

Procedure herindicaties Wmo begeleiding ivm aflopen overgangsrecht 31-12-2015

Geachte deelnemers aan de Deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Begeleiding Oosterschelderegio,

Tijdens de Fysieke Overlegtafel van 4 september jongstleden is een voorstel aan de orde geweest voor een zorgvuldige uitvoering van de herindicaties voor Zorg in Natura voor de cliënten die vallen onder het overgangsrecht. Het betreft alle cliënten begeleiding of dagbesteding waarvan de huidige indicatie in de periode van nu tot en met 1 januari 2016 vervalt. Per 1 januari 2016 vervallen van rechtswege alle AWBZ-indicaties met een einddatum na 1 januari 2016. Het voorstel is door een werkgroepje vanuit gemeenten en zorgaanbieders voorbereid. In het overleg 4 september is besloten om de procedure voor de herindicaties als volgt uit te voeren:

Inleiding

De Deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Begeleiding bepaalt dat de gemeente een beschikking afgeeft voor begeleiding of dagbesteding. Voor nieuwe cliënten gebeurt dit nadat de gemeente een onderzoek heeft uitgevoerd of laten uitvoeren. In de gemeenten in onze regio wordt dit onderzoek vaak uitgevoerd in de vorm van een zogenaamd 'keukentafelgesprek'. De uitkomsten van dit onderzoek worden vastgelegd in een ondersteuningsplan. In veel gevallen zal het ondersteuningsplan gelijk zijn aan het verslag van het keukentafelgesprek. De informatie, uit het keukentafelgesprek, die relevant is voor de zorgaanbieder komt terecht op de indicatie. De indicatie is het vertrekpunt voor de zorgaanbieder om met de cliënt tot een plan van uitvoering te komen. Dit plan van uitvoering wordt vaak ook 'zorgplan' genoemd. Definities en een toelichting op deze begrippen vindt u in de tekst van de Deelovereenkomst zelf (zie www.oosterscheldevoorelkaar.nl/voor-aanbieders.htm)

De Deelovereenkomst stelt dat de gemeente een beschikking afgeeft waarin staat welke bouwsteen of bouwstenen onderdeel uitmaken van de ondersteuning aan de cliënt. In de beschikking staat niet hoeveel uur begeleiding een cliënt ontvangt of het aantal dagdelen dagbesteding. Dat is voor de zorgaanbieder om in afstemming met de cliënt (en zijn omgeving) te bepalen. Wanneer blijkt bij een herindicatie dat de bouwsteen niet hoeft te veranderen, dan is het afgeven van een beschikking slechts een administratief proces. Het is tenslotte de zorgaanbieder die in overleg met de cliënt besluit de ondersteuning aan te passen, wanneer veranderende omstandigheden daar om vragen. Bijvoorbeeld wanneer de persoonlijke situatie van een cliënt verandert, er nieuwe vormen van begeleiding zijn of het beleid van de overheid wijzigt.

Bovenstaande houdt in dat het afgeven van nieuwe beschikkingen door de gemeenten vooral een administratieve handeling zal zijn. Uit de gesprekken tussen u en de cliënt zal blijken of de plannen van uitvoering (of zorgplannen) aangepast dienen te worden. Zorgaanbieders hebben veel cliënten inmiddels gesproken en de ondersteuning is inmiddels aangepast aan de nieuwe omstandigheden. Waar dit gesprek nog niet heeft plaatsgevonden, zal dat binnenkort moeten gebeuren. De uitkomsten hiervan legt u vast in het plan van uitvoering dat u samen met de cliënt opstelt.

Belangrijk is dat in het plan van uitvoering in ieder geval zijn opgenomen: de doelen/resultaten die worden nagestreefd, de (ondersteunings)activiteiten die de zorgaanbieder hiervoor zal verrichten/aanbieden en de frequentie van deze activiteiten (“contacten met de cliënt”).

Om u te helpen heeft de gemeente een tekst opgesteld voor cliënten als toelichting op de verandering van AWBZ naar Wmo. U kunt deze tekst uitreiken aan de cliënt wanneer het gesprek plaatsvindt en hem of haar helpen bij het lezen ervan. De tekst is bij deze mail gevoegd (**bijlage 1 Van AWBZ naar Wmo**). Mocht u vragen hebben over deze tekst, kunt u contact opnemen met Thijs Terlouw (06) 27 97 89 20, e-mail t.terlouw@swvo.nl of Peter Verburg (06) 51 31 66 75, e-mail p.verburg@swvo.nl beide werkzaam bij het SWVO.

Instructie voor de herindicaties

1. Ongeveer 800 cliënten in de Oosterschelderegio hebben in de komende periode een nieuwe beschikking nodig in verband met het overgangsrecht dat afloopt. Zoals afgesproken in de Fysieke Overlegtafel in 2014 voeren de zorgaanbieders met alle cliënten een gesprek om de consequenties hiervan te bespreken. Dit staat ook vermeld in de brief die cliënten destijds (bij de overgang van AWBZ naar Wmo) hebben ontvangen. De brief die de gemeente Goes naar cliënten heeft gezonden is als voorbeeld bijgevoegd (**bijlage 2 brief Gemeente Goes aan cliënten**).
2. Bijgevoegd een bestand met alle cliënten die volgens de administratie van het SWVO bij u individuele begeleiding, kortdurend verblijf, of dagbesteding ontvangen (**bijlage ‘actuele indicatiebesluiten_naam zorgaanbieder’**). De gekleurde regels zijn alle cliënten die voor 1 januari 2016 nog een nieuwe beschikking moeten krijgen. Wanneer daar cliënten tussen staan waar u nog geen gesprek mee heeft gevoerd over de invulling van de dagbesteding of begeleiding, dient u dit voor 1 november 2015 alsnog te doen. De uitkomsten van dit gesprek legt u samen met de cliënt vast in een plan van uitvoering.
3. Vervolgens dient de cliënt een aanvraag te doen voor een nieuwe beschikking. We noemen dit ‘een aanvraag voor een herindicatie’. U helpt de cliënt bij het invullen en verzenden van deze aanvraagformulieren. U kunt de brief ‘Van AWBZ naar Wmo’ gebruiken als toelichting op de wijzigingen. Bijgevoegd treft u de juiste formulieren voor de GR de Bevelanden, gemeente Schouwen-Duiveland en gemeente Tholen. (**bijlage 3 formulier GR de Bevelanden, bijlage 4 formulier gemeente Schouwen-Duiveland en bijlage 5 formulier gemeente Tholen**).
4. Communicatie met en naar de cliënt. De gemeente stuurt nu geen brief en neemt geen initiatief om in contact te komen met cliënten die een nieuwe beschikking nodig hebben. De communicatie hierover loopt via u, de zorgaanbieder. In het contact met uw cliënten wijst u op de noodzaak voor het aanvragen van een nieuwe beschikking (herindicatie). In het gesprek dat u heeft met de cliënt over de invulling van de ondersteuning kunt u gebruik maken van de brief ‘uitleg voor cliënten’ om hen te informeren over de wijzigingen en te helpen bij de aanvraag van een nieuwe beschikking. In het overzicht wat u heeft ontvangen met alle cliënten die bij u in zorg zijn (**bijlage ‘actuele indicatiebesluiten_naam zorgaanbieder’**) vult u in op welke datum het gesprek tussen u en de cliënt heeft plaatsgevonden. Hiervoor is in het bestand een extra kolom aangemaakt. Als u dit voor alle cliënten, die bij u ‘in zorg’ zijn, heeft ingevuld stuurt u het overzicht terug naar het SWVO. U doet dit zo snel als mogelijk maar uiterlijk voor 1 november 2015.
5. In uw lijst met cliënten met een indicatie voor begeleiding of dagbesteding kunnen cliënten staan waar u geen zorg aan levert. De indicatie wordt bijvoorbeeld niet (meer) verzilverd, of er zijn andere omstandigheden waardoor de ‘zorg’ bij u is stopgezet. Ook kan uit het gesprek dat u met de cliënt voert blijken dat de beschikking (soort bouwsteen) niet meer past bij de situatie van uw cliënt. In die gevallen willen wij u vragen of u de informatie over deze cliënten wilt doorgeven aan het Wmo loket van de gemeente of GR de Bevelanden.

6. De gemeente stelt (de looptijd van) de beschikking vast. Dit kan voor bepaalde tijd (bijvoorbeeld 1 jaar of 3 jaar), of voor onbepaalde tijd (zonder einddatum). De gemeenten kennen de beschikkingen voor een zo lang mogelijke periode toe. Zo blijft er meer tijd over voor persoonlijk contact. Ongeacht de looptijd kan de beschikking tussentijds wel worden aangepast of beëindigd. Bijvoorbeeld door veranderingen in de persoonlijke situatie van de cliënt, of nieuw aanbod van begeleiding en dagbesteding. De gemeente verwacht van de zorgaanbieder dat zij het initiatief nemen om melding te maken van deze wijzigingen.
7. Het is belangrijk dat gemeenten en zorgaanbieders het proces van de herindicatie zorgvuldig uitvoeren. Veranderingen in de ondersteuning aan mensen hebben vaak een grote impact. Het streven is dat cliënt en zorgaanbieder er samen uitkomen. Binnen de gemaakte afspraken in de Deelovereenkomst is voldoende ruimte gecreëerd voor het bieden van maatwerk.
8. Komen zorgaanbieder en cliënt er niet uit na een eerste gesprek, dan volgt een tweede gesprek. De zorgaanbieder zorgt ervoor dat het tweede gesprek met een andere medewerker plaatsvindt, zodat er ook echt sprake is van een 'second opinion'. Wordt ook in dit gesprek geen oplossing gevonden waar beide partijen, cliënt en zorgaanbieder, mee akkoord gaan wordt de casus voorgelegd aan de gemeente. De gemeente zal zelf onderzoek uitvoeren. In een gesprek tussen cliënt, zorgaanbieder en gemeente wordt opnieuw naar een gedragen oplossing gezocht. De gemeente vervult hierin de rol van een onafhankelijke derde partij en hakt uiteindelijk de knoop door. Tegen het besluit van de gemeente kan de cliënt eventueel nog bezwaar maken via de formele procedure.

Verdere informatie?

- Vervoer: Vanaf 1 januari 2016 is het vervoer van en naar de dagbesteding geen onderdeel meer van de beschikking. Cliënten kunnen voor het vervoer gebruik maken van de Regiotaxi. De gemeente zorg ervoor dat cliënten tijdig een vervoerspas voor de Regiotaxi ontvangen, wanneer deze al niet is verstrekt. In principe wordt het vervoer dan op dezelfde uitgevoerd mogelijk met een andere vervoerder. Nieuw is dat de cliënt een eigen bijdrage gaat betalen. De bijdrage is vergelijkbaar met de tarieven in het openbaar vervoer. In die gevallen waarin de eigen bijdrage leidt tot problemen, wordt door de gemeente compensatie geboden. Het is ook mogelijk dat u als zorgaanbieder zelf het vervoer blijft aanbieden.
Met het oog op een zorgvuldige voorbereiding van de invoering van het nieuwe vervoersbeleid is afgesproken om de consequenties voor de cliënt en ook zorgaanbieder in beeld te brengen. Inmiddels heeft u een overzicht gehad waarmee het SWVO wil inventariseren hoe het vervoer op cliëntniveau nu is georganiseerd om vervolgens in overleg met u een zorgvuldig invoeringstraject af te spreken.
- Veilig berichtenverkeer en implementatie iWmo:
 - ✓ Medio oktober zal het berichtenverkeer (aanmelding/ mutatie van indicatiebesluiten/documenten tussen SWVO en zorgaanbieders niet meer via de email plaatsvinden maar via het beveiligd webportal van het SWVO. Dit webportal gebruikt u nu al voor het aanleveren van uw databestanden/declaraties. Hiermee kunnen alle berichten voortaan veilig over en weer worden gezonden. Nadere informatie over de werking / datum van invoer ontvangt u binnenkort.
 - ✓ Aansluiting iWmo: In aansluiting op bovengenoemde ontwikkeling streeft het SWVO ernaar om op 1 januari 2016 aan te sluiten op het iWmo berichtenverkeer. Dit kan ook 1 april worden, afhankelijk van de doorlooptijd van het realiseren van de noodzakelijke verbindingen. Concreet betekent dat dat u als zorgaanbieder een aantal berichten zoals aanmelding/mutatie/declaratie/ in het standaardformaat aangeleverd zal gaan krijgen. Belangrijke randvoorwaarde is dat u aangesloten bent op Vecozo. Mocht dit nog niet het geval zijn dan is het verzoek dit voor bovengenoemde data te realiseren. Bijgevoegd treft u een schema met een overzicht van deze informatie (bijlage 5 ontwikkeling administratief proces Maatwerkvoorziening Begeleiding).

- In de fysieke overlegtafel van vrijdag 4 september is het voorstel voor invulling van de Maatwerkvoorziening Begeleiding in 2016 (inclusief tarieven 2016) besproken. Op 7 oktober zal het Algemeen Bestuur van het SWVO daar een definitief besluit over nemen. Gelijk daarna zullen wij u informeren wat dat betekent voor de afspraken voor 2016. Op de website www.oosterscheldevoorelkaar.nl/voor-aanbieders.htm treft u de stukken en het conceptverslag van de fysieke overlegtafel van 4 september 2015.

Vragen?

Mocht u vragen hebben over de instructie of de inhoud van één van de bijlagen, neemt u dan contact op met Thijs Terlouw (06) 27 97 89 20, e-mail t.terlouw@swvo.nl of Peter Verburg (06) 51 31 66 75, e-mail p.verburg@swvo.nl beide werkzaam bij het SWVO.

Overzicht bijlagen

- bijlage 1 Van AWBZ naar Wmo
- bijlage 2 brief Gemeente Goes aan cliënten
- bijlage 3 formulier GR de Bevelanden
- bijlage 4 formulier gemeente Schouwen-Duiveland
- bijlage 5 formulier gemeente Tholen
- bijlage 6 ontwikkeling administratief proces Maatwerkvoorziening Begeleiding
- bijlage actuele indicatiebesluiten_naam zorgaanbieder