft artikel 5.2 kan de Dienstverlener aantonen dat hij voldoet, door het insturen van:

- a) een op basis van de wet voor zijn branche geldend kwaliteitsborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening (bijv. Implementatie Normen verantwoorde zorg);
- b) indien de wet voor zijn branche geen kwaliteitscertificaat oplegt, dan bewijs waaruit blijkt dat de Dienstverlener zich inzet voor kwaliteitsborging van dienstverlening aan Burgers en daarbij horende administratieve processen. Een eigen kwaliteitshandboek, toetsingskader, protocol, beschrijving van gevolgde opleidingen van betrokken personeel of ervaring van betrokken personeel volstaat. De Gemeente voorziet in een procedure en werkwijze op basis waarvan een kwaliteitstoetsing kan plaatsvinden.

5.6 Voorwaardelijke toelating: de Gemeente kan besluiten met een Dienstverlener, die niet op de in artikel 5.5 voorgeschreven wijze kan aantonen te voldoen aan de in artikel 5.2 geëiste Vakbekwaamheid, deze Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde te sluiten. De overeenkomst wordt ontbonden als de betreffende Dienstverlener niet binnen 6 maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst met de betreffende Dienstverlener kan aantonen op de in artikel 5.5 voorgeschreven wijze te voldoen aan de in artikel 5.2 geëiste Vakbekwaamheid.

Artikel 6 Vertegenwoordigingsbevoegdheid

6.1 Vertegenwoordigingsbevoegdheid: elke Partij maakt schriftelijk kenbaar welke persoon of personen op basis van wetgeving, statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn haar te vertegenwoordigen. Indien op basis van de wet inschrijving in het Handelsregister verplicht is, moet een en ander blijken uit een uittreksel uit het Handelsregister zoals genoemd in artikel 5.4 sub d.

Artikel 7 Netwerk Sociaal Domein/Wmo

7.1 Netwerk Sociaal Domein/Wmo: alle Partijen die deze Overeenkomst ondertekenen zijn lid van het Netwerk Sociaal Domein/Wmo.

7.2 Personen: elke Partij wijst een contactpersoon aan voor het Netwerk Sociaal Domein/Wmo. Ook wijzen zij een vervanger voor deze persoon aan. Partijen delen de namen van deze personen en hun contactinformatie (in ieder geval een e-mailadres) schriftelijk mee aan de Gemeente.

7.3 Vertegenwoordigers: de Gemeente vaardigt vanuit haar organisatie vertegenwoordigers af voor het Netwerk Sociaal Domein/Wmo. De Gemeente is belast met het organiseren van bijeenkomsten van het Netwerk Sociaal Domein/Wmo. De Gemeente faciliteert in ieder geval:

- a) het actueel houden van de ledenlijst van het Netwerk Sociaal Domein/Wmo;
- b) het actueel houden van de contactpersonenlijst;

- c) het onderhouden en beheren van de website genoemd in artikel 8;
 - d) het organiseren, regisseren en deelnemen aan de fysieke overlegtafels zoals genoemd in artikel 9.
- 7.4 Voorstellen: elke Partij kan concrete voorstellen doen voor verbetering, aanpassing of verwijdering van (delen van) deze Overeenkomst en Deelovereenkomst(en). Elke Partij kan voorstellen doen voor nieuwe Deelovereenkomst(en). Alle Partijen kunnen voorstellen aanleveren via de website. Deze voorstellen worden in de agenda meegenomen voor de fysieke overlegtafel.
- 7.5 Signalen: alle Partijen en Burgers kunnen signalen afgeven die relevant zijn voor de uitvoering van de Deelovereenkomst(en). Deze signalen kunnen betrekking hebben op ontwikkelingen in de bedrijfsvoering, in wijken, in buurten, bij specifieke Burgers, et cetera. Deze signalen kunnen zowel positief, neutraal als negatief zijn. Deze signalen worden, voor zover relevant geacht door de Gemeente, meegenomen naar de fysieke overlegtafel.
- 7.6 Uitwerking: een door de Gemeente in te stellen fysieke overlegtafel behandelt de genoemde voorstellen en signalen. Van de voortgang en uitwerking bericht de Gemeente via de website. Alle Partijen mogen op deze voortgang en uitwerking reageren via de website.

Artikel 8 Inbreng via website

- 8.1 Informatie: iedere geïnteresseerde, ook Partijen die niet deelnemen aan het Netwerk Sociaal Domein/Wmo, kan de voortgang en alle relevante documenten, waaronder notulen van de bijeenkomsten genoemd onder artikel 9.1, ophalen via een door de Gemeente te openen website.
- 8.2 Inbreng: iedere geïnteresseerde, ook Partijen die niet deelnemen aan de fysieke overlegtafel, kan via de website voorstellen doen en signalen afgeven conform artikel 7.4 en 7.5, via een door de Gemeente op te stellen format.
- 8.3 Reageren: iedere geïnteresseerde, ook de Partijen die niet deelnemen aan de fysieke overlegtafel, kan via de website reageren op de voortgang van, uitwerking en ontwikkeling door de fysieke overlegtafel.

Artikel 9 Inbreng via fysieke overlegtafel

- 9.1 Doel: de Gemeente vraagt de fysieke overlegtafel om advies voor het vaststellen van Deelovereenkomsten, waaronder Dienstverleners zorg leveren aan de Burger. Ook kan de Gemeente advies vragen over lopende Deelovereenkomsten en het aanpassen daarvan.
- 9.2 Bijeenkomsten: de Gemeente organiseert minimaal 4 x paar jaar, en verder zo vaak als de Gemeente noodzakelijk acht, een fysieke overlegtafel. De leden van de fysieke overlegtafel komen bij elkaar op uitnodiging van de Gemeente.
- 9.3 Verplichte deelname: fysieke deelname is verplicht voor de Dienstverleners die op basis van artikel 9.6 daarvoor worden geselecteerd en deelname op uitnodiging van de Gemeente binnen 14 kalenderdagen schriftelijk accepteren.
- 9.4 Uitsluiting: bij het zonder opgaaf van redenen of het meer dan driemaal in één kalenderjaar missen van een fysieke overlegtafel kan de Gemeente besluiten om betreffende Dienstverlener te vervangen door een andere Dienstverlener aan de fysieke overlegtafel. Het leidt echter niet tot uitsluiting van het Netwerk Sociaal Domein/Wmo, deze Overeenkomst of Deelovereenkomst(en).

- 9.5 Verantwoordelijkheid: de gemeentelijke vertegenwoordigers dragen zorg voor de regie en organisatie van een fysieke overlegtafel, waarbij zij aangeven welke afgevaardigden zij verwachten van de Dienstverleners.
- 9.6 Samenstelling: de Gemeente bepaalt de fysieke samenstelling van de fysieke overlegtafel. De wijze waarop de Gemeente de samenstelling vormgeeft, is opgenomen in **bijlage 3** en publiceert zij op de website zoals genoemd in artikel 8.1. De Gemeente toetst eenmaal per jaar of zoveel meer als zij nodig acht de effectiviteit van de selectiewijze in **bijlage 3**. Zij kan deze beargumenteerd aanpassen.
- 9.7 Wijzigen van samenstelling: de Gemeente behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de fysieke overlegtafel, zo vaak zij nodig acht, te wijzigen (zie **bijlage 3**).
- 9.8 Derden: de Gemeente nodigt, als zij dat nodig vindt, derden uit om deel te nemen aan de fysieke overlegtafel (bijv. Wmo raad, Burgers, zorgverzekeraar, woningcorporatie, et cetera).
- 9.9 Onderwerpen: de fysieke overlegtafel behandelt namens het Netwerk Sociaal Domein/Wmo voorstellen en signalen die Partijen zelf inbrengen, alsook de via de website binnengekomen voorstellen en signalen. Op basis hiervan besluit de fysieke overlegtafel tot "voorlopige voorstellen" die zij voorlegt aan het Netwerk Sociaal Domein/Wmo via de website.
- 9.10 Reageren: Alle Partijen krijgen twee weken de tijd om op de "voorlopige voorstellen" te reageren via de website. Op basis van deze reacties besluit de fysieke overlegtafel de "voorlopige voorstellen" aan te merken als "uitgewerkte voorstellen".
- 9.11 Werkgroep: de fysieke overlegtafel kan besluiten tot het instellen van een werkgroep. De fysieke overlegtafel stelt bij besluitvorming vast:
- a) wat de doelstelling van de werkgroep is
 - b) hoeveel tijd de werkgroep krijgt om deze doelstelling te bereiken
 - c) welke personen kunnen deelnemen aan een werkgroep.
 - d) wanneer de projectgroep is opgeheven.

Artikel 10 Besluitvorming

- 10.1 Uitgewerkt voorstel: Partijen die deelnemen aan de fysieke overlegtafel merken een "voorlopig voorstel" pas aan als "uitgewerkt" als alle Partijen aan de fysieke overlegtafel met het voorstel akkoord kunnen gaan op basis van consensus. Als op basis van consensus geen unanimititeit bestaat, kan de Gemeente beargumenteerd besluiten het voorstel toch als "uitgewerkt" aan te merken.
- 10.2 Weigeren Gemeente: als de Gemeente het "uitgewerkte voorstel" van artikel 10.1 niet aanneemt, dan wijzigt deze Overeenkomst of onderliggende Deelovereenkomst(en) niet. Dienstverleners hoeven zich dan niet uit te spreken over het "uitgewerkte voorstel".
- 10.3 Weigeren Dienstverleners: als de Gemeente het "uitgewerkte voorstel" aanneemt, maar Dienstverleners dit niet doen, dan leidt dit tot een eenzijdige aanpassing van deze Overeenkomst of onderliggende Deelovereenkomst(en), waarna Dienstverleners kunnen besluiten de Overeenkomst of de onderliggende Deelovereenkomst(en) op te zeggen conform artikel 12.1.
- 10.4 Aannemen: als de Gemeente het "uitgewerkte voorstel" aanneemt en daarna een of meer Dienstverleners het "uitgewerkte voorstel" aannemen, dan leidt dit tot een gezamenlijke aanpassing van deze Overeenkomst of onderliggende Deelovereenkomst(en). Ook in dat geval kunnen Dienstverleners die het voorstel niet accepteren op basis van artikel 12.1 opzeggen.

10.5 Onvoorzien: doen zich onverwachte ontwikkelingen voor in de individuele besluitvorming van Partijen dan doen Partijen daarvan direct mededeling aan de andere Partijen.

Artikel 11 Deelovereenkomst

11.1 Inhoud: de Deelovereenkomst genoemd in artikel 1.2 kent in ieder geval de volgende onderwerpen:

- a) naam van de Gemeente;
- b) na(a)m(en) van de deelnemende Dienstverlener(s) (bijlagen);
- c) welke Burgers onder welke voorwaarden in aanmerking komen voor de dienstverlening;
- d) toe- en uittreding Deelovereenkomst voor Dienstverleners;
- e) activiteiten die de Dienstverlener(s) gaat of gaan uitvoeren en de resultaten die de Dienstverlener(s) gaat of gaan leveren;
- f) activiteiten die de Gemeente gaat uitvoeren en/of de prestaties die de Gemeente gaat leveren om hetgeen onder (e) genoemd mogelijk te maken;
- g) wijze van monitoring van activiteiten, resultaten en prestaties;
- h) wijze van bekostigen;
- i) social return on investment;
- j) looptijd;
- k) indien nodig en gewenst, overige bepalingen.

Artikel 12 Opzeggen van de Overeenkomst

12.1 Opzeggen: een Partij kan deelname aan deze Overeenkomst bij aangetekend schrijven opzeggen, waarbij deze een termijn van zes maanden in acht moet nemen rekenend vanaf datum verzenden aangetekend schrijven. Als een Partij van deze mogelijkheid gebruik maakt, is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Partijen over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Burgers, voortvloeiende uit de Deelovereenkomst(en) waaraan zij deelneemt. De opzeggende Partij verplicht zich tot volledige medewerking van voornoemde overname.

12.2 Inactiviteit: De gemeente kan deze Overeenkomst opzeggen met een partij als blijkt dat een partij gedurende een aaneengesloten periode van 18 maanden niet deelneemt aan minstens één van de Deelovereenkomsten, die in het kader van deze Overeenkomst worden opgesteld, mits in die periode een Deelovereenkomst conform artikel 1.2 deel uitmaakt van deze Overeenkomst.

12.3 Toepassing: Artikel 12 lid 2 geldt ook voor die situaties waarbij genoemde partij wordt uitgesloten van deelname aan een Deelovereenkomst, omdat genoemde partij niet voldoet aan de voorwaarden voor deelname aan de Deelovereenkomst.

Artikel 13 Ontbinding en sanctie

13.1 Direct ontbinden: mocht tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijken dat een Dienstverlener niet meer voldoet aan de in deze Overeenkomst of de in de Deelovereenkomst(en) gestelde voorwaarden, dan behoudt de Gemeente zich het recht voor deze Dienstverlener van deelname aan de Overeenkomst eenzijdig en per direct uit te sluiten door bij buitenrechtelijke verklaring de Overeenkomst met die Partij te ontbinden. De Gemeente is in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten

verschuldigd. Als ontbinding aan de orde is, verplicht Dienstverlener zich om per direct in overleg te treden met de resterende Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Burgers, voortvloeiende uit de Deelovereenkomst(en) waaraan zij deelneemt. De Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking.

- 13.2 Opschorting: onverlet de bevoegdheid genoemd in artikel 13.1, heeft de Gemeente de bevoegdheid deelname van een Dienstverlener aan deze Overeenkomst op te schorten, als blijkt dat de Dienstverlener niet aan de voorwaarden van deze Overeenkomst en/of onderliggende Deelovereenkomst(en) voldoet.
- 13.3 Gevolg: in het geval de Gemeente gebruik maakt van het recht van opschorting zoals genoemd onder artikel 13.2, ontzegt zij de Dienstverlener de deelname aan het Netwerk Sociaal Domein/Wmo, De Partij blijft wel gebonden aan de ingebrachte "uitgewerkte voorstellen" en Deelovereenkomsten. Daarnaast is de Dienstverlener verplicht om binnen drie maanden aan te tonen dat hij weer aan de voorwaarden voldoet.
- 13.5 Opheffing: de Gemeente heft de opschorting van deelname conform artikel 13.3 op zodra de Dienstverlener, binnen drie maanden, heeft aangetoond weer te voldoen.
- 13.6 Uitsluiting: de Gemeente heeft in ieder geval de bevoegdheid deze Overeenkomst en onderliggende Deelovereenkomst(en) met een Dienstverlener direct op te zeggen conform artikel 12.1 of 13.1:
- a) als de Dienstverlener niet conform artikel 13.3 binnen drie maanden weer aan de voorwaarden voldoet; of
 - b) als de Gemeente tweemaal gebruik maakt van de bevoegdheid tot opschorting zoals genoemd in artikel 13.2.
- 13.7 Ernstige fout: een verzoek tot deelname aan deze Overeenkomst van een Dienstverlener zal gedurende twee jaar niet door de Gemeente in behandeling worden genomen, als deze Dienstverlener in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaat, vastgesteld op een grond die de Gemeente aannemelijk kan maken.

Artikel 14 Overdracht

- 14.1 Overdracht: Dienstverleners verplichten zich ertoe dat bij de overdracht van hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de zeggenschap over hun onderneming aan een derde, of bij overdracht aan een derde van de activiteiten zoals in deze Overeenkomst of in de Deelovereenkomst(en) beschreven worden, dat die derde de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst en in de Deelovereenkomst(en) ongewijzigd overneemt. Aangezien de Gemeente de genoemde rechten en plichten op basis van deze Overeenkomst moet kunnen afdwingen bij de derde, geldt voor gemaakte (extra) kosten door de Gemeente en derde volledige aansprakelijkheid voor de overdragende Dienstverlener.
- 14.2 Informatieplicht: Dienstverleners die hun onderneming overdragen aan een derde, of de zeggenschap over hun onderneming overdragen aan een derde, of de activiteiten zoals in deze Overeenkomst of in de Deelovereenkomst(en) beschreven, overdragen aan een derde, zijn verplicht de Gemeente hier vooraf en tijdig over te informeren.

Artikel 15 Nieuwe Dienstverleners

- 15.1 Nieuwe Dienstverleners: gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen nieuwe Dienstverleners zich aanmelden bij de Gemeente. De Gemeente toetst of de nieuwe

Dienstverlener voldoet aan de eisen gesteld in deze Overeenkomst. Als de Gemeente besluit tot toelating sluit de Gemeente deze Overeenkomst, inclusief de conform deze Overeenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met de nieuwe Dienstverlener. De ingangsdatum van deze Overeenkomst voor deze nieuwe Dienstverlener is dan de datum van ondertekening door deze nieuwe Dienstverlener. De einddatum (1 februari 2024) en verlengingsmogelijkheden zijn gelijk aan artikel 3.1.

- 15.2 Toetredingsinformatie: de Gemeente informeert alle Partijen over de toetreding van een nieuwe Dienstverlener tot deze Overeenkomst.

Artikel 16 Geschillen

- 16.1 Rechter als ultimum remedium: in lijn met artikel 4.4 komen Partijen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van deze Overeenkomst of daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en), zij eerst onderling in overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. In uiterste gevallen kunnen Partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij de Partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en/of mediation niet binnen drie maanden tot een oplossing van het geschil, dan staat een gang naar de rechter open.
- 16.2 Bevoegde rechter: Partijen leggen geschillen voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement waartoe de Gemeente behoort.
- 16.3 Nederlands recht: op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Op deze wijze kwamen de Partijen tot de overeenkomst.

Samenwerkingsverband Welzijnzorg Oosterschelderegio

Dhr. C.H. van den Bos, voorzitter

drs. F.W. Witkam, secretaris



Datum:

Datum:

Dienstverlener:

Handtekening;

Naam en functie :

Datum:

Bijlage 1: Overzicht Dienstverleners

Deze lijst is dynamisch. De Gemeente beheert deze lijst en publiceert deze op de daarvoor ingerichte website.

	Dienstverlener
1	ALLERZORG B.V. (REGIO ZEELAND)
2	ALLÉVO ZORG EN DIENSTVERLENING
3	BUITENACTIVITEITEN .INFO
4	BUURTDIENSTEN
5	BUURTZORGPENSION ZIERIKZEE
6	CEDERHOF, STICHTING OUDERENZORG KAPELLE
7	CEDRAH
8	COöPERATIE VAN ONDERNEMERS IN DE KLEINSCHALIGE ZORG ZEELAND UA
9	EIGEN RICHTING
10	ELEOS
11	GGZWNB
12	GOED ZO
13	GORS
14	HET LEGER DES HEILS WELZIJS- EN GEZONDHEIDSZORG
15	HOUSING FIRST ZEELAND
16	IRIZ ZORG EN WELZIJN BV
17	JACQUELINE DE WINTER VERPLEGING EN VERZORGING
18	JUVENT
19	KONINKLIJKE VISIO GOES
20	MAATSCHAPPELIJK WERK REGIO ZEELAND
21	MEMO BV
22	MEMPHYS
23	MIEP, VRIENDIN VAN KOSTER & CO
24	OMA (OVERDAG MEER ACTIVITEITEN)
25	OPGERUIMD! ERNA VERHEIJ PROFESSIONAL ORGANIZER
26	PHILADELPHIA ZORG
27	PRAKTIJK JIPP
28	PRIVAZORG WMO BEHEER B.V.
29	RIDDERHOF THUISZORG EN ACTIVITEITENBEGELEIDING
30	RST ZORGVERLENERS ZEELAND
31	SALCHA ZORG
32	SDW
33	ST GEHANDICAPTENZORG VAN DE GEREFORMEERDE GEMEENTEN (SILOAH)
34	ST. OUDERENZORG NOORD-BEVELAND
35	STICHTING AMARANTGROEP (PAUWER)

Vervolg van pg. 14, overzicht Dienstverleners

36	STICHTING ARDUIN
37	STICHTING DE AKKERWINDE
38	STICHTING EILANDZORG SCHOUWEN-DUIVELAND
39	STICHTING EMERGIS
40	STICHTING GROENHUYSEN
41	STICHTING KIND IN ONTWIKKELING
42	STICHTING KLAVER 4 ZORG EN WELZIJN
43	STICHTING LELIE ZORGGROEP
44	STICHTING PROKINO
45	STICHTING SAMENWERKENDE ZORGBOEREN ZUID (SSZ)
46	STICHTING SCHUTSE ZORG THOLEN
47	STICHTING SJALOOM ZORG
48	STICHTING VRAAGKRACHT
49	STICHTING WONEN EN PSYCHIATRIE/ ZEEUWSE GRONDEN
50	STICHTING ZORG ADULLAM
51	STICHTING ZORGGROEP TER WEEL
52	STICHTING ZORGSTROOM
53	STICHTING ZUIDWESTER
54	SVRZ
55	SVVG DE SCHUTSE
56	WEERWERK
57	ZEELANDCARE
58	ZEEUWSE ZORGTUINEN
59	ZELFSTANDIGE ZORGVERLENERS ZEELAND
60	ZORG MATEN GOES
61	ZORG-EN SPEELBOERDERIJ DE HOSVAZZE

Bijlage 2: Eigen Verklaring aanbesteden (artikel 5)

Zie separate bijlage

Bijlage 3: Selectie voor fysieke overlegtafel (artikel 9.6)

Inleiding

In de Basisovereenkomst Netwerk Sociaal Domein / Wmo Oosterschelderegio is vastgelegd dat de gemeenten een Fysieke Overlegtafel inrichten. Het toevoegen van de bouwstenen HH-r en HHZ-r aan de Deelovereenkomst Maatschappelijke Ondersteuning en het aanpassen van de Deelovereenkomst Begeleiding geeft aanleiding om ook de samenstelling van de fysieke overlegtafel te beoordelen, alsmede de systematiek die er aan ten grondslag ligt. In de nieuwe samenstelling willen de gemeenten ook ruimte creëren voor de aanbieders van hulp bij het huishouden.

De Overlegtafel Sociaal Domein/Wmo

Er zijn ongeveer 50 deelnemers aan de Basisovereenkomst Netwerk Sociaal Domein / Wmo Oosterschelderegio. Dit aantal schommelt omdat aanbieders stoppen of nieuwe aanbieders toetreden. Om het werkproces zo efficiënt en effectief mogelijk uit te voeren is een overlegstructuur opgenomen in de Basisovereenkomst. Deze kent twee onderdelen:

1. De fysieke overlegtafel, met een deel organisaties, dat op basis van een aantal vooraf bepaalde criteria wordt geselecteerd en een deel organisaties waarvan de gemeente het noodzakelijk acht dat ze deelnemen;
2. virtuele overlegtafel: dit is de webpagina <https://www.swvo.nl/voor-aanbieders> waarop de organisaties die niet deelnemen aan de fysieke overlegtafel, maar wel de Basisovereenkomst hebben getekend, de opbrengsten van de overlegtafels kunnen ophalen en hun inbreng kunnen leveren.

Door het zo te organiseren ontstaat er een *gelijk speelveld*.

Organisaties aan de fysieke overlegtafel

Artikel 9.6 van de Basisovereenkomst geeft aan dat de gemeente de samenstelling van de fysieke overlegtafel bepaalt. Een aantal deelnemers wordt bepaald aan de hand van vooraf vastgestelde criteria. De andere deelnemers vraagt de gemeenten erbij vanwege hun specifieke kenmerken. Voor het eerste deel zijn 10 plaatsen beschikbaar, de gemeenten wijzen zelf nog 4 tot 5 deelnemers aan.

Uit de data bij het SWVO kan per zorgaanbieder worden herleid hoeveel klanten, uren en welke huidige bouwstenen worden geleverd. Op grond van deze informatie hanteert de gemeente de volgende criteria voor deelname door zorgorganisaties aan de fysieke overlegtafel.

1. van de zorgaanbieders die feitelijk **Begeleiding Thuis** en/of **Begeleiding Thuis Speciaal** leveren:
Alle zorgaanbieders die gekeken naar de totale omvang van de geleverde zorg in de Oosterschelderegio meer dan 5% van de klanten leveren;
2. van de zorgaanbieders die feitelijk **Begeleiding gericht op participatie / dagbesteding** en/of **Begeleiding gericht op gespecialiseerde dagbesteding** leveren:
Alle zorgaanbieders die gekeken naar de totale omvang van de geleverde zorg in de Oosterschelderegio meer dan 5% van de klanten leveren;

3. van de zorgaanbieders die feitelijk **Huishoudelijke hulp(HH-R)** en/of **huishoudelijke zorg(HZ-R) in natura** leveren:
Alle zorgaanbieders die gekeken naar de totale omvang van de geleverde ondersteuning bij het huishouden meer dan 5% van de klanten leveren
4. Organisatie die aan meerdere van bovenstaande criteria voldoen, kunnen slechts met één persoon deelnemen aan de Fysieke Overlegtafel

Tevens nodigt de gemeente de regionale maatschappelijk werk organisatie SMWO uit om aan de fysieke overlegtafel deel te nemen

Deelnemers aan de fysieke overlegtafel op grond van eerder genoemde selectiecriteria en op uitnodiging van de gemeente zijn:

1. Allévo
2. Sjaloomzorg
3. Eleos
4. Emergis
5. Het Gors
6. Iriz Thuiszorg
7. Leliezorggroep
8. Stichting Zorggroep Ter Weel
9. SVRZ
10. Schutse zorg Tholen
11. Leger des Heils
12. Samenwerkende Zorgboeren Zuid
13. CKZ
14. SMWO

Jaarlijks beoordeelt de gemeente opnieuw de deelname van organisaties aan de fysieke overlegtafel en of de juiste organisaties deelnemen. De wijze van selecteren kan de gemeente aanpassen. Ook door wijzigingen in aanbod en vraag of door het (tijdelijk) wegvallen van dienstverleners is wijziging mogelijk.

Bijlage 4 Besluitvormingsproces:



Bijlage 5: Kadernota Sociaal Domein Oosterschelderegio

Zie hiervoor: <https://www.swvo.nl/taak-en-werkwijze/documenten-en-publicaties>