		2017												2018											
		jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Projectmanagement																									
	Benoemen formele projectleider	■																							
	Samenstellen projectteam	■																							
	Aanwijzen projectleider	■																							
	Up to date houden van plan van aanpak en planning	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Opstellen communicatieplan	■																							
	Projectoverleg	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■		■		■		■		■		■
	Verantwoording afleggen aan de opdrachtgever	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Communicatie naar de stakeholders	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■		■		■		■		■		■
Fase 1 - Inhoudelijk verdieping kwaliteitskader																									
Stap 1 - verspreiding	Kwaliteitskader delen tijdens fysieke overlegtafels	■		■		■			■			■			■			■			■			■	
	Aanpassingen nav fysieke overlegtafels doorvoeren				■																				
	Uitvoering nulmeting			■		■																			
Stap 2 - verdieping kwaliteitseisen	Stakeholderbijeenkomst: de diverse bouwstenen			■																					
	Verkregen informatie toevoegen aan kwaliteitskader			■																					
	De algemene eisen vertalen naar kritische prestatie indicatoren (kpi's)				■	■	■																		
Stap 3 - verdieping rolverdeling	Bijeenkomsten: Vormgeven proactieve toezichtrol				■	■																			
	Bijeenkomst: Vormgeven toetsen van kwaliteit						■																		
	Verkregen informatie toevoegen aan kwaliteitskader					■		■																	
	Acties toevoegen in planning					■		■																	
Fase 2 - Implementatie																									
Stap 4 - implementatie SWVO	Voorstel voor op welke eisen er gestuurd gaat worden door projectgroep								■												■				
	Besluit op welke eisen er komend jaar gestuurd gaat worden (door beslissers)								■												■				
	Afstemming met beslissers									■												■			
	Gesprekken met aanbieders										■												■		
	Toevoegen aan kwaliteitseisen											■												■	
Stap 5 - implementatie aanbieders	Besluit type gegevens opvragen																					■			
	Afspraken met aanbieders maken en vastleggen										■												■		
	Implementatie door aanbieders											■											■	■	
	Jaarlijks aanleveren gegevens												■												■
	Leercyclus - aanleveren gegevens													■											
Stap 6 - implementatie Wmo-loket	Inrichten klantevaluaties (i.s.m. Wmo-loketten 7 gemeenten)									■	■														
	Inhoud klantevaluatie bepalen (ook rekening houdend met evaluatie)										■						■						■		
	Klantevaluaties uitvoeren											■						■						■	
	Uitkomsten klantevaluaties communiceren naar SWVO												■						■						■
	Evalueren klantevaluaties													■						■					
Stap 7 - implementatie toezicht	Acties uitvoeren nav stap 3								■	■	■	■	■												
	Afspraken maken met SWVO over rapportage																							■	
	Rapportage aanleveren											■													■
Stap 8 - Verantwoording SWVO	Informatie verzamelen											■	■												■
	Informatie analyseren											■	■												
	Rapportage opstellen											■	■												
	Rapportagen bespreken met individuele gemeenten														■										
Fase 3 - PDCA cyclus																									
Stap 9 - inrichten PDCA cyclus	Besluiten hoe PDCA cyclus ingericht wordt							■																	
	Verbeteracties opnemen in rapportage											■		■											■
	Monitoren of verbeteracties goed en tijdig uitgevoerd worden													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Verbeteracties vorig jaar opnemen in rapportage jaar erna																								■
Stap 10 - continue verbeteren kwaliteitskader	Besluiten hoe continue verbeteren vorm gegeven wordt							■																	
	Bespreken kwaliteitskader op iedere fysieke overleg tafel					■			■			■			■			■			■			■	
	Bespreken kwaliteitskader in gesprekken met aanbieders													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Bespreken kwaliteitskader in gesprekken met gemeenten													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■