

Goes, 10 april 2020

Gecontracteerde zorgaanbieders Wmo in de
Oosterschelderegio
Via email

Onderwerp: Maatregelen i.v.m.
coronavirus *brief 4*
Behandelaar: Thijs Terlouw
e-mail: t.terlouw@swvo.nl
Bijlage(n): -
Referentie: 2649/5.11/eg

Geachte zorgaanbieders,

In deze brief willen wij u informeren over de wijze waarop u uw dienstverlening kunt declareren. Wij maken daarbij gebruik van het advies van het Ketenbureau i-Sociaal Domein dat het berichtenverkeer iWmo voor ons faciliteert.

Voor de uitvoering van de Wmo in de Oosterschelderegio staat u nu voor de declaratie van uw inzet in de maand maart (periode 3). Een deel van deze maand heeft u op reguliere wijze uw werk kunnen uitvoeren. In de tweede helft van maart heeft u uw werkzaamheden mogelijk aangepast of stopgezet, of heeft de cliënt er zelf voor gekozen de ondersteuning tijdelijk stop te zetten.

We onderscheiden per cliënt 3 mogelijke varianten:

1. **De ondersteuning wordt op reguliere wijze uitgevoerd.** De dienstverlening aan de cliënt is feitelijk doorgedaan op de wijze zoals contractueel is afgesproken. In dat geval dient u uw declaratie in op de wijze zoals u dat altijd heeft gedaan.
2. **De ondersteuning wordt in een andere of aangepaste vorm uitgevoerd.** U heeft u werkzaamheden aangepast. De cliënt ontvangt nog wel ondersteuning vanuit uw organisatie, maar de wijze waarop u dit uitvoert is anders dan voor de coronacrisis. Voorbeelden zijn dat u de cliënt niet meer fysiek bezoekt, maar dat u telefonisch of via een beeldverbinding ondersteuning biedt. Een ander voorbeeld is dat u uw dagbesteding heeft gesloten en dat u nu via telefoon of beeldverbinding contact onderhoudt en de cliënt individueel ondersteunt. Voor deze gevallen geldt dat de ondersteuning – zij het op een alternatieve wijze – door blijft lopen. In deze gevallen dient u uw declaratie in op de wijze zoals u dat altijd heeft gedaan. U declareert op de bestaande bouwstenen binnen de indicatie van de cliënt. Dus ook als u feitelijk geen dagbesteding meer aanbiedt, maar in plaats daarvan cliënten op individuele basis ondersteunt, verzoeken wij u op de bouwsteen dagbesteding te declareren.¹ Het is wel belangrijk dat u daadwerkelijk ondersteuning biedt aan cliënten. Wanneer de ondersteuning is gestopt of er is een alternatieve oplossing gevonden, bijvoorbeeld een mantelzorger of vrijwilliger neemt de ondersteuning over, dan valt een cliënt in variant 3. De ondersteuning wordt tijdelijk stopgezet en de cliënt betaalt geen eigen bijdrage.

¹ Hier kijkt SWVO af van het advies van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Wanneer de uitvoering van de ondersteuning in een gewijzigde vorm valt onder een andere bouwsteen adviseert het Ketenbureau de indicatie om te zetten naar een nieuwe bouwsteen. Dat zou in de praktijk kunnen betekenen dat we meer dan 600 nieuwe indicaties moeten afgeven. En vervolgens moeten we dat nog een keer opnieuw doen wanneer we terugkeren naar de 'oude' situatie. Dat zou heel veel extra werk en overlast betekenen voor cliënten, zorgorganisaties en gemeenten.

3. **De ondersteuning wordt (tijdelijk) niet uitgevoerd.** De ondersteuning is feitelijk stopgezet. Voorbeelden hiervan zijn dat de cliënt er zelf voor gekozen heeft de zorg tijdelijk stop te zetten, of dat u voor deze cliënt een oplossing heeft gevonden waar anderen dan u, familie of vrijwilligers, de nodige ondersteuning bieden. Deze voorbeelden vallen in de categorie 'vraaguitval'. Ook de terugval in omzet als gevolg van 'vraaguitval' zal worden vergoed. Alleen loopt de declaratie van 'vraaguitval' niet via iWmo, maar zal op een andere wijze worden vergoed. Daar worden vanuit VNG/Rijk nog nadere richtlijnen over uitgegeven op welke wijze zorgaanbieders en gemeenten dit kunnen oplossen. Voor deze situaties is het wel belangrijk dat de zorgaanbieders een 307 bericht 'stop zorg' met ons delen. In dit bericht kiest u dan de variant 'tijdelijk'. Zodra de coronacrisis het weer toestaat kan de zorg weer worden opgestart. Het inschieten van een 307 is nuttig omdat de cliënt dan geen eigen bijdrage betaalt over de periode dat de zorg tijdelijk niet werd geleverd. Daarnaast is deze informatie belangrijk voor een juiste registratie van alle cliënten waar tijdelijk geen zorg is geleverd.

Naast het declareren van uitgaven die vallen onder 'reguliere zorg', zijn er situaties dat u als zorgaanbieder extra kosten maakt. Bijvoorbeeld voor (beschermings)materiaal dat u dient aan te schaffen. Het gaat dan om meerkosten die direct voortvloeien uit de RIVM maatregelen. Ook voor deze kosten geldt dat er een regeling komt met de wijze waarop zorgaanbieders en gemeenten deze kosten vergoed kunnen krijgen. Zodra wij meer weten over de regeling en de uitvoering daarvan zullen wij u dat laten weten. Wanneer u twijfelt of bepaalde meerkosten vergoed kunnen worden neemt u contact op met SWVO.

Het is belangrijk dat u optie 3 'vraaguitval' en eventuele meerkosten goed administreert. Zodra de uitvoering van de regeling bekend wordt gemaakt, zult u deze informatie nodig hebben.

Op dit moment kunt u de vraaguitval en extra kosten voor zorgverlening nog niet declareren. Wij wachten op de uitwerking van de regeling en de wijze waarop wij daar met elkaar uitvoering aan kunnen geven. SWVO schat in dat er nog ruimte is om daarop te wachten. Mocht onze inschatting niet juist zijn en u ondervindt financiële problemen, neemt u dan contact op met SWVO.

Vragen?

Heeft u naar aanleiding van deze brief vragen? Neemt u dan contact op met SWVO door een e-mail te zenden naar wmo.oosterschelderegio@swvo.nl of telefonisch via nummer (0113) 242 367.

Met vriendelijke groet,
Namens het bestuur,

dhr. C.H. van den Bos, voorzitter

drs. F.W. Witkam, ambtelijk secretaris / directeur

