



Samenwerkingsverband
Welzijnszorg
Oosterschelderegio

PROJECT

Hervorming hulp bij het huishouden Oosterschelderegio

-Projectleider:
Martijn de Kok
-Bestuurlijk opdrachtgever:
Bestuur SWVO
-Ambtelijk opdrachtgever:
Frank Witkam

Datum: 27 februari 2017

1. Begrippenlijst

2. Projectdefinitie

- 2.1. Probleemstelling
- 2.2. Doelstelling
- 2.3. Afbakening
- 2.4. Kadering
- 2.5. Eisen en randvoorwaarden
- 2.6. Resultaat

3. Fasering / stappenplan

4. Projectbeheersing

- 4.1. Financien
- 4.2. Kwaliteit
- 4.3. Informatie/Communicatie
- 4.4. Organisatie

1. Begrippenlijst

Alfahulp: Een persoon die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners binnen de Regeling dienstverlening aan huis zoals vastgelegd in artikel 5 lid 1 Wet op de loonbelasting.

Algemene voorziening: voorziening die, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van inwoners, toegankelijk zijn en die zijn gericht op het versterken van zelfredzaamheid en participatie, of op opvang.

Cliënt: Een inwoner die aanspraak maakt, of wil maken op een voorziening hulp bij het huishouden.

Dienstverlener: Een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners.

Inwoner: persoon met een woonplaats in één van de volgende gemeenten: Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duiveland en Tholen.

Maatschappelijke ondersteuning:

- a) bevorderen van de sociale samenhang, de mantelzorg en vrijwilligerswerk, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking, de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente, alsmede voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld;
- b) ondersteunen van de zelfredzaamheid en de participatie van mensen met een beperking of met chronische, psychische of psychosociale problemen zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving;
- c) bieden van beschermd wonen en opvang.

Maatwerkvoorziening: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een inwoner afgestemd geheel van diensten:

- a) ten behoeve van zelfredzaamheid van een inwoner of diens leefeenheid;
- b) ten behoeve van participatie.

Zonder deze maatwerkvoorziening zou een inwoner in een instelling moeten verblijven of verwaarlozen.

Participatie: deelname aan het maatschappelijke verkeer.

Zelfredzaamheid: in staat zijn tot het voeren van de algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.

Zorgverlener: Een persoon die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners, al dan niet als alfahulp.

2. Projectdefinitie (GOKIT)

2.1 Inleiding

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Waar in de Wmo 2007 gesproken werd over compensatieplicht, wordt in de Wmo 2015 het begrip maatwerkvoorziening geïntroduceerd. Het doel van de maatwerkvoorziening is het leveren van een bijdrage aan de zelfredzaamheid en participatie van de cliënt. De inwoner wordt aangesproken op wat redelijkerwijs van hem verwacht mag worden en wat de gemeente eventueel aanvullend kan doen.

In 2015 zijn gemeenten ook geconfronteerd met een structurele korting van 40% voor de hulp bij het huishouden.

Deze ontwikkelingen hebben geleid tot nieuwe afspraken met dienstverleners over de hulp bij het huishouden. Er wordt gewerkt met een resultaatvolgend budget per cliënt.

De maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden kent twee vormen:

- Huishoudelijke Hulp, met resultaatvolgend budget (HHR)
- Huishoudelijke Zorg, met resultaatvolgend budget (HZR)

HHR wordt ingezet wanneer de inwoner over voldoende vaardigheden beschikt om als opdrachtgever op te treden. De uitvoering van de Huishoudelijke Hulp valt onder artikel 5 van de Regeling dienstverlening aan huis. Dit houdt in dat de hulp als zelfstandige diensten verricht ten behoeve van het huishouden, in opdracht van de cliënt. De hulp is dus niet in dienst bij de dienstverlener. De dienstverlener heeft alleen een bemiddelings- en kassiersfunctie (in de volksmond wordt ook wel de alfahulpconstructie genoemd).

HZR wordt ingezet wanneer de inwoner niet over de vaardigheden beschikt om zelfstandig afspraken te maken met zorgverleners. De hulp wordt in dit geval verleend met personeel dat in loondienst is bij de dienstverlener.

Gemeenten hebben (via bestuur SWVO) in 2014 de keuze gemaakt om vooralsnog geen voorliggende algemene voorziening in te richten voor de hulp bij het huishouden.

Huishoudelijke Hulp Toelage

De gemeenten in de Oosterschelderegio hebben voor 2015 en 2016 budget ontvangen voor de uitvoering van de landelijke regeling Huishoudelijke Hulp Toelage (HHT). Het doel van deze regeling is het behoud van werkgelegenheid voor hulp bij het huishouden. Om in aanmerking te komen voor deze subsidie moet worden voldaan aan twee voorwaarden: het moet bijdragen aan het langer behoud van volwaardige werkgelegenheid bij ondersteuning op grond van de Wmo en er dient sprake te zijn van multipliereffect.

De HHT-regeling is in onze regio laagdrempelig georganiseerd. Wanneer inwoners voldoen aan enkele criteria kan zonder tussenkomst van de gemeente (extra) hulp bij het huishouden

worden ingekocht. De afname van de HHT-regeling kwam traag op gang. Inmiddels is men meer bekend met de regeling. Omdat de gemeenten in de Oosterschelderegio budget overhielden uit de subsidiejaren is besloten de HHT-regeling te continueren in het jaar 2017.

Code verantwoordelijk marktgedrag Thuisondersteuning

In augustus 2015 is de Code verantwoordelijk marktgedrag Thuisondersteuning verschenen van de Transitiecommissie Sociaal Domein. Deze is door het bestuur van SWVO onderschreven. De code houdt onder andere in dat het kunnen toegroeien naar vaste banen in de sector wordt bevorderd. Op dit moment wordt dit niet gefaciliteerd vanuit onze overeenkomst met dienstverleners, omdat deze is gericht op het inzetten van Huishoudelijke Hulp, vallend onder de Regeling dienstverlening aan huis.

Aanstaande wetswijziging

Daarnaast staat het leveren van een maatwerkvoorziening door middel van alfahulpen al lang juridisch onder druk en is er een wetswijziging in de maak die dit verbiedt.

2.2 Doelstelling

Doel van dit project is om scenario's te ontwikkelen die leiden tot een toekomstbestendige voorziening hulp bij het huishouden in relatie tot andere (maatwerk)voorzieningen binnen het Sociaal Domein. Concreet moeten er oplossingsrichtingen worden aangedragen om de huidige invulling van de maatwerkvoorziening HHR binnen de Regeling dienstverlening aan huis te vervangen. Vervolgens wordt een keuze gemaakt uit de aangedragen scenario's, waarna implementatie plaatsvindt.

2.3 Afbakening

Dit project staat niet los van andere ontwikkelingen binnen het Sociaal Domein. Wanneer zich ontwikkelingen voordoen die verband houden met de doorontwikkeling van de voorziening hulp bij het huishouden worden deze betrokken in dit project. Denk hierbij aan ontwikkelingen die spelen in het kader van Social Return, de Participatiewet en de maatwerkvoorzieningen HHR, HZR en Begeleiding.

2.4 Kadering

Dit project valt binnen het wettelijk kader van de Wmo 2015. De uitgangspunten van de Kadernota Sociaal Domein Oosterschelderegio zijn leidend in de uitvoering van het project. Rekening moet worden gehouden met verordeningen en beleidsregels van de gemeenten. Het projectteam doet een voorstel aan het bestuur van SWVO.

2.5 Eisen en Randvoorwaarden

De te ontwikkelen voorziening:

- past binnen de wettelijke/juridische kaders
- kent de laagst mogelijke maatschappelijke kosten
- sluit maximaal aan bij de eigen kracht en eigen mogelijkheden van inwoners

2.6 Resultaat

Oktober 2017 vindt besluitvorming plaats over het definitieve scenario.

3. Fasering / stappenplan

| Fase | Aanpak / activiteit | Resultaat | Planning |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Initiatie | Opstellen projectplan | Projectplan | Feb 2017 |
| Marktverkenning | Inventariseren wensen vanuit Wmo/cliëntenraden, gemeenten, dienstverleners en eventueel andere stakeholders, onder andere door middel van het organiseren van een stakeholderbijeenkomst | Randvoorwaarden en wensen vanuit stakeholders zijn in beeld | Mrt 2017 |
| Ontwerp/ontwikkel | <p>Inventariseren bestaande voorzieningen elders, bedenken en beschrijven van scenario's inclusief kansen, risico's en mogelijke vormen van risicobeheersing</p> <p>Klankborden bij stakeholders over scenario's en voorkeuren hierin</p> <p>Informereren van en afstemmen met Fysieke Overlegtafel over voorkeuren scenario's</p> <p>Tussentijds bestuur SWVO en betrokken zorgaanbieders informeren over voortgang</p> <p>Besluitvorming besturen van dienstverleners die Huishoudelijke Hulp leveren over voortgang</p> <p>Vorbereiden bestuursbesluit door SWVO en aanbieders over de te maken keuze</p> | <p>Besluit bestuur SWVO over het verder te ontwikkelen scenario.</p> <p>Implementatieplan met communicatieplan</p> | <p>4 oktober 2017</p> <p>December 2017</p> |
| Realisatie/ implementatie | <p>Uitvoering implementatieplan</p> <p>Vaststellen evaluatiecriteria</p> | Nieuwe voorziening / maatregel gerealiseerd | Afh. van implementatieplan |
| Evaluatie/nazorg | Verzamelen signalen als gevolg van de nieuwe voorziening/maatregel bij stakeholders | Evaluatierapport | Na 3 mnd |

4. Projectbeheersing (GOKIT)

| 4.1 Financien | |
|-------------------|------------------------------------------------------------|
| Exploitatiekosten | Project kan binnen huidige begroting |
| Raming inkomsten | N.v.t. |
| Raming uitgaven | Algemene projectkosten: € 2.500,- + evt. extern advies: PM |
| Ten laste van | Werkbudget Wmo |
| | |

| 4.2 Kwaliteit | |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Kenmerken | Resultaatgericht, samenwerking, duurzame oplossing |
| Kwaliteitseisen | Resultaat sluit aan bij cliëntperspectief en kent efficiënt proces |
| Vergunningen | N.v.t. |
| Certificering | Dienstverleners voldoen aan overeengekomen kwaliteitseisen |
| Klachtenafhandeling | Dienstverleners en gemeenten voldoen aan wettelijke plicht |
| Aandachtspunten | |
| Communicatie is voortdurend punt van aandacht (verwachtingenmanagement). | |

| 4.3 Informatie | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uitgangsgegevens / kengetallen | Begroting SWVO en huidige aantallen en uitgaven |
| Referenties/benchmark | Bijvoorbeeld andere gemeenten/regio's/landen |
| Voortgangsrapportage | 12 april (aan bestuur, via MO) |
| Besluitvorming/beslisdocumenten | Richting bepalen, keuze uit scenario's (21 juni) Definitief besluit, uitgewerkt scenario (4 oktober) |
| Registratie/archivering | |
| Communicatie | Communicatieplan |

| 4.4 Organisatie | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ambtelijk opdrachtgever | Frank Witkam |
| Bestuurlijk opdrachtgever | Bestuur SWVO |
| Projectleider | Martijn de Kok |
| Leden projectteam | Pank van Wisselingh (Allévo) Christa Lubben (Lelie Zorggroep) Jakoba Kleinepier (Iriz Thuiszorg) Eugenie Heuvink (GR de Bevelanden) Lenet Verzijl (gemeente Schouwen-Duiveland) Jacqueline Heijboer (gemeente Tholen) |
| Secretariaat | Eljo Gubbels en evt. stagiair of trainee |
| Overlegtafel(s) | Projectteam: 2 wekelijks overleg (over voortgang, indien nodig) of werksessie |
| Interne partners | Gemeenten en dienstverleners |
| Externe partijen | Cliënten(raden) en zorgverleners |
