

VERSLAG 6 OKTOBER 2021

Aanwezig: Mw. P. Schot (Schouwen-Duiveland), voorzitter
Dhr. A.B. van der Reest (Goes)
Dhr. D. Verburg (Reimerswaal)
Mw. M.C.J. van de Plasse (Borsele)
Dhr. drs. C.W.J.G. van Leeuwen (Tholen)
Mw. A.P.M. Slenter-Jamar (Noord-Beveland)
Mw. A. Evertz (Kapelle)
Dhr. H. Zoun (SWVO directeur-secretaris)
Dhr. P.C. Verburg (SWVO)
Mw. L. van Ineveld (SWVO, notulen)

Afwezig: Dhr. J. de Goffau, wethouder Jeugd (Goes)
Dhr. T. Sluijters, projectleider Grip

1. Opening / Agenda

De voorzitter neemt digitaal deel. De vicevoorzitter leidt op haar verzoek deze vergadering. Hij opent om 09:00 uur de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Agendapunten 7 en 8 worden in omgekeerde volgorde behandeld. Inhoudelijk wordt agenda de ongewijzigd vastgesteld.

2. Actualiteiten

a) Jeugd

Actualiteiten zijn onlangs in het OZO behandeld.

b) Andere bestuurlijke gremia

Actualiteiten en stand van zaken van de diverse gremia worden doorgenomen.

Actiepunten naar aanleiding hiervan:

ACTIE 1 Sg CZW bureau: dhr. Van der Reest zal dhr. Vader om een schriftelijke reactie vragen op de door dhr. Zoun verzonden brieven. Dhr. Zoun stemt ambtelijk af met dhr. Fraanje.

ACTIE 2 Sg kwaliteit: Dhr. Zoun zal Mw. Schuurman (SWVO) vragen het AB te voorzien van een korte notitie over de stand van zaken.

ACTIES 3 College Zorg & Welzijn wijzigen in **OZO Sociaal Domein**. Vooroverleg OZO plannen met AB leden (mw. van Ineveld). Mw. Evertz neemt suggestie van Dhr. Verburg om 'mobiliteit' ook te linken aan het OZO mee ter overweging.

ACTIE 4 Vervoerscentrale: In AB van december provinciaal besluit over mobiliteitsstrategie agenderen in AB (mw. Van Ineveld).

ACTIE 5 Dementie: Stuurgroep is opgeheven. Dhr. Zoun zal mw. Jonker (SWVO) vragen het AB te voorzien van een update van lopende (lokale) activiteiten.

3. Verslagen vergadering Algemeen Bestuur

a) 14 juli 2021:

Verslag wordt ongewijzigd vastgesteld en ondertekend.

ACTIE 6 (vervolg op actiepunt 14-7-2021/1) 'herijking contract SMWO'. Ter voorbereiding hierop inventariseert mw. Schot de bestuurlijke behoeften/vragen. SWVO werkt deze input vervolgens verder uit in een bespreekstuk voor de vergadering van dec. 2021 of feb. 2022.

b) 20 september 2021:

Verslag wordt ongewijzigd vastgesteld en ondertekend.

4. Verslag vergadering Management Overleg

Verslag van overleg 6 juli 2021 wordt voor kennisgeving aangenomen.

5. Project Grip

Projectleider dhr. Sluijters is wegens ziekte afwezig. Dhr. Verburg licht de toegezonden ambtelijke voortgangsrapportage toe.

Het AB stelt duidelijk dat het de taak van de projectleider is om problemen die op managementniveau spelen op te lossen; dit in goede afstemming met de betrokken uitvoeringsorganisaties. Knelpunten die expliciet om een actie van bestuur vragen graag concreet voorleggen.

T.a.v. capaciteitsprobleem in de Toegang wordt meegegeven dat hiervoor een structurele oplossing geborgd moet worden.

Het AB onderstreept het belang van (uniforme) communicatie en het voorstel om wederom een digitale informatiebijeenkomst voor raadsleden te organiseren. Hiermee kunnen raden interactief op de hoogte komen van ontwikkelingen en resultaten. Verwachtingenmanagement in relatie tot de Berenschot bevindingen destijds en huidige ontwikkelingen is hierbij essentieel. Ook uitleg geven over focus op macro-resultaat in plaats van financiële effecten per maatregel.

6. Organisatie

a) Bestuursopdracht GR de Bevelanden / SWVO

Er zijn onduidelijkheden over de (formele) status van het document wat voorligt; ook binnen de bestuurlijke werkgroep blijkt er op inhoud nog geen consensus. Dhr. Zoun meldt dat dhr. Van den Beemt (directeur GR de Bevelanden) en hij naar elkaar de intentie hebben uitgesproken te komen tot een betere afstemming en effectievere samenwerking. Zij werken binnenkort hiervoor een voorstel uit.

AB vindt het zorgvuldig om, ondanks dit positieve initiatief van beide uitvoeringsorganisaties, een gezamenlijk gedragen bestuursopdracht met uitgangspunten vast stellen en hiermee een breed bestuurlijk draagvlak te creëren. Dit vooral gelet op eerder ingebrachte moties.

Mw. Schot zal op verzoek van AB de opdracht terugleggen bij de bestuurlijke werkgroep met het verzoek deze te herijken/ actualiseren en kaders te herformuleren die aansluiten bij recente ontwikkelingen.

Procesgang: WG biedt AB SWVO een herschreven opdracht aan > AB SWVO stelt opdracht vast > opdracht inbrengen in 7 colleges > AB geeft formeel opdracht aan bestuurlijke werkgroep.

b) Brieven naar centrumgemeente Vlissingen

Dhr. Zoun motiveert zijn redenen tot het sturen van deze 3 brieven. De vraag is hoe hier nu verder mee om te gaan. De aanleiding van deze brieven is duidelijk en de bestuursleden begrijpen en onderschrijven de inhoud van de brieven. Het heeft bij een aantal leden ook verduidelijking gebracht t.a.v. de beschreven problematiek. Ook vindt men dat Vlissingen hierop moet reageren. Zie verder punt 2b/ACTIE 1.

c) Ontwikkelingen

Tijdens zijn inwerkperiode heeft dhr. Zoun opgemerkt dat er, zowel ambtelijk als bestuurlijk, sprake is van een aantal traag lopende processen en besluiten die gekenmerkt worden door vaagheden en onduidelijkheden. Vooral de diffuusheid maakt de uitvoering van zijn werk en het adequaat en doelgericht leiding geven onnodig complex. Hij heeft behoefte aan transparantie en openheid. In dit kader vraagt hij het AB om verduidelijking van zijn rol en positie en, in het verlengde hiervan, de visie van het AB op de toekomst van zowel het SWVO als het CZW bureau.

Het AB geeft aan dat vanwege de veranderingen in het sociaal domein er gekeken moet worden naar een andere governance om te komen tot een (provinciale) organisatiestructuur die aansluit bij de 'nieuwe werkelijkheid'. Het AB stelt hierbij dat zij, vanuit goed werkgeverschap, de belangen van beide organisaties gedurende dit veranderingstraject adequaat zal bewaken.

ACTIE 7 op aangeven van AB gaat dhr. Zoun met leden DB in gesprek om op inhoud verduidelijking over bovenstaande te verkrijgen.

7. Diversen

a) Aanpassing Overeenkomst van Opdracht gemeentelijke vervoerscentrale Zeeland

AB neemt deze aanpassing voor kennisgeving aan.

b) eHealth & digitalisering

AB akkoord om hiervoor een strategische visie op te stellen.

c) Beleidskader Gezondheid

AB neemt kennis van de stand van zaken en beschreven procesgang.

d) Kadernota Sociaal Domein

AB verleent opdracht tot het actualiseren van de kadernota. Er wordt wel verbinding gelegd met het totale sociaal domein, maar deze nota beperkt zich nu tot het stellen van kaders met oog op aanbesteding Wmo. De maatregelen Grip worden tevens in deze nota meegenomen.

8. Financien

a) Ontwerp 2^e wijziging begroting 2021, 1^e wijziging begroting 2022, meerjarenbegroting 2022-2025 SWVO

Begeleidingscie. heeft haar advies uitgebracht en positief geadviseerd. AB heeft geen opmerkingen en stelt de voorliggende concept-stukken vast. De bestuursleden spreken, ook namens hun ambtenaren, hun complimenten uit over voorliggend stuk.

ACTIE 8 Vanwege de te krappe termijn voor het indienen van begrotingszienswijzen door de raden zal SWVO kijken of het vergaderschema van het AB beter hierop afgestemd kan worden dan wel of er op andere wijze kan worden voorzien in een oplossing hiervoor.

b) Subsidievaststellingen 2020

De volgende subsidies over 2020 worden vastgesteld: Jeugdtheaterschool, Taalhuis, Scalda, AMW/clientondersteuning, Kunst- en cultuureducatie. De organisaties ontvangen hiervan binnenkort een vaststellingsbeschikking. Mw. Slenter meldt dat de taakstelling die Noord-Beveland voor AMW/clio heeft opgenomen, gehandhaafd blijft.

c) Uitstel subsidieproject Wij(k) Samen

AB is akkoord om het tijdvak op te schuiven. Hiertoe zal een wijzigingsbeschikking worden opgesteld.

9. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt. De vicevoorzitter sluit om 12:00 uur de vergadering.

Aldus vastgesteld en getekend te Goes op 8 december 2021.



P. Schot MSc
Voorzitter



J.C.M. Zoun MBA
Directeur-secretaris

ACTIELIJST ALGEMEEN BESTUUR SWVO

Nr.	Wat:	Wie:	Agenderen/ gereed op:
<i>6 oktober 2021</i>			
1	Wth. Vader vragen om schriftelijke reactie op brieven van dhr. Zoun	Dhr. v.d. Reest	Nov.
2	AB voorzien van stand van zaken stuurgroep Kwaliteit	Dhr. Zoun > mw. Schuurman	Nov.
3	Vooroverleg OZO plannen met leden AB	Mw. v. Ineveld	okt
4	Besluit Mobiliteitsstrategie agenderen	Mw. v. Ineveld	8 dec.
5	AB voorzien van korte update over lopende lokale activiteiten Dementie	Dhr. Zoun > mw. Jonker	Nov.
6	SMWO contract herijken: inventariseren bespreekpunten van AB leden	Mw. Schot	Nov.
7	DB overleg over organisatie + rol directeur	Dhr. Zoun + DB	Okt.
8	Vanwege te krappe termijn indienen zienswijzen begroting: vergaderschema AB aanpassen of andere oplossing?	Dhr. Zoun	Dec.